

JAARVERSLAG 2023

Stichting De Korenburg
te Winterswijk

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	50
Kengetallen	52
Jaarrekening	
Grondslagen	54
Balans per 31 december	57
Staat van baten en lasten	58
Kasstroomoverzicht	59
Toelichting behorende tot de balans	60
Geormerkte doelsubsidies OCW	64
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	65
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	66
Overzicht verbonden partijen	70
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	71
Gebeurtenissen na balansdatum	72
Ondertekening van de jaarrekening	73
Overige gegevens	
Controleverklaring	74



Bestuursverslag 2023 Stichting De Korenburg Winterswijk

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	26
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	29
2.4 Financieel beleid	29
2.2 Continuïteitsparagraaf	33
3. Verantwoording van de financiën	35
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
3.2 Staat van baten en lasten en balans	37
3.3 Financiële positie	40
Verslag intern toezicht	42
Invulling Toezicht	42
Samenstelling Raad van Toezicht	44
Vermenging van Bestuurs- en Toezichthoudende Functies	46
Tot slot	47

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van 2023. Dit bestuursverslag maakt onderdeel uit van het jaarverslag 2023. Aan het bestuursverslag is ook de jaarrekening 2023 toegevoegd.

Het lerarentekort en het vinden van kwalitatief goed personeel die het lesgeven aan een brede doelgroep waarbij pedagogisch- en didactisch differentiëren een vereiste is, blijft voor ons een grote uitdaging. Dit heeft veel inzet en flexibiliteit van het voltallige team gevraagd.

Het samenwerkingsverband Oost-Achterhoek waar De Korenburg onderdeel van uitmaakt, is op reis naar inclusiever onderwijs (ondersteuningsplan SWV OA 2022-2026). Inclusiever onderwijs wordt door het bestuur van De Korenburg volledig omarmd. Dit betekent dat op De Korenburg een verbrede toelating wordt toegepast. Hierdoor treedt er een verdichting op van kinderen met een complexere onderwijsondersteuningsvraag. Met trots kan ik vermelden dat het ons lukt om aan een gevarieerde groep leerlingen onderwijs op maat te geven. Door voortdurend te kijken naar de organisatie van het onderwijs, de inzet van het personeel en de inrichting van de leeromgeving lukt het om de grenzen van onze mogelijkheden te verruimen. Een succesfactor hierbij is het werken in Units met gemengde stamgroepen. Starten, onderzoeken en doorontwikkelen vanuit een gezamenlijk gedeelde levende visie. Goed personeelsbeleid, teamleren, gezien, gehoord en gesteund voelen, heeft op De Korenburg een hoge prioriteit.

Het inspectiebezoek heeft plaats gevonden in november 2022. De inspectie vermeldt dat er sprake is van een professionele kwaliteitscultuur waarin samenwerken, leren en ontwikkelen wordt bevorderd. Ook is er sprake van deugdelijk financieel beheer. In het jaar 2023 is de planperiode 2019-2023 afgesloten en de planperiode 2023-2027 gestart. Het team is nauw betrokken geweest bij de totstandkoming van het strategisch beleidsplan 2023-2027. Er is een analyse gemaakt van de huidige situatie en kritisch gekeken en besproken wat dit betekent voor ons onderwijs in de komende jaren.

In 2023 heeft de samenwerking met de partners van het toekomstig (Inclusief) Integraal Kind Centrum (IKC) zich verdiept. Het doel is de ontwikkeling van een geïntegreerde onderwijsvoorziening voor een brede groep kinderen van 0-13 jaar met een inclusief aanbod op het gebied van onderwijsontwikkeling en kinderopvang, waarbij kinderen met en zonder een extra onderwijsondersteuningsvraag samen naar school gaan.

Voor stichting De Korenburg is dit een mooie ontwikkeling op weg naar inclusiever onderwijs en kansgelijkheid voor iedereen.

Susan Teerink
Directeur/bestuurder
SBO De Korenburg

1. De schoolorganisatie

De Korenburg is een school voor speciaal basisonderwijs in Winterswijk. De school is complementair aan het basisonderwijs en vindt het belangrijk dat elk kind een goede onderwijsplek vindt in het regulier onderwijs. Daar waar dit (nog) niet kan, is De Korenburg ondersteunend voor ouders, kinderen en scholen. Het bestuur omarmt inclusief onderwijs. Dit betekent dat leerlingen met een beperking de benodigde ondersteuning en toerusting krijgen om naar school te kunnen, dat hun school dicht bij huis is en dat ze samen met leerlingen zonder een beperking onderwijs volgen. De kwaliteit van het onderwijs wordt grotendeels bepaald door de leerkracht in de klas en de mate van samenwerking in het team vanuit onderling vertrouwen en verwachtingen naar elkaar toe. De inzet van diverse ondersteuners is onontbeerlijk bij de keuze van verbreed toelaten en ontwikkelen.

Speciaal basisonderwijs De Korenburg is een éénpitter. Zelfbewust in zijn bestuurlijke setting en verbinding zoekend daar waar nodig. Door goed ondernemerschap gericht op kwalitatief goed onderwijs in deze tijd, is het mogelijk om als éénpitter complementair en in verbinding te zijn met de omgeving. De Korenburg staat open voor samenwerking met meerpitters en een eventuele aansluiting bij een grotere onderwijsstichting met meerdere scholen wanneer de visie en missie vanuit waarden gestuurd onderschreven wordt.

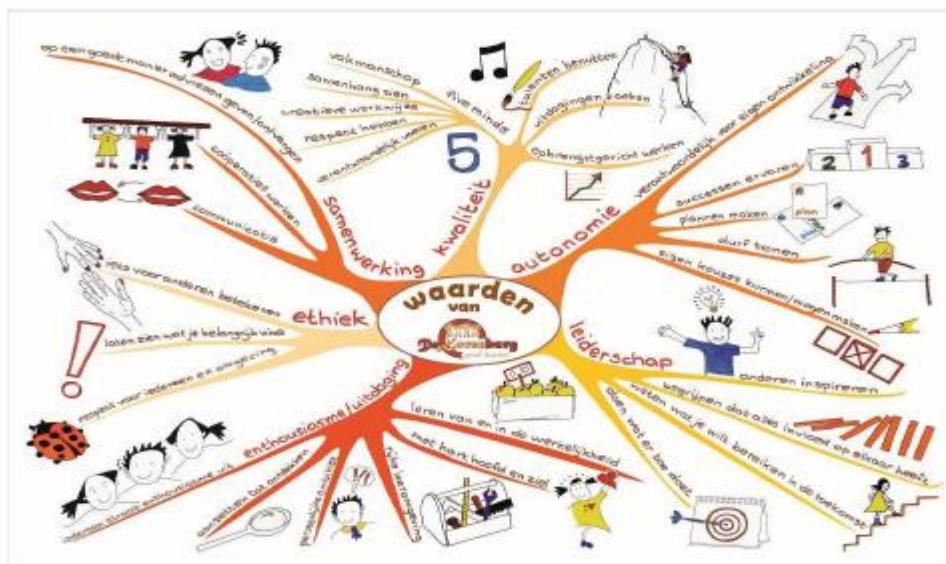
Gezien de sterke verbinding tussen De Korenburg, het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek en de onderwijsondersteunende dienst Stichting Brevoordt, neemt De Korenburg een actieve rol in m.b.t. het meedenken over toekomstige ontwikkelingen binnen het onderwijs in de regio. De Korenburg stelt doelstellingen en beleidsvoornemens vast in het teken van Passend Onderwijs op weg naar inclusiever onderwijs en dus in het teken van verruiming van de zorgbreedte. Daarnaast werkt De Korenburg mee aan de visie op integraal arrangeren zodat zorg en onderwijs met elkaar op de werkvloer worden verbonden. Dit wordt dagelijks in de school in praktijk gebracht, onderzocht en afgestemd. De Korenburg werkt samen met de andere onderwijspartners in het samenwerkingsverband. In school is de ondersteuningspartner Zozijn actief om Zorg In Onderwijs te realiseren. Dit gebeurt in samenwerking met de gemeente Winterswijk en gemeente Oost Gelre. Pedagogisch medewerkers maken in school onderdeel uit van een multifunctioneel team dat samen onderwijs en zorg vanuit differentiatie en afstemming organiseert. De Korenburg is aangesloten bij Stichting Brevoordt. Dit is een ondersteunende dienst bestaande uit een team van professionals die ondersteunen bij de reis naar inclusiever onderwijs. Een zelfstandige orthopedagoog is structureel op De Korenburg betrokken bij didactische- en gedragsvraagstukken.

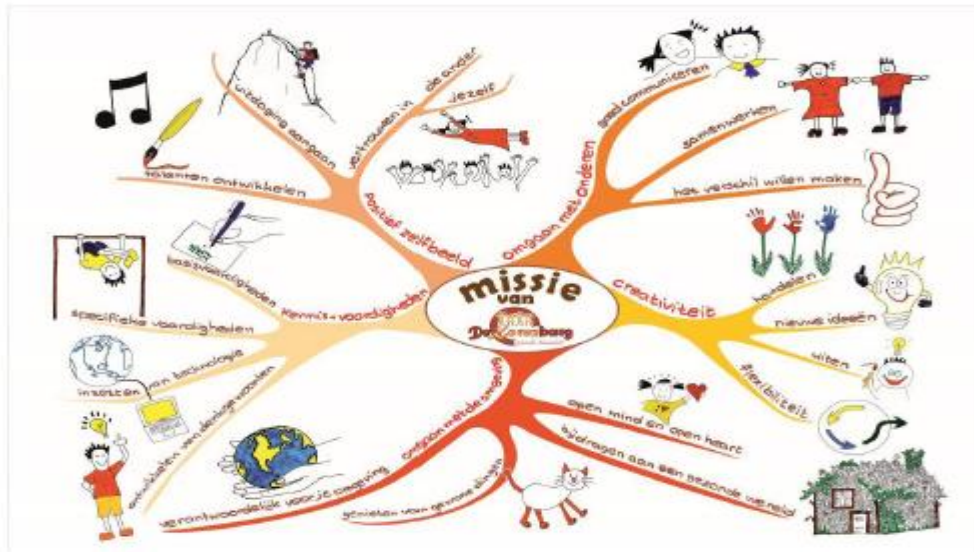
1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De Korenburg biedt een onderwijsplek waar kinderen zich op basis van pedagogisch optimisme en vertrouwen optimaal kunnen ontwikkelen, zodat elk kind kan doorgroeien tot een voor dat kind optimale en succesvolle deelnemer in de maatschappij. Op De Korenburg vertrouwen we in de ontwikkelkracht van kinderen. We gaan uit van gelijkheid door een ongelijke aanpak en behandeling binnen de wettelijke kaders. Ons onderwijs voldoet aan de kerndoelen, referentieniveaus en passende perspectieven. We werken in twee units met elk een team dat bestaat uit verschillende professionals die samen verantwoordelijkheid dragen voor de unit. De Korenburg werkt samen met het regulier onderwijs met als doel dat er minder kinderen worden verwezen naar het SBO en SO en kinderen in het regulier onderwijs de best passende ondersteuning thuisnabij krijgen.

Het team heeft de waarden en de missie van De Korenburg geformuleerd in twee mindmaps:





Strategisch beleidsplan 2023 -2027

De belangrijkste speerpunten uit dit strategisch beleidsplan zijn:

1. Het onderwijs is planmatig en beredeneerd op didactisch en sociale ontwikkelingsgebieden.
2. Het projectonderwijs wordt doorontwikkeld.
3. Bij de IKC ontwikkeling staat de waarde centraal dat een kind mag zijn wie hij/zij is en dat iedereen erbij hoort.

Het strategisch beleidsplan is te vinden op onze website www.dekorenburg.nl

Toegankelijkheid & toelating

Via het Zorg Advies en ToewijzingsTeam (het ZATT) van het samenwerkingsverband Oost Achterhoek krijgen kinderen een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting De Korenburg
 Bestuursnummer: 41463
 Adres: Morsestraat 21a, 7101 JA Winterswijk
 Telefoonnummer: 0543-512214
 E-mail: info@dekoreenburg.nl
 Website: www.dekoreenburg.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Susan Teeřnk	Directeur-bestuurder	geen

Scholen

Naam school	Website school
De Korenburg	www.dekoreenburg.nl

Rechtsvorm

De rechtspersoonlijkheid van het schoolbestuur is een stichtingsvorm met haar statutaire zetel te Winterswijk, gevormd per 01-01-2016 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland onder nummer 09142864.

Onder haar bevoegd gezag ressorteert De Korenburg, school voor speciaal basisonderwijs, met brinnummer 19SN00.

Stichting De Korenburg is een zogenaamde éénpitter. Dit betekent dat speciale basisschool De Korenburg de enige school is die valt onder deze stichting. De stichting staat onder leiding van een directeur-bestuurder die verantwoordelijk is voor zowel het besturen van de organisatie als de dagelijkse gang van zaken op De Korenburg.

In de vergadering met de Raad van Toezicht wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of één en ander verloopt binnen beleidskaders. Er wordt verslag gedaan van belangrijke zaken op school. In het huishoudelijk reglement is vastgelegd van welke beleidsterreinen op welke momenten verslag moet worden gedaan. In 2020 is door de Raad van Toezicht een toezichtskader vastgesteld.

Intern toezicht

Stichting De Korenburg kent een zogenaamd "Raad van Toezicht – model".

De Raad van Toezicht (RvT) vervult in grote lijnen drie rollen die zijn aangegeven in wetgeving, statuten en binnen de code goed bestuur. De RvT is toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij stichting De Korenburg. De RvT is adviseur en klankbord voor de directeur-bestuurder. De RvT de werkgever van de directeur-bestuurder van stichting De Korenburg. De RvT heeft als wettelijke taak om goedkeuring te verlenen aan de begroting, het aanwijzen van een accountant en de goedkeuring van de jaarrekening.

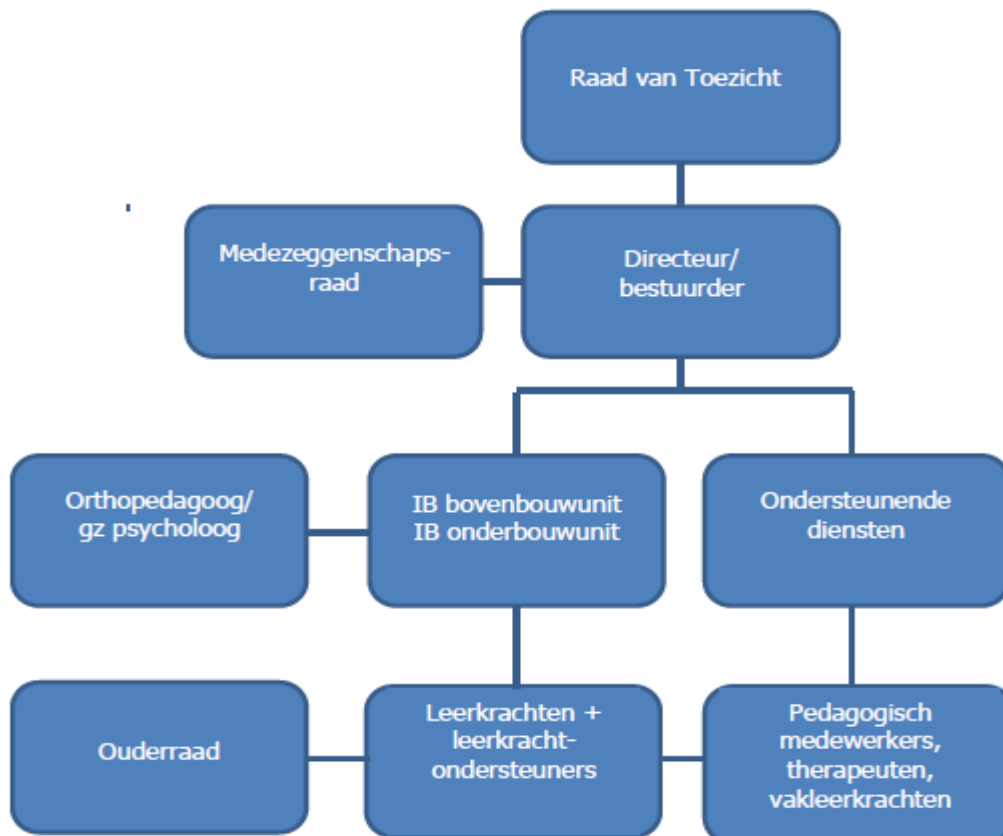
Het jaarverslag van de RvT wordt jaarlijks door de RvT opgesteld en is opgenomen in het voorliggende jaarverslag, de samenstelling van de RvT is als volgt:

- Naam: Mw. Anita Boschman (lid sinds 01-08-2019)
Functie: Lid van de Raad van Toezicht & voorzitter
Hoofd- en nevenfuncties: Eigenaar Boschman Coaching & Consultancy
Programmamanager bij VANAD Engage
Toezichthouder bestuurder St. Brevoord
Mede-eigenaar Oernatuur

- Naam: Dhr. Eri Hoopman (lid sinds 01-08-2022)
Functie: Lid van de Raad van Toezicht
Hoofd- en nevenfuncties: Directeur van scholengemeenschap Harreveld
en Sector directeur Gesloten Onderwijs van de
Aloysius Stichting

- Naam: Dhr. Ruud Storck (lid sinds 01-08-2022)
Functie: Lid van de Raad van Toezicht
Hoofd- en nevenfuncties: Psycholoog Arbeid en Gezondheid,
Arbeid en Organisatie,
Relatie en Gezinstherapeut in eigen praktijk
Vertrouwenspersoon

Organisatiestructuur



De medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit zes personen. Drie afgevaardigd vanuit de oudergeleding en drie afgevaardigd vanuit de personeelsgeleding. Medezeggenschap is belangrijk binnen De Korenburg. Het is een vorm van georganiseerde tegenspraak waar de directeur/bestuurder vier keer per jaar overlegt, beleid toetst en ontwikkelt en informatie haalt. De medezeggenschap helpt ook bij het creëren van draagvlak. Twee keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen MR leden en de RvT.

De directeur/bestuurder legt verantwoording af over het voorgenomen beleid en de daarbij behorende investeringen middels de meerjaren begroting.

Daarnaast wordt er gestreefd naar een transparante, open overlegstructuur waarbij de MR de gelegenheid heeft en neemt om mee te denken en te beslissen over het beleid vanuit instemmings- en adviesrecht. Het bestuur faciliteert op verzoek leden van de medezeggenschapsraad om hun deskundigheid te vergroten. In 2023 heeft de MR een training gevolgd waardoor ze rolbewuster zijn geworden en beter in staat hun taken uit te voeren. Het bestuur neemt hun inbreng ten aanzien van diverse bestuurs- en schoolzaken uiterst serieus en ziet de MR als een gelijkwaardige partner.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De Korenburg werkt intern intensief samen met jeugdhulpverlening. Zo ontstaat er een multidisciplinair team waarbij kinderen naast de brede ondersteuning extra gerichte ondersteuning krijgen van zorgmedewerkers passend in het dag/week programma van deze kinderen. In school is een schoolvoorbereidingsgroep vanuit een zorgaanbieder aanwezig. Deze groep werkt intensief samen met de kleutergroep van De Korenburg. Deze zorgpartner verzorgt ook de vakantieopvang in school voor kinderen die (nog) niet bij de reguliere opvang terecht kunnen.

Er zijn korte lijnen met het ondersteuningsteam, de jeugdconsulenten en de gemeente. Ook de lijnen met het regulier onderwijs zijn kort en verbindend. Stichting Brevoordt, een ondersteunende dienst voor het regulier onderwijs is verbonden aan De Korenburg.

De intern begeleider van de bovenbouwunit en de stamgroepleerkrachten van de schoolverlaters onderhouden de contacten met het Voortgezet Onderwijs en zorgen voor een warme overdracht.

De doelen uit het ondersteuningsplan 2022-2026 vormen de agenda van het Directeuren Overleg Winterswijk. Vier keer per jaar komen voor overleg de directeuren bij elkaar. Men vindt elkaar voor collegiale consultatie.

Stichting De Korenburg hoort bij het samenwerkingsverband passend onderwijs PO2502. De directeur-bestuurder van stichting De Korenburg maakt onderdeel uit van het bestuur van het samenwerkingsverband. In 2023 heeft stichting De Korenburg geen extra ondersteuningsmiddelen ontvangen van dit samenwerkingsverband op basis van het aantal leerlingen per teldatum. Dit in verband met de invoering van de vereenvoudiging PO bekostiging.

Klachtenbehandeling

We vinden samenwerking tussen school, kinderen en ouders van groot belang. Ouders wordt gevraagd om bij vragen, onduidelijkheid, klachten en/of meningsverschillen zich te richten tot de stamgroepleerkracht en/of betrokken medewerkers. Bij klachten wordt ouders geadviseerd om ook de directeur/bestuurder te informeren. De directeur/bestuurder zal deze klacht discreet oppakken en bespreken met betrokkenen. Indien nodig kent De Korenburg een interne- en een externe vertrouwenspersoon. In 2023 is er drie klachten geweest waarbij de directeur/bestuurder betrokken is geweest. De school is aangesloten bij de landelijke klachtcommissie. In 2023 is er geen klacht neergelegd bij De Onderwijsgeschillen

Juridische structuur

De Korenburg heeft de stichtingsvorm als juridische structuur.

Governance

Stichting De Korenburg hanteert en onderschrijft de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs die in 2021 is geactualiseerd. Stichting De Korenburg herkent zich in de vier principes zoals genoemd in de code:

- Het bestuur zorgt voor onderwijs aan alle kinderen.
- Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
- Het bestuur werkt integer en transparant.

Het bestuur heeft tegenspraak geregeld. Binnen stichting De Korenburg is een medezeggenschapsraad ingesteld.

De RvT en MR worden geïnformeerd over de resultaten en de voortgang van het onderwijs. Tijdens deze overleggen worden onder andere de managementrapportages besproken, waarin een samenhang is van onderzoek, begroting, exploitatie en beleidsdoelen.

Beide organen zijn meegenomen in de strategische doelen.

De RvT heeft zicht op (aspecten van) de kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg. Zij onderschrijven de gezamenlijke visie gericht op inclusief onderwijs.

Voor een verantwoord toezicht wordt gewerkt met het beleidsdocument 'Mission Statement'.

De RvT van De Korenburg draagt de verantwoordelijkheid voor zowel de resultaten van de school als voor de wijze waarop deze resultaten worden bereikt. In dit document spreekt zij zich hierover op hoofdlijnen uit, waarna zij van de directeur/bestuurder een concrete, passende invulling verwacht.

Hiermee wordt invulling gegeven aan de mandatering zoals bedoeld in het artikel 31 van de Wet Primair Onderwijs en artikel 7 lid 3 van de statuten.

Daarnaast spreekt zij zich uit over haar eigen functioneren.

Functiescheiding

De horizontale verantwoording is zo ingericht dat relevante risico's in beeld zijn en mogelijke gevolgen beheersbaar. We hanteren voor de financiële zaken het vier-ogen-principe, er zijn afspraken omtrent afwijkingen van de begroting en er is een managementrapportage met onderdeel financiën voor de RvT. In het jaarverslag wordt jaarlijks een risicoparagraaf opgenomen. Voor de processen die vallen onder de verantwoordelijkheid van het administratiekantoor (Cabo Doetinchem) verwijzen we naar dit kantoor.

2. Verantwoording van het beleid

In het voorjaar van 2023 heeft de eindevaluatie plaats gevonden van de planperiode 2019-2022. Vanuit onder andere deze evaluatie is er een strategisch beleidsplan voor de periode 2023-2027 opgesteld. Bij de uitvoering van de plannen (schoolplan gekoppeld aan het strategisch beleidsplan) wordt telkens een direct verband gelegd tussen het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de zorg voor kwaliteit ondersteund door het financieel beleid. In dit SBP wordt rekening gehouden met de huidige stand van zaken van het onderwijs, de omgevingsfactoren en de maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het functioneren van de school.



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onze leerlingen worden met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vanuit het SWV OA geplaatst op De Korenburg. De Korenburg kent geen instroommomenten, ieder kind is op ieder moment welkom. Bij een aanvraag vanuit het basisonderwijs naar een passende onderwijsplek wordt vooraf gekeken of de 1 zorgroute goed is doorlopen.

Het samenwerkingsverband Oost Achterhoek heeft als doel een afbouw van het aantal verwijzingen richting SBO en SO. De ambitie is dat kinderen zoveel mogelijk onderwijs krijgen in het regulier onderwijs en daar de extra/brede ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Het lukt De Korenburg om in de dagelijkse praktijk inclusief onderwijs steeds meer vorm te geven. Dit met betrekking tot die kinderen die traditioneel een plaats in het SO zouden hebben gehad. Door te gaan samenwerken richting het IKC Zuidwest Winterswijk worden ook de reguliere kinderen toegevoegd. Verwacht wordt dat het leerlingenaantal licht zal gaan afnemen doordat het regulier onderwijs steeds breder kan gaan opvangen door beter didactisch en pedagogisch te differentiëren.

In 2023 heeft het bestuur de rapportage van het nationaal cohortonderzoek "Hoe gaat het met uw (oud)-leerlingen" ontvangen. Dit is de eerste rapportage voor het speciaal basisonderwijs. Deze rapportage geeft ook een overzicht van de leerlingpopulatie op De Korenburg. Ter informatie noemen we hier een paar kenmerken.

	Landelijk	De Korenburg
Percentage leerlingen met een niet westerse achtergrond	23%	8%
Percentage leerlingen met ouders met een laag inkomen In 2023 is gestart met boodschappenkaarten vanuit het landelijke programma schoolmaaltijden. Hier maken 21 gezinnen gebruik van.	43%	29%
Percentage leerlingen afkomstig uit een éénoudergezin	30%	19%
Percentage leerlingen dat instroomt op 9 jarige leeftijd of ouder	45%	27%

	Landelijk	De Korenburg
Instream vanuit het regulier onderwijs	89%	74%

De Korenburg heeft gekozen voor een verbrede toelating vanuit een inclusieve visie op onderwijs. Op De Korenburg staat de context centraal, waarin uitgegaan wordt van pedagogische notities, zoals de relatie en hoge verwachtingen van leerlingen die zijn ingebed in die relatie.

De focus ligt op goed onderwijs met hoge verwachtingen, waar bovendien iedere leerling wordt gezien en de context daar waar nodig aangepast.

Als basis hiervoor geldt een warm pedagogisch optimistisch klimaat waarin aandacht is voor het zien van de mogelijkheden van ieder kind. Het bestuur ziet kwaliteitsverbetering als de samenhang van 3 kernkwaliteiten.

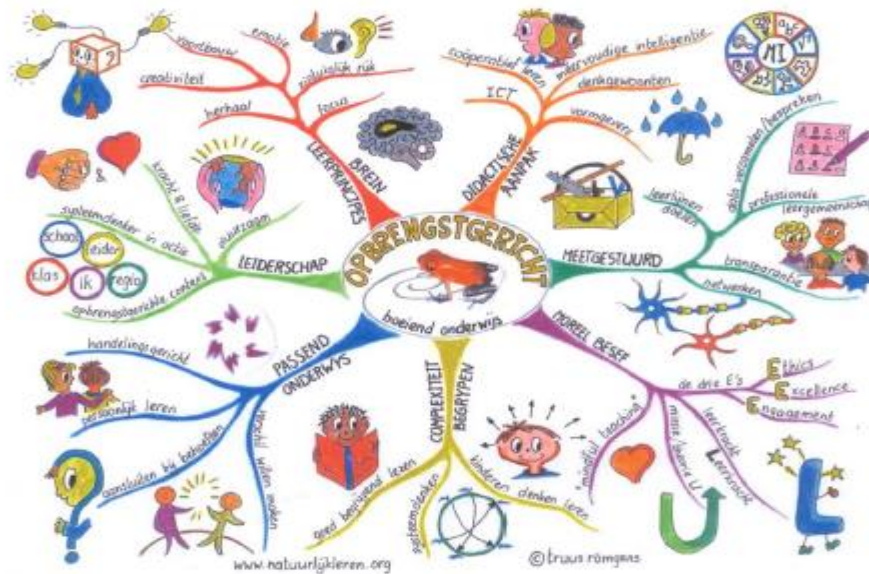
Excellence (Vakmanschap)	Engagement (Betrokkenheid)	Ethics (Moreel besef)
Acties en zichtbare pedagogische en didactische vaardigheden van de medewerkers	Zichtbaar maken van passie en betrokkenheid	Moreel bewustzijn
Tonen van een rijk arsenaal aan werkvormen	Realiseren van boeiend onderwijs voor kinderen en elkaar	Verschil maken (ook als het lastig is of wordt)
Bouwen aan een goede relatie met kinderen	Liefde voor het vak	Kinderen laten genieten voor langere tijd
Zelfreflectie		Uitgaan van verschillen
Effectief groepsmanagement		
Bijdrage leveren aan het geheel		

Excellentie: vakmanschap, de zichtbare vaardigheden van een leerkracht. Beschikt de leerkracht over een rijk arsenaal aan werkvormen om passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs te realiseren? Hoe is de relatie met de kinderen? Is er sprake van goed klassenmanagement?

Betrokkenheid: kwaliteit is voor het belangrijkste deel het resultaat van passie en betrokkenheid. Vindt de leerkracht het werk boeiend zodat hij in staat is boeiend onderwijs te realiseren?

Ethiek: de grootste hefboom voor kwaliteit is het morele bewustzijn van de leerkracht.

Deze drie kernkwaliteiten worden gestimuleerd en gevolgd in het personeelsbeleid: begeleiding van leerkrachten, horizontale verantwoordelijkheid. Dit leidt tot teamleren en een lerende organisatie gericht op opbrengsten binnen boeiend onderwijs.



De onderwijskwaliteit op De Korenburg is in verbinding met het werken naar een inclusieve cultuur op basis van commitment door dialoog, professionalisering, uitwisseling van kennis en ervaringen, onderlinge steun, waardering, inhoudelijke verantwoordelijkheid qua resultaten, focus op brede ontwikkeling van kinderen en samenwerking met (andere) scholen en jeugdzorg.

Inclusief onderwijs krijgt vorm door samen te werken in en met een professioneel en ondersteunend team vanuit een goede ondersteuningsstructuur, commitment van het team, ouders en kinderen, inhoudelijke dialoog, vertrouwen in elkaar, alsmede door elkaar aan te spreken en stapsgewijs toe te werken naar inclusief onderwijs aan de hand van heldere doelen.

De gevarieerde groep kinderen met een diversiteit aan ondersteuningsvragen in combinatie met leerlingenzorg, de leeropbrengsten, onze onderwijskundige visie en wettelijke eisen is een voortdurend terugkerend onderwerp van gesprek.

Op De Korenburg wordt gewerkt in units, een onderbouwunit en een bovenbouwunit. Kinderen werken in stamgroepen en niveaugroepen voor rekenen, spelling en lezen in de ochtend.

Wat gaat goed, wat kan beter

Om zicht te hebben op de kwaliteiten en de ontwikkelpunten van de school hebben we samen met een projectgroep de huidige situatie geëvalueerd. We hebben daarbij gekeken naar de strategische doelen van de afgelopen planperiode 2019-2023, naar het inspectieverslag van november 2022, de plannen en ervaringen van de verschillende ontwikkelteams, de ervaringen van alledag en de ontwikkelingen richting een IKC. Hieruit zijn een aantal onderwerpen gekomen, waarna we met het hele team een analyse hebben gemaakt. Het gaat over de volgende onderwerpen:

- Opbrengsten
- Projectonderwijs
- Veranderende populatie
- Kwaliteitscultuur
- Ontwikkeling richting een IKC

De voortgang van de doelen uit het strategisch beleidsplan komen middels de PDCA cyclus structureel aan bod in diverse overleggen. Zoals het MT overleg, de groot overleggen met het hele team, de unit overleggen en tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken (persoonlijke ontwikkeling in verbinding met schoolontwikkeling). Op deze manier wordt structureel de onderwijskwaliteit gemonitord.

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan de Raad van Toezicht door middel van de managementrapportages.

Doelen en resultaten

Door middel van een SWOT analyse zijn er met het team prioriteiten aangebracht. Deze prioritering is het uitgangspunt voor de strategische doelen voor de komende vier jaar.

1. Ons onderwijs is planmatig en beredeneerd op didactisch en sociale ontwikkelingsgebieden.
2. Het projectonderwijs wordt doorontwikkeld.
3. Bij de IKC ontwikkeling staat de waarde centraal dat een kind mag zijn wie hij/zij is en dat iedereen erbij hoort.

Om vanuit de strategische doelen helder te maken wat ze betekenen voor de uitvoering in de praktijk is per strategisch doel een uitwerking gemaakt van:

- Subdoelen
- Wat zijn de kritische succesfactoren, wanneer zijn we tevreden?
- Wat is ervoor nodig om daar te komen, welke acties voeren we uit op welke termijn?

Doelen en resultaten 2023

Groen = Doel behaald
 Blauw = Proces loopt nog
 Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

Doel 1: Ons onderwijs is planmatig en beredeneerd op didactische en sociale ontwikkelingsgebieden.
Doorontwikkeling OPP.
Leerkrachten zijn meer verantwoordelijk voor het schrijven van de OPP's.
Het nieuwe OPP wordt gebruikt bij nieuw geplaatste leerlingen.
Er is een routekaart en deze wordt steeds verder verfijnd.
Doelgroepenmodel en schoolstandaard is leidend. Koppeling met referentieniveaus is relevant.
Schoolopbrengsten zijn besproken, concrete doelen formuleren is aandachtspunt voor 24/25.
Data uit 'leerling in beeld' moeten beter worden gebruikt en benut. Doel voor schooljaar 24/25
Opbrengsten ZML leerlingen analyseren doel 24/25.
Rekenmethode Getal & Ruimte wordt geanalyseerd en geëvalueerd.
Kwaliteitscultuur wordt verbeterd door principes van de Piramide van Lencioni. In 24/25 gaat directeur een training volgen.
Er is een doordacht pedagogisch klimaat dat past bij de ondersteuningsbehoefte van de kinderen en de teamleden die vaardigheden geeft om om te kunnen blijven gaan met complexer gedrag.
Het team volgt de training binnen het traject Pedagogisch tact: 'weten wat je moet doen, als je niet weet wat je moet doen'.
Zien! Groepsplan doorontwikkelen naar de bovenbouwunit.
Individueel plan voor sociaal-emotionele ontwikkeling toevoegen aan OPP voor leerlingen die te weinig profiteren van het doordacht pedagogische klimaat. Dit wordt in 2024 opgepakt.
Plan voor doorontwikkeling Rots en Water door gecertificeerde teamleden.
Succesmomenten vieren.
Het aanbod voor Burgerschapsonderwijs is samenhangend, doelgericht en herkenbaar ingericht.
Doelen van burgerschap worden gekoppeld aan Jeelo.
Opbrengsten vanuit meetinstrumenten burgerschap.
Het schrijven van een beleidsplan burgerschapsonderwijs.
Doel 2: Het projectonderwijs wordt doorontwikkeld.
Doelen per project aanscherpen op basis van evaluatie van de afgelopen twee jaar.
Kennis van leerlijnen Jeelo uitbreiden.
Succescriteria formuleren, zodat er met de kinderen geëvalueerd kan worden.
Koppelen van rijke teksten aan Jeelo projecten.
Koppelen van vormgevers aan rijke teksten om zo interactie te bevorderen.
Woordenschat koppelen aan de rijke teksten en Jeelo projecten.
Doel 3: Bij de IKC ontwikkeling staat de waarde centraal dat een kind mag zijn wie hij/zij is en dat iedereen erbij hoort.

Kennismaking, gezamenlijke activiteiten met als doel elkaar leren kennen, vanuit bestuurders, directeuren en projectgroep.
Elkaars scholen bezoeken.
Gezamenlijke visieontwikkeling.
Verdere uitwerking huisvestingsconcept.

Overige ontwikkelingen

Het lukt De Korenburg om met financiële ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband Oost Achterhoek (maatwerkbekostiging) verbreed toe te laten. Dit betekent dat binnen SBO De Korenburg ook (voormalige) leerlingen met een SO indicatie een meer thuisnabij passende onderwijsplek krijgen.

Het bestuur stelt dat in het jaar 2023 30% van de leerlingen voorheen verwezen zouden zijn naar het SO. Hierdoor verdicht de complexiteit van de ondersteuningsvragen. Dit vraagt om flexibiliteit, omgaan met dilemma's en voortdurend afstemmen qua onderwijsaanbod op de diverse ondersteuningsvragen gekoppeld aan de individuele ontwikkelperspectieven van de leerlingen. Dit vraagt van het team vakmanschap, creativiteit, een onderzoekende houding en intensieve samenwerking vanuit een gezamenlijke visie. Onderwijs betekent samenwerken!

Toekomstige ontwikkelingen

Vanuit de in 2022 getekende intentieverklaring met het regulier onderwijs, de gemeente, de kinderopvang en een zorgpartner is in 2023 verder gebouwd aan de ontwikkeling van een inclusief en integraal kindcentrum.

Dit kindcentrum maakt onderdeel uit van het Integraal Huisvestingsplan 2021-2037 (IHP) van de gemeente Winterswijk.

De directeur/bestuurder is bij deze toekomstige ontwikkeling nauw betrokken. Met als doel dat De Korenburg in de toekomst onderdeel wordt van een IKC met een inclusieve pedagogische visie met diversiteit als kernconcept. Met diversiteit als kernconcept zegt inclusie tegelijkertijd ook wat over gelijke kansen. Het streven hierbij is niet te komen tot gelijke uitkomsten maar wel te differentiëren in ondersteuning om ieder kind meer gelijke kansen te bieden. Dat doe je ook door onderscheid te maken en niet ieder kind gelijk te behandelen.

Onderwijsresultaten

Vanuit de missie 'zin in leren' en 'leren voor het leven' kijken we breder naar opbrengsten dan alleen de meetbare resultaten op cognitief vlak. Deze bredere opbrengsten (sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies) worden gemeten (ZIEN) en besproken in overleggen met leerkrachten en ook met ouders en kinderen. Dit zijn de startgesprekken, voortgangsgesprekken en evaluatiegesprekken. Na de afname van de middentoetsen en eindtoetsen volgt er een leerlinganalyse, een groepsanalyse en een schoolanalyse. Met de leerlinganalyse wordt voor ieder kind na een toets gekeken of hij/zij in de juiste niveaugroep van de kernvakken is ingedeeld. Er wordt gekeken of doelen zijn behaald conform het OPP van de leerling. Dit wordt gedaan door leerkrachten, intern begeleiders en de orthopedagoog. Vanuit deze analyse

worden in overleg met ouders onderbouwde aanpassingen gedaan in het OPP indien nodig. Aanpassingen in het OPP worden pas gedaan na drie meetmomenten.

De directeur stelt met de orthopedagoog een school- en groepsrapportage op voor intern gebruik en ter informatie voor MR en RvT. De eindtoets basisonderwijs wordt hierin meegenomen. In 2022 is het MT inclusief de orthopedagoog getraind in het duiden van opbrengsten conform schoolstandaard waarbij uitgegaan wordt van het doelgroepen. Aanvankelijk waren de ranges te breed opgezet, waardoor een vertekend beeld van de opbrengsten werd verkregen.

Het resultaat van de analyse van de opbrengsten 2022 is dat we kritisch zijn gaan kijken naar de betrouwbaarheidsranges. Daarnaast bleek dat onze perspectieven gebaseerd zijn op didactische scores en/of intelligentie gegevens waarbij vraagstellingen van kinderen op sociaal-emotioneel gebied en executief functioneren niet meegenomen worden. Daarom hebben we in onze schoolstandaard in 2023 de betrouwbaarheidsranges aangepast en het sociaal-emotioneel volgmodel (ZIEN!) toegevoegd als volgmodel voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De analyse schoolopbrengsten worden twee keer per jaar schoolbreed met het team besproken middels PDCA. Deze PDCA wordt is beschreven in het in het jaarplan 2023-2024.

Schoolopbrengsten conform ontwikkelprognose (beschreven in OPP)

< range
= range
> range

Het streven is dat 75% van onze leerlingen de doelen behaait conform OPP (zie doel 1, biz. 12 strategisch beleidsplan 2023-2027)

	Jan. 2023			Juni 2023			Jan. 2024		
Begrijpend lezen	50%	28%	22%	43%	26%	30%	39%	24%	37%
Rekenen	24%	42%	34%	19%	34%	47%	19%	21%	60%
Spelling	21%	32%	47%	19%	21%	60%	26%	21%	53%
AVI	26%	23%	51%	16%	19%	66%	16%	25%	59%
DMT	43%	19%	38%	40%	23%	38%	44%	20%	36%

Vanuit deze opbrengsten heeft begrijpend lezen en luisteren een prominente plek gekregen in het strategisch beleidsplan 2023-2027. In september 2023 heeft er een teamscholing plaats gevonden met als thema Begrijpend luisteren en lezen met rijke teksten. Begrijpend lezen wordt gekoppeld aan ons thema onderwijs binnen de bestaande visie van Boeiend Onderwijs en Verbindend Leren. De teksten van nieuwsbegrip worden binnen thema's ingezet.

In 2023 zijn 23 schoolverlaters verwezen naar het VO. Hiervan zijn 2 leerlingen berekend lager ingestroomd dan OPP. Eén leerling is berekend hoger uitgestroomd dan OPP.

In 2023 zitten de leerlingen die drie jaar geleden uitgestroomd zijn naar het VO als volgt in het VO.

	VMBO BS/ KL (LWO)	Praktijk onderwijs	VMBOTL	Havo/VWO	VSO 3	VSO 4 VMBO BL	VSO 4 VMBO KL/TL
1-8-2021	2	4	1	1	3	3	2
1-8-2023	BL3 1 KL3 1	4	HAVO3 1	HAVO2 1 (doubleure)	3	3 BL	2 TL

De opbrengsten van de doorstroomtoets Route 8 in 2023 laat het volgende beeld zien:

Domein	Landelijk overzicht 2023 SBO	SBO De Korenburg 2023
Taal		
Leesvaardigheid	149	151
Taalverzorging	138	148
Woordenschat	158	156
Begrippenlijst	145	141
Taal Totaal	136	142
Rekenen		
Getallen	164	170
Verhoudingen	136	133
Meten & meetkunde	155	154
Verbanden	145	144
Rekenen totaal	131	132

De doorstroomtoets laat in 2023 zien dat we ondanks de verbrede toelating en de toename van een complexere doelgroep qua taal ruim boven het landelijk gemiddelde scoren en voor rekenen net boven het landelijk gemiddelde.

Het is belangrijk de opbrengsten goed te blijven monitoren (onderdeel van strategisch beleidsplan 2023-2027) om zo goed te blijven onderzoeken of ons onderwijs effectief en van hoge kwaliteit is zowel didactisch al pedagogisch.

Onderwijs aan nieuwkomers

In het SWV OA wordt onderwijs aan nieuwkomers georganiseerd door het regulier basisonderwijs. Kinderen van nieuwkomers die in het asielzoekerscentrum verblijven of in Winterswijk wonen en nog geen Nederlands spreken komen naar deze nieuwkomersschool tot ze de Nederlandse taal voldoende machtig zijn om door te stromen naar het regulier onderwijs. Wanneer het regulier onderwijs op specifieke ondersteuningsvragen van deze kinderen geen juist aanbod heeft, komt SBO De Korenburg in beeld.

Internationalisering

Internationalisering in het basisonderwijs is samen met de leerlingen 'over grenzen heen kijken', zodat ze hun wereld vergroten. Door leerlingen op jonge leeftijd te laten kennismaken met de internationale en interculturele samenleving, krijgen ze een breder perspectief en worden ze toegerust op het functioneren in de samenleving. Internationalisering bevordert de professionalisering van de leerkrachten en verrijkt het curriculum op school. Het is op De Korenburg een noodzakelijke bouwsteen om kwalitatief goed onderwijs te geven. Het aanbod en hoe internationalisering inhoudelijk is georganiseerd staat beschreven in het beleidsplan Burgerschap dat onderdeel is van het strategisch beleidsplan 2023-2027. Engels wordt aangeboden in de groepen 7 en 8. De effectiviteit en de resultaten van ons aanbod wordt jaarlijks gemeten met instrument Resultaten Burgerschap Meten (BSM). De resultaten geven een beeld van de competenties van leerlingen op het niveau van de school en op het niveau van de groep. De resultaten worden gebruikt bij de doorontwikkeling en evaluatie van ons burgerschapsonderwijs en beschreven in het bestuursverslag 2023 onder het kopje onderzoek.

Onderzoek

Vanuit kwaliteitsbeleid zijn er volgens vastgestelde planning jaarlijks diverse onderzoeken. Veelal wordt gebruik gemaakt van gestandaardiseerde vragenlijsten (Vensters). Deze worden uitgezet onder personeel, ouders en leerlingen. Van elk onderzoek wordt een rapportage gemaakt en besproken. Wanneer nodig worden maatregelen genomen of verbetering in gang gezet. In 2023 scoort de oudertevredenheid een gemiddelde van een 8,6. De algemene tevredenheid van de leerlingen is in 2023 een 8,1. De medewerkerstevredenheid is in 2023 niet afgenomen dit is in 2022 uitgebreid onderzocht middels het meetinstrument van Klassewerkplek. Met als resultaat dat De Korenburg het predicaat Klassewerkplek in 2022 heeft ontvangen.

In het schooljaar 2022-2023 is de effectiviteit van ons burgerschapsonderwijs gemeten met instrument Resultaten Burgerschap Meten (BSM) 2022-2023. De resultaten geven een beeld van de competenties van leerlingen op het niveau van de school en op het niveau van de groep (zie document opbrengstgericht burgerschapsonderwijs Rovict). De resultaten worden gebruikt bij de doorontwikkeling en evaluatie van ons burgerschapsonderwijs.

De resultaten/rapportage geeft een indruk van de burgerschapscompetenties van onze leerlingen – het vermogen om adequaat te handelen in sociale situaties waar ze binnen een democratische samenleving deel van uit maken. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen vier sociale taken, namelijk:

- **Democratisch Handelen (DH):** het aanvaarden van en bijdragen aan een democratische samenleving.
- **Maatschappelijke verantwoord Handelen (MH):** medeverantwoordelijkheid nemen voor de leefgemeenschappen waartoe men hoort.
- **Omgaan met conflicten (OC):** betreft (lichte) conflictsituaties of belangentegenstellingen waarbij het kind zelf partij is.

- **Omgaan met Verschillen (OV):** bij 'verschillen' denken we hier met name aan sociale culturele, religieuze en uiterlijke verschillen.

Om deze taken goed te kunnen uitvoeren, moeten leerlingen over verschillende burgerschapscompetenties beschikken, onderverdeeld naar drie componenten:

1. **Kennis (KEN):** het weten, begrijpen en inzicht hebben in wat je het beste kunt doen met betrekking tot de vier taken.
2. **Attitude:** het vinden (meningen), willen, bereid zijn om..... ten aanzien van de vier taken.
3. **Vaardigheden (VAA):** de inschatting van de eigen vaardigheid voor de vier taken.

Bij de schaal kennis wordt steeds het percentage correct beantwoorde vragen weergegeven. Op de andere schalen wordt de gemiddelde score op een schaal die loopt van 1-4 getoond (2,5 is dus het midden van die schaal). Deze waarden worden alleen getoond als er voor de school minimaal door vier leerlingen een vragenlijst is ingevuld om de anonimiteit van de leerlingen te waarborgen.

Scores School voor Speciaal Basisonderwijs De Korenburg (19SN00) 2023

Kennis (KEN)	Attitude (ATT)	Vaardigheden (VAA)	Basiswaarden
68%	3.0	3.2	3.5

Onderdeel	Gem	DH	MH	OC	OV
KEN	68%	69%	68%	67%	69%
VAA+ATT		3,1	3,1	3,0	3,1
ATT	3,0	3,0	3,1	2,9	3,0
VAA	3,2	3,1	3,2	3,1	3,3

De leerlingen van onze school hebben gemiddeld 68% van de kennisvragen correct beantwoord. Dit is gemiddeld te opzichte van andere scholen. Bij de schaal Attitude en de schaal Kennis scoort onze school in vergelijking met andere scholen tot de hoogst scorende 20%.

Dit betekent dat we een goed aanbod hebben op attitude en vaardigheden. Op het gebied van kennis gaan we ons aanbod (nog) meer doel- en opbrengstgericht aanbieden en onderzoeken we welke thema's en onderwerpen aan bod komen bij de vier sociale taken. We maken dan zelf de keuze om het aanbod af te stemmen.

Inspectie

In het verslagjaar 2023 is er geen inspectiebezoek geweest. De directeur/bestuurder maakt onderdeel uit van de klankbordgroep schoolleiders van de onderwijsinspectie. Deze groep denkt mee richting het nieuwe onderzoekskader 2027. De bevindingen uit het bezoek van november 2022 zijn verwerkt in het strategisch beleidsplan 2023-2027 en in het jaarplan 2023-2024.

Visitatie

In het verslagjaar 2023 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

Passend onderwijs

Stichting De Korenburg geeft invulling aan passend onderwijs door te kiezen voor zo inclusief mogelijk onderwijs zoals beschreven in het Ondersteuningsplan van het SWV Oost Achterhoek (2022-2026). Vanuit dit denken is toegankelijkheid voor alle leerlingen het uitgangspunt. Hierdoor verandert en verbreedt de populatie kinderen op De Korenburg. Dit is direct van invloed op de dagelijkse praktijk. Om onze brede gevarieerde doelgroep op maat te bedienen wordt er intensief samengewerkt met het regulieronderwijs, het SO, de jeugdzorg, de jeugdhulpverlening en de gemeente om onder andere zorg in onderwijs (ZIO) mogelijk te maken. In het jaar 2023 is het team gestart met het traject: Weten wat je moet doen, als je niet weet wat je moet doen van Centrum Pedagogisch Contact. Onderwijs op maat maakt mogelijk dat leerlingen thuisnabij en zo reguliermogelijk naar een passende onderwijsplek kunnen. Het is een uitdaging om goede leerkrachten te vinden die vanuit passie en expertise met onze gevarieerde- en complexe doelgroep willen werken. Deze intensieve samenwerkingen maakt dat in iedere unit de continuïteit van het onderwijs in 2023 gewaarborgd is. De brede inzetbaarheid van de teamleden en het werken vanuit een gezamenlijke onderwijsvisie maakt dat het onderwijs voor kinderen voorspelbaar en duidelijk is vanuit vaste routines, ritmes en afspraken. Vanuit pedagogisch tact en de basisbehoeften autonomie, relatie en competentie is ieder kind welkom. Voortdurend wordt gekeken naar kansen en mogelijkheden. De Korenburg is complementair aan het regulier onderwijs.

Stichting De Korenburg maakt ook in 2023 onderdeel uit van Stichting Brevoordt. Dit is een ondersteunende dienst bestaande uit een orthopedagoog en drie externe begeleiders die vanuit expertise ondersteunend is in het basisonderwijs binnen de 1-zorgroute. Deze ondersteunende dienst wordt bekostigd uit de extra ondersteuningsmiddelen van het SWV beschikbaar gesteld door de aangesloten schoolbesturen bij Stichting Brevoordt. Doel is om zo vroeg mogelijk, preventief en handelingsgericht te ondersteunen waardoor kinderen succesvol op hun eigen school kunnen blijven. Dit vanuit een gezamenlijk gedeelde visie op weg naar inclusiever onderwijs.

In 2022 heeft het bestuur van stichting De Korenburg een intentieverklaring getekend om te komen tot een Inclusief Integraal Kindcentrum. Deze intentieverklaring is mede ondertekend door zorg/onderwijswethouder van de gemeente Winterswijk, een kinderopvangpartner, een zorgpartner en twee reguliere onderwijsstichtingen en maakt onderdeel uit van het Integraal Huisvestingsplan 2021-2037 (IHP) van de gemeente Winterswijk. De directeur/bestuurder is bij deze toekomstige ontwikkeling nauw betrokken. De ontwikkeling van een kindcentrum met een inclusieve gedachte waar het niet belangrijk is of je een regulier basisschoolkind bent of een SBO-kind. Waar alle kinderen speciaal zijn en kinderen op maat onderwijs en ondersteuning krijgen, zodat voor ieder kind optimale ontwikkelkansen worden gecreëerd. In 2023 is gewerkt aan een samenwerkingsovereenkomst tussen de betrokken partijen. Er is een startbijeenkomst geweest met de betrokken medewerkers. Vanuit de projectgroep is gewerkt een gezamenlijke visie ontwikkeling vanuit zes kernwaarden en wordt het huisvestingsconcept verder uitgewerkt. Helaas heeft een bezuinigingsmaatregel vanuit de gemeente Winterswijk de

ontwikkeling van het IKC Zuidwest Winterswijk getemporeerd. Waardoor het onzeker is of, hoe en wanneer dit Inclusief Integraal Kind Centrum Zuidwest Winterswijk er komt. Hierdoor is besloten om de projectgroep voorlopig te ontbinden. De stuurgroep gaat in dit proces wel door. Dit wel op een lager tempo.

Nationaal Programma Onderwijs

Onze visie is om niet te denken in achterstanden. Denken in achterstanden houdt de onterechte vergelijking tussen kinderen in stand.

Achterstanden ten opzichte van wie of wat? We volgen de ontwikkeling van kinderen binnen hun eigen ontwikkelingslijn binnen de passende leerlijnen gericht op zowel didactisch als sociaal-emotioneel functioneren.

Wanneer we kinderen met elkaar vergelijken, wanneer we spreken over achterstanden en/of kwetsbare kinderen dan raken kinderen eerder gedemotiveerd en doen we de kinderen, hun ouders en het leerkrachtenteam te kort. Kinderen, hun ouders, het team van De Korenburg en externe (zorg)medewerkers hebben in gezamenlijkheid alles gedaan om te doen wat mogelijk is onder de bizarre omstandigheden van de afgelopen twee jaar.

Sommige van onze kinderen hebben eerder te maken met een leef-achterstand dan een leerachterstand. Schoolkennis en –vaardigheden zijn de aanzet voor een leven lang leren. De opvoedvaardigheden, het pedagogisch netwerk en de financiële omstandigheden bepalen al langer het verschil in kansen. De Corona periode heeft sommige kinderen tot rust gebracht en ons doen inzien dat er ook kinderen zijn die met ondersteuning van thuisonderwijs veel hebben geleerd maar helaas zijn er ook kinderen waarbij het geen goed heeft gedaan. Zij hebben meer spanning, stress en onzekerheid ervaren. Dat zijn situaties die veel aandacht en (na)zorg vragen. Daar kunnen onze leerkrachten vanuit hun goede relaties een belangrijke bijdrage in leveren. Voor veel van onze kinderen hebben we eigenlijk direct bij de start van de pandemie opvang en onderwijs op school verzorgd zo stabiel en zo structureel mogelijk. Maar als we onze kinderen vanuit het perspectief van school bekijken, moeten we ons realiseren dat alle ontwikkelingen hun eigen tempo hebben en dus met versnellingen en haperingen verlopen. Elk individu, elk gezin, elke gemeenschap en elke generatie krijgt zijn eigen tegenslagen te verwerken. De mens adapteert, past zich aan aan de nieuwe omstandigheden. Wat deze generatie precies ervaart en hoe ze dit bewustzijn gaat vertalen in de toekomst is nog onvoorspelbaar.

Alle kinderen hebben los van hun schoolwerk in ieder geval geleerd dat het leven onvoorspelbaar is en dat we allemaal moeten leren omgaan met tegenvallers en onverwachte omstandigheden.

Het verschijnsel van achterstanden is niet het echte probleem. Dat we het volstrekt normaal zijn gaan vinden dat we kinderen al van jongs af aan met elkaar vergelijken, selecteren en daardoor segregeren, dat is het échte probleem. Die selectie belemmert juist de ontwikkeling van veel kinderen. Een systeem dat niet gebaseerd is op de ontwikkeling die mensen van nature doormaken, creëert stagnaties.

Op de Korenburg hechten we aan de pedagogische basiswetten (autonomie, relatie en competentie) die leidend moeten zijn. Leerkrachten en leerlingen krijgen dus de vrijheid waar ze verantwoordelijkheid voor kunnen dragen. Elke

les. Elke dag. Dat motiveert leerlingen, gaat ongelijkheid tegen en zorgt dat de werkdruk van leerkrachten afneemt.

Deze periode leert ons collectief dat we om moeten leren gaan met onvoorspelbare situaties, dat we de volgende generatie veerkrachtig moeten maken. Dit is geen zorgwekkende achterstand. Dit is een mooie uitdaging.

Vanuit deze visie zijn de middelen doelmatig ingezet. In dit proces is het team en MR betrokken. In lijn met het beleid is er een accent gelegd op inzet van extra personeel. Zowel onderwijzend personeel als onderwijsondersteunend personeel. Vanuit deze subsidie hebben meerdere personeelsleden een tijdelijke uitbereiding in wtf gekregen, zodat de kernvakken in kleinere niveaugroepen en meer op maat gegeven kan worden. Door deze verruiming is het in de onderbouwunit mogelijk om de instroom van leerlingen met een bredere, complexere ondersteuningsvraag op te nemen, zodat er binnen het dag/week programma daar waar nodig 1 op 1 ondersteuning geboden kan worden. Met als resultaat dat er meer tijd en ruimte ontstaat om te onderzoeken hoe het onderwijs voor deze kinderen binnen de context van De Korenburg passend te maken. Hierdoor wordt de expertise van het team vergroot en krijgen kinderen een passender aanbod waardoor ze niet verzeven hoeven te worden. Middelen die nog niet zijn ingezet zijn gereserveerd. De baten NPO bedragen € 52.847 en de lasten € 52.847. Hierdoor zijn de NPO middelen doeltreffend geïnvesteerd. Voor inhuur van personeel niet in loondienst zijn er vanuit de NPO geen middelen ingezet.

Sociale veiligheid

Ieder schooljaar wordt de schoolmonitoring leerlingtevredenheid en veiligheid (Vensters) uitgevoerd. De resultaten op schoolniveau zijn voor algemene tevredenheid 8,4, voor welbevinden 7,4, ervaren veiligheid 8,3 en voor aantasting veiligheid 9,1 (Vensters, leerlingtevredenheid en veiligheid 2023-2024).

(Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden).

Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid is het team en de MR betrokken. De intentie is er om ook de leerlingenraad in de toekomst mee te nemen bij het opstellen van dit beleid. De jaarlijkse uitkomsten van schoolmonitoring worden geëvalueerd in het MT. Op De Korenburg vormen het team samen met ouders een ondersteunend netwerk, waarin aanwezigheid, zelfcontrole, een goede relatie met leerlingen en verzet tegen ongewenst gedrag de kernelementen zijn. Gezag en relatie, grenzen en warmte zijn in dit gedachtengoed met elkaar verbonden. Vanuit verbindend gezag denken we meer antwoorden te hebben op onacceptabel gedrag dan alleen maar straffen. Hierdoor worden we samen sterker in gezag. Voortdurend wordt het handelen van het team, ouders en betrokkenen geëvalueerd en daar waar nodig aangepast. Het is fijn te concluderen dat de onderzoeksresultaten passend bij het gevoerde beleid zijn.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Eén van de meest bepalende onderdelen voor het bereiken van de doelstellingen van de stichting is het hebben van voldoende gekwalificeerd personeel. Het streven is erop gericht om de arbeidsverhoudingen op een zodanige wijze in te richten en te faciliteren dat het plezierig is om op De Korenburg te werken. Het resultaat hiervan is dat de meeste werknemers 15 jaar en meer voor stichting De Korenburg werken en dat er weinig tot geen verloop is. In 2022 was SBO De Korenburg een Klassewerkplek (zie klassewerkplek onderzoeksresultaten 2022).

Raad van Toezicht en directeur-bestuurder vinden het belangrijk dat het personeel competent is en blijft. Een belangrijk aspect hiervan is dat alle medewerkers zich achter de visie en de doelstellingen scharen. Met als uitgangspunt Niemand buitengesloten.

Een beleidsvoornemen is dat de doelen zoals beschreven in het jaarplan 2022-2023 en het jaarplan 2023-2024 leidend zijn voor de professionalisering van het team. De evaluatie van het jaarplan 2022-2023 heeft als opbrengst dat de doelen meer concreet en planmatiger ingezet moeten worden. Een aantal teamleden zijn individueel geschoold en ondersteunt in het maken van een effectief strategisch beleidsplan 2023-2027.

De doelen in het jaarplan 2023-2024 zijn leidend geweest voor de professionalisering.

Zonder kwalitatief goed personeel kan geen goed onderwijs worden verzorgd. Het lerarentekort krijgt daarom terecht landelijk veel aandacht. Voor het gespecialiseerd onderwijs (GO) lijkt het extra moeilijk om goed personeel te vinden. In 2023 is er geïnvesteerd in twee nieuwe collega's van het onderwijs ondersteunend personeel. Op deze manier is het mogelijk om meer in groepen didactisch te differentiëren. Daarnaast is ook de instroom vanuit het regulier onderwijs opgevangen. Gekozen is voor grotere stamgroepen met meer bemensing.

Qua professionalisering wordt er naast individuele wensen passend bij de schoolontwikkeling ingezet op teamleren. Dit is een lopend proces. Lessen worden samen voorbereid en gegeven. Er vindt co-teaching plaats. Dit leidt tot een collectieve bekwaamheid en een onderling vertrouwen. In 2023 was er veel aandacht voor traumasensitief lesgeven, het bieden van een passend aanbod voor de verbrede doelgroep, het meten en analyseren van opbrengsten en het implementeren van projectonderwijs. Het resultaat hiervan is dat in beide teams meer verdiepende vragen worden gesteld wat betreft de opbrengsten wat weer van invloed is op de kwaliteit van de leerkracht en leerkrachtondersteuner. Dat je op De Korenburg niet alleen staat maar dat je het samen doet en dat het onderwijs vanuit samenhang en verbinding van meer betekenis is voor de leerlingen. Het resultaat is dat lessen samen worden voorbereid en geëvalueerd in de units

Er is een start gemaakt met gericht kijken naar de schoolopbrengsten, hier samen conclusies aan verbinden. Deze conclusies zijn van invloed op de doelen in het SBP 2023 – 2027. De ontwikkeling van een nieuwe OPP is hier onderdeel van.

De scholing rond pedagogisch tact heeft ervoor gezorgd dat er meer eenduiding naar gedrag gekeken wordt. Samen spreken we steeds meer dezelfde taal. Waardoor reageren vanuit verbindend gezag zichtbaar is door de hele school. Dit zorgt voor een verbrede toelating waardoor verwijzing naar het SO klein is in het samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Kinderen zitten meer thuis nabij op een goede meer reguliere onderwijsplek.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanaf 2018 is de directeur-bestuurder betrokken bij de ontwikkeling van een Inclusief Integraal Kind Centrum. Het IKC Zuidwest Winterswijk. Eén school waar kinderen van het gespecialiseerd onderwijs (De Korenburg), het regulier onderwijs (De Schakel (SOPOW), De Julianaschool (Accent)) samen opvang en onderwijs genieten. Dit vanuit een samenwerking met kinderopvang (SWW) en zorginstelling (Zozijn).

Dit proces verloopt traag en met hobbels. In 2023 heeft een bezuinigingsmaatregel van de gemeente Winterswijk dit proces getemporeerd. Waardoor de huisvesting van deze onderwijsinstelling enkele jaren doorgeschoven is. Hierdoor is De Korenburg blijven investeren in de organisatie van het onderwijs (uitbouwen van visie), inzet van het personeel (personeelsbeleid) en de inrichting van de leeromgeving (gebouw).

De verwachting is dat de leerlingpopulatie de komende jaren minder zal afnemen dan gewenst. De eerste maanden van het schooljaar 2023-2024 zijn er op De Korenburg meer kinderen aangemeld dan gemiddeld. Dit vraagt om een flexibel en doordacht personeelsbeleid. Waarbij het belangrijk is dat medewerkers zich verbonden voelen met De Korenburg.

Het blijft belangrijk om de kennis opgedaan met onze gevarieerde complexe doelgroep te blijven delen met het regulier onderwijs. Met als doel dat kinderen niet verwezen worden naar het gespecialiseerd onderwijs.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het schooljaar 2023 hebben er geen zaken plaatsgevonden met grote personele betekenis. Een vast betrokken team heeft ervoor gezorgd dat de continuïteit van onderwijs op De Korenburg in 2023 is gewaarborgd.

Uitkeringen na ontslag

De Korenburg hanteert werkgelegenheidsbeleid. De stichting is aangesloten bij het PON (Personeelscluster Oost Nederland). Hierdoor is er voor medewerkers van De Korenburg geen werkplekgarantie maar wel werkgarantie.

PON is een vereniging van 35 schoolbesturen met zo'n 200 basisscholen. De besturen werken samen aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel. Het PON fungeert als kenniscentrum en dienstverlener op het terrein van werkgelegenheid, mobiliteit, vervanging en verzuim. Vanuit de PON Flexpool worden alle korte en langdurige vervangingen op de scholen geregeld. Scholen kunnen gebruik maken van arbodienstverlening en loopbaanadvies voor personeelsleden. In 2023 is er

geen mobiliteit aangevraagd door een medewerker van De Korenburg bij het PON. In 2023 zijn er geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Startende leraren worden begeleid en ondersteund door de Intern begeleider/ unitleider van de betreffende unit en door de schoolleider. Hiervoor zijn uren ingeroosterd. Starten betekent op De Korenburg starten in het speciaal basisonderwijs. De ervaring is dat dit voor collega's in het regulier onderwijs een andere manier van onderwijs is en het belangrijk is dat er goede ondersteuning en professionalisering plaats vindt. In het jaar 2023 is een startende leerkracht uit het regulier onderwijs in het tweede schooljaar op De Korenburg ondersteunt vanuit de bekostiging professionalisering en begeleiding startende leraren. Van een startende schoolleider was in 2023 geen sprake. De MR van De Korenburg is betrokken.

Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur maakt in haar personeelsbeleid een bewuste keuze om te werken met vakleerkrachten. Zo zijn er een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een vakleerkracht creatieve vorming en een vakleerkracht muziek werkzaam op De Korenburg. Het personeel denkt mee wat betreft strategische keuzes en is mede verantwoordelijk in het behalen van deze strategische doelen. Het organiseren van meer inclusiever onderwijs maakt dat de problematiek van de populatie op De Korenburg verdicht. Dit vraagt van personeelsleden een brede kennis, flexibiliteit en samenwerking. Deze schoolontwikkeling is een proces van gezamenlijkheid en planmatig professionaliseren. De organisatie van het onderwijs (hoeveel stamgroepen, niveaugroepen, taken en rollen) ligt laag in de organisatie. Er wordt gekeken naar talenten en wensen van medewerkers. Medewerkers zijn en voelen zich verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs en voor elkaar. Er ontstaat een multidisciplinair team waar onderwijspersoneel en zorgpersoneel vanuit een eenduidige visie samenwerken.

Persoonlijke ontwikkeling in samenhang met schoolontwikkeling worden besproken en gemonitord in de gesprekkencyclus. Het personeelsbeleid kent een jaarlijkse cyclus (PDCA) waarbij medewerkers vanuit een professionele dialoog en horizontale verantwoording samen het onderwijs vanuit een gezamenlijk gedragen visie organiseren. Het verzuimpercentage kent een gemiddelde van 2,56% en lager dan het streefcijfer van 3%. Het streven is om ziekteverzuim gerelateerd aan werk te voorkomen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Het bestuur werkt planmatig aan onderhoud vanuit het Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP, ARX architectuur, interieur, stedenbouw). Dit plan is in 2023 geactualiseerd.

Vanuit dit plan worden planmatig onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd en voor meerdere jaren doorgevoerd in de begroting (jaarlijkse reservering). Ieder jaar wordt vanuit dit plan bepaald welke onderhoudszaken wel en welke niet worden uitgevoerd. Door temporisering binnen IHP 2021-2037 heeft de bestuurder van De Korenburg in overleg met haar RvT ervoor gekozen om weer meer doelgericht te investeren in de huisvesting van De Korenburg. Zodat facilitaire zaken en huisvesting voor de kinderen die nu onderwijs krijgen en medewerkers die nu onderwijs geven goed georganiseerd is.

In 2023 is qua onderhoudswerkzaamheden het MJOP aangehouden. In 2023 is materiele vaste activa begroot voor een bedrag van € 73.398. De exploitatie op de post is in 2023 € 71.754.

Met twee hoveniers en een schoonmaakbedrijf zijn onderhoudscontracten afgesloten die structureel in de begroting worden meegenomen. Resultaat is in 2023 dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud. Externe partijen huren ruimtes in De Korenburg. Hiervoor zijn gebruikersovereenkomsten gesloten. In 2023 waren dat overeenkomsten met vier partijen.

Toekomstige ontwikkelingen

De verwachting nu is dat de komende jaren onderwijs op De Korenburg zal plaatsvinden in het huidige gebouw. Er zijn te veel zaken bestuurlijk, en financieel en planmatig te onzeker. Dit zal betekenen dat in het MJOP 2024-2027 rekening gehouden zal worden met duurzamere investeringen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In management rapportage is duurzaamheid & maatschappelijk ondernemen jaarlijks punt van aandacht. In 2023 is de focus gelegd op het verbruik van gas door thermostaatknoppen te vervangen en het beleid rondom ruimteverwarming en ventilatie te bespreken en na te leven. Van leegstand is geen sprake doordat ruimtes worden verhuurd.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

groen = behaald

blauw = proces loopt nog

rood = niet behaald

Het bestuur heeft in 2023 als doel gesteld om de ingeslagen weg naar inclusiever onderwijs te blijven ontwikkelen. Dit betekent verbreed toelaten, investeren in een multifunctioneel team vanuit samenwerking met zorgpartners. Op deze manier kan structureel Zorg in Onderwijs geboden worden.

Investering van € 42.500 voor het inhuren van gedetacheerd personeel (pedagogische medewerkers)

In samenwerking met de gemeente is het team van De Korenburg aangevuld met 65 uur Zorg in Onderwijs per week. De bekostiging wordt 50% betaald door de gemeente en 50% door stichting De Korenburg

Door werving en selectie zijn twee personeelsleden (OOP) geworven, met als doel het team van De Korenburg te verbreden.

Investering loonkosten €45.000 nieuw personeel en voorbereidingen vast personeel

Team is aangevuld met extra medewerkers. Hierdoor is onderwijs op maat nog meer mogelijk. Enkele vaste aanstellingen zijn verruimd en enkele vaststellingen zijn met tijdelijkheid verruimd.

De opdracht van De Korenburg is het afbouwen van het leerlingenaantal. Dit vanuit de reis naar inclusiever onderwijs (SWV Oost Achterhoek).

In 2023 is dit niet gelukt. In het tweede deel van 2023 zijn er relatief veel kinderen ingeschreven op De Korenburg. Deze kinderen kregen niet het juiste aanbod in het regulier onderwijs.

Door structureel financieel in te zetten op deskundigheidsbevordering van het team en door individuele scholing kan de toenemende complexiteit van problematieken opgevangen en gereguleerd worden.

De masterclass van Marcel van Herpen (CPC) en de online teamtraining die hierbij hoort heeft gezorgd voor deskundigheidsbevordering. Zie strategisch beleidsplan 2023-2027.

ICT-onderwijs maakt onderdeel uit van ons onderwijs op maat. Met inzet van technologie wordt gekeken hoe aan te sluiten bij diversiteit. Met digitale middelen en betere mogelijkheden voor de medewerkers bij het thuiswerken, wordt werkdruk gereguleerd.

Alle medewerkers hebben een laptop om thuiswerken te bevorderen. Aanschaf € 5000,00 op afschrijving

De maatwerkbekostiging die vanuit het regulier onderwijs wordt gefinancierd is verlaagd. Hierdoor blijven er meer middelen in het regulier onderwijs, die ten goede komen aan Passend Onderwijs.

De maatwerkbekostiging is € 20.000 in mindering gebracht.

De kosten voor onze primaire levensbehoefte zijn door de inflatie fors gestegen. In het schooljaar 2020/2021 kwam 34 % van onze leerlingen uit gezinnen met een laag inkomen (bron: Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs). Om kansengelijkheid te vergroten wordt de ouderbijdrage geschrapt en wordt het diploma typvaardigheid gefinancierd.

In het schooljaar 2023-2024 is er geen ouder bijdrage verrekend en is voor de groep 8 kinderen het diploma voor typvaardigheid gefinancierd.

In de begroting zijn prijsstijgingen in contracten zoals gas, elektra en vaste contracten structureel doorberekend.

Voor gas, water en electra is in 2023 €40.700 begroot en uitgegeven is € 34.661

De Korenburg is voornemens om binnen het IHP Winterswijk een inclusief IKC te ontwikkelen. De voorbereiding richting de uiteindelijke realisatie is meegenomen.

Voor deze voorbereiding is € 15.000 begroot. Uitgegeven is € 22.973. De uiteindelijke realisatie is nog niet bekend. De verwachting is dat deze kosten vanuit het voorbereidingskrediet worden bekostigd.

Stichting De Korenburg kent een publiek eigen vermogen dat boven de signaleringswaarde ligt. In de meerjarenbegroting 2024-2027 wordt dit vermogen op een doelmatige en rechtmatige wijze afgebouwd.

Het bestuur heeft in de tweede helft van 2023 een risicoanalyse opstellen om goed zicht te krijgen op deze signaleringswaarde. Het bestuur kiest er ook bewust voor om zowel onderwijsinhoudelijk als financieel een krachtige gelijkwaardige partner te zijn voor het nieuw te vormen inclusief IKC.

Financiële ruimte (risicoprofiel 2023)

Balansdatum 31-12	Totaal liquide middelen plus financiële vaste Activa €	Financieringsfunctie liquide middelen 4% €	Transactiefunctie liquide middelen 3,5% €	Bufferfunctie liquide middelen 19,5% €	Financiële ruimte €
2018 werkelijk	690.481	59.947	52.454	292.241	285.839
2019 werkelijk	534.860	63.583	55.635	309.969	105.673
2020 werkelijk	579.712	69.240	60.585	337.543	112.344
2021 werkelijk	723.009	72.522	63.456	353.543	233.488
2022 werkelijk	977.030	79.470	69.536	387.418	440.606

Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 is het doel geweest om beleidsrijk te investeren gericht op het afbouwen van de reserves. De investeringen zijn passend bij de doelen uit het SBP 2023-2027.

Met als doel de kwaliteit van onderwijs te verbeteren. Het analyseren van brede opbrengsten gekoppeld aan verbeterdoelen. En daardoor mogelijkheden creëren voor onderwijs op maat (leren omgaan met verschillen. Gericht op pedagogische- en didactische differentiatie. De meerjarenbegroting 2024-2027 is voorzien van een bestedingsplan met onderlegger. Enkele aandachtspunten zijn:

- Geen ouderbijdrage
- Investering digitale vaardigheden
- Uitbereiding aanstellingen
- Verzuimverzekering (eigen risicodragers)
- Voorziening duurzame inzetbaarheid
- Personeel niet in loondienst
- Scholing
- Kosten voor groot onderhoud
- Waarderingsbonus voor medewerkers
- Investering in zonnepanelen en airco's in de stamgroepen
- Stagevergoeding stagiaires

Toekomstige ontwikkelingen

Doel is afbouw van leerlingen op De Korenburg waardoor er meer leerlingen passend onderwijs in het regulier krijgen en daar succesvol hun schoolloopbaan kunnen vervolgen. Samen met partners (onderwijs en jeugdhulpverlening) wordt hier intensief aan gewerkt. De ervaring is dat dit tijd kost. Dit is de reis naar inclusiever onderwijs beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026 van het samenwerkingsverband Oost Achterhoek.

Planning- en controlecyclus

In overleg met MR worden vooraf aan de begroting investeringen besproken. Investerings zijn gekoppeld aan het lopende strategisch beleidsplan (2023-2027). De bestuurder maakt in november in overleg met het administratie kantoor een passende sluitende begroting met een onderbouwing van het investeringsplan. Dit conceptbegrotingsplan wordt in december besproken met de RvT. Vanuit dit overleg worden eventueel aanpassingen gedaan. Na instemming van de RvT en in overleg met de MR wordt de begroting vastgesteld. In de managementrapportage (4x per jaar) is steeds een financiële rapportage opgenomen voor de RvT. Deze financiële rapportage wordt ook gedeeld met MR. Eventuele bijsturing vindt plaats vanuit de bestuurder in overleg met De RvT. Vanuit de kwartaalrapportage volgt de RvT of de exploitatie conform de begroting loopt. Eventuele afwijkingen worden besproken en geduid.

Treasury

Stichting De Korenburg hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beloningsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Voor private middelen worden dezelfde uitgangspunten als bij de publieke middelen gehanteerd. Het bestuur heeft in het verslagjaar 2023 geen middelen belegd.

Allocatie van middelen

Niet van toepassing op éénpitters.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Niet van toepassing op éénpitters

2.2 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

Het administratiekantoor Cabo Doetinchem voert samen met de directeur-bestuurder en de management ondersteuner van De Korenburg het financieel beleid uit. Met de Cabo zijn afspraken gemaakt over het voeren van de administratie. We verwijzen hiervoor naar de Cabo. Het administratiekantoor is gecertificeerd en de processen worden jaarlijks gecontroleerd door de accountant.

In september 2023 is door de Cabo een risicoprofiel gemaakt. De bevindingen zijn opgenomen in dit bestuursverslag (blz 31)). In 2024 zal dit risicoprofiel geactualiseerd worden met de jaarcijfers van 2023. De bevindingen vanuit het accountantsverslag van 2022 zijn besproken met de RvT en daar waar nodig is het beleid op controle en advies aangepast.

Er kunnen zich altijd onverwachte situaties voordoen. Bij onverwachte ingrijpende gebeurtenissen is heldere communicatie geboden. Hiervoor hanteren we korte lijnen tussen bestuur, RvT en MR én bestuur en contactpersonen van het administratiekantoor.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Een belangrijk risico en onzekerheid in de huidige tijd is het tekort aan vakkundige bevoegde leerkrachten met een passie voor complexe doelgroepen. Het huidige personeel is met de verdichting van de doelgroep meegegroeid. Nieuw personeel zal de tijd moeten krijgen om dit specifieke vak zich eigen te maken. Dit vraagt veel inzet, flexibiliteit van het zittende personeel waarvan het merendeel heeft gekozen voor een deeltijd aanstelling. Het blijft belangrijk om hier oog voor te houden als werkgever. Door goed werkgeverschap met autonomie laag in de organisatie, een gezonde werkcultuur en een twee jaarlijkse bindingstoelage in 2023 en 2024 hoopt het bestuur het ervaren vakbekwame personeel te behouden en door te laten groeien en kwalitatief goed nieuw personeel te werven.

De Korenburg is aangesloten bij het PON (Personeel Cluster Oost Nederland) waar in gezamenlijkheid wordt onderzocht en besproken hoe het tekort het hoofd te bieden (Rap/Ral regeling). Een risico is dat door grote en door ingerichte systemen het geheel van regelingen en acties niet altijd goed te overzien is. Daarnaast werkt het traagheid en stropigheid in de hand. De bestuurder maakt deel uit van de stuurgroep van Hogeschool Iselinge waar het oplossen van personeelstekort een actiepunt is. Doordat het vaste personeel zeer handelingsbekwaam is komt er veel bij hen terecht, wat een verzwarend van de taken met zich meebrengt. Gekozen is om in gezamenlijkheid goed te kijken en te besluiten wat we wel en wat we niet doen.

Het risico van het personeelstekort kunnen we nu nog het hoofd bieden door iedere keer weer te kijken naar de volgende drie pijlers.

- De organisatie van ons onderwijs
- De inzet van het personeel

- De inrichting van de leeromgeving.

Een belangrijk risico is de ontwikkeling binnen het regulier onderwijs. Kunnen zij de ingeslagen weg van inclusiever onderwijs handhaven en uitbouwen? Doel hierbij is een verlaging van het aantal kinderen in het gespecialiseerd onderwijs. Gaandeweg groeit het besef dat kinderen recht hebben op onderwijs dat aansluit op hun mogelijkheden, óók in een reguliere setting. De vraag is of deze ontwikkeling gecontinueerd kan worden. Wanneer dit niet het geval is, is het mogelijk dat het aantal leerlingen op De Korenburg weer toeneemt. De samenwerking van het gespecialiseerd onderwijs en het regulier onderwijs is hierbij van groot belang.

De Korenburg ontvangt maatwerkbekostiging vanuit de reguliere schoolbesturen aangesloten bij het samenwerkingsverband Oost Achterhoek (SWV O.A.). Het doel is verbreed toelaten en een afbouw van SO verwijzingen. Wanneer deze maatwerkbekostiging stopt zal het een uitdaging zijn om verbreed te blijven toelaten. In het SWV O.A. is inclusievere financiering voor scholen een bespreekpunt met de aangesloten besturen. Een mooie ontwikkeling zou zijn dat hier vanuit het ministerie ook naar gekeken wordt. Nu werkt de manier van bekostigen averechts op de wens van inclusiever onderwijs.

De gestegen inflatie in 2022 en 2023 zal van invloed zijn op de lasten Van De Korenburg. Hier is in de begroting van 2024 rekening mee gehouden.

Het bestuur juicht de ontwikkeling van het nieuwe IKC Zuidwest Winterswijk toe. In de begroting van 2024 is er voor deze ontwikkeling geïnvesteerd zodat De Korenburg als gelijkwaardige partner deel kan nemen aan dit ontwikkelingsproces. In gezamenlijkheid wordt onderzocht of er gebruik gemaakt gaat worden van de Beleidsregel experimenten samenwerking regulier – speciaal onderwijs.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Op het gebied van AVG is een plan geschreven. Medewerkers worden twee keer per jaar geattendeerd en geadviseerd op gedrag en handelen betreffende de AVG.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur van stichting De Korenburg verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten, lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2023)

	2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
teldatum	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
Aantal leerlingen	101	112	111	106	103

De belangrijkste factor die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren zal beïnvloeden is de reis naar inclusiever onderwijs. De Korenburg juicht de afname van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs toe. Het bestuur speelt hierop in met de ontwikkeling van een nieuw te realiseren IKC, waar kinderen met en zonder specifieke ontwikkel- en onderwijsbehoefte samen opvang en onderwijs krijgen. Een samenwerking met twee reguliere schoolbesturen, een kinderopvang en een zorgverlener. Met het uitgangspunt één gezamenlijke missie/visie, één team en één leidinggevende. Daarnaast werkt het bestuur intensief samen met het regulier onderwijs zodat minder kinderen worden verwezen naar het gespecialiseerd onderwijs en de ondersteuning naar de scholen gaat waar deze kinderen staan ingeschreven.

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	9,50	10,15	9,89	9,47	8,68
overige medewerkers	5,52	5,31	5,68	4,89	4,19
Totaal	16,02	16,46	16,57	15,36	13,78

De directeur/bestuurder heeft een aanstelling van WTF 1,00 waarvan 0,2 gedetacheerd aan stichting Brevoordt (inzet management). Daarnaast is een medewerker van De Korenburg gedetacheerd aan stichting Brevoordt voor 0,621 wtf. (inzet externe begeleider). Stichting Brevoordt is een ondersteunende dienst binnen het samenwerkingsverband Oost Achterhoek met als doel inclusiever onderwijs in het regulier onderwijs te ondersteunen. Een medewerker van De Korenburg is voor 0,2 wtf gedetacheerd aan het samenwerkingsverband Oost Achterhoek al management ondersteuning.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2023	2024	2025	2026
BATEN						
Rijksbijdragen	1.745.750	1.795.487	1.848.048	1.845.578	1.744.049	1.680.168
Overige overheids- bijdragen en subsidies	17.803	14.600	15.978	15.100	15.100	15.100
Baten werk in opdracht van derden						
Overige baten	223.203	189.200	195.161	202.900	203.400	203.600
TOTAAL BATEN	1.986.757	1.999.287	2.059.187	2.063.578	1.962.549	1.898.868
LASTEN						
Personeelslasten	1.571.117	1.754.237	1.808.400	1.848.418	1.761.104	1.651.628
Afschrijvingen	68.829	73.398	71.754	75.858	77.322	82.500
Huisvestingslasten	130.023	163.500	163.898	131.500	124.000	124.000
Overige lasten	103.576	108.999	131.984	124.800	127.000	130.000
TOTAAL LASTEN	1.873.545	2.100.134	2.176.035	2.180.576	2.069.426	1.988.128
Saldo baten en lasten	113.212	-100.847	-116.848	-116.998	-126.877	-89.260
Saldo financiële baten en lasten	-1.460		8.793	9.000	9.000	9.000
Saldo buitengewone baten en lasten						
TOTAAL RESULTAAT	111.752	-100.847	-108.056	-107.998	-117.877	-80.260

Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2023

Het werkelijke resultaat 2023 bedraagt	-€ 108.056
Het begrote resultaat 2023 bedroeg	-€ 100.847

Dit verschil is als volgt te verklaren:

Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Verschil werkelijke baten en begrote baten tot en met december 2023 bedraagt € 68.693

Personeelslasten zijn hoger dan begroot. De totale loonkosten zijn € 45.921 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de 10% loonsverhoging en een eenmalige uitkering. Schoonmaak derden is hoger dan begroot. In 2023 is alle schoonmaak uitbesteed. Voorheen was er een schoonmaker in vaste dienst.

Verschil werkelijke baten en begrote baten	€ 68.693
Verschil werkelijke lasten en begrote lasten	€ 75.901

	-€ 7.209

Het resultaat 2023 is ten opzichte van 2022 afgenomen met € 219.313.

Hierdoor is er beleidsrijk geïnvesteerd en heeft er een verantwoorde afbouw het reserve plaats gevonden. De belangrijkste toekomstige ontwikkeling is de afbouw van het aantal leerlingen conform doelstellingen van het ondersteuningsplan SWV Oost Achterhoek.

Doel is expertise vergroten van het huidig team en nieuwe teamleden. Door de samenwerking met zorgpartners krijgt Zorg in Onderwijs structureel vorm en wordt onderwijs op maat en omgaan met verschillen vergroot. Verbrede toelating blijft van toepassing waardoor er relatief meer kinderen met voorheen een SO TLV op De Korenburg blijven.

Er wordt beleidsrijk begroot door reserves de komende begrotingsjaren doelmatig in te zetten, door scholing op verbrede toelating en stamgroep/niveaugroep verkleining. Behoud van personeel door passend personeelsbeleid is in de meerjarenbegroting meegenomen. Het doel blijft om de komende jaren het bovenmatig eigen vermogen af te bouwen richting € 650.000.



Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	469.482	421.421	477.639	525.919	538.927
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	469.482	421.421	477.639	525.919	538.927
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	43.268	98.641	48.224	48.224	48.224
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	977.030	931.685	833.786	684.029	605.361
Totaal vlottende activa	1.020.298	1.030.326	882.010	732.253	635.585
TOTAAL ACTIVA	1.489.780	1.451.747	1.359.649	1.258.172	1.192.512
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.120.995	1.013.932	1.093.950	976.791	897.249
Bestemmingsreserves	5.051	4.058	3.066	2.348	1.630
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	1.126.046	1.017.990	1.097.016	979.139	898.879
VOORZIENINGEN	172.599	240.260	69.136	85.536	100.136
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	191.135	193.497	193.497	193.497	193.497
TOTAAL PASSIVA	1.489.780	1.451.747	1.359.649	1.258.172	1.192.512

De belangrijkste mutatie in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar is de daadwerkelijke afbouw van het eigen vermogen in verband met een bovenmatig eigen vermogen. Het bestuur heeft er voor gekozen om alleen doelmatig reserves af te bouwen. Er moet van doelmatigheid gekoppeld aan SPB 2023-2027 sprake zijn wat betreft investeringen. De toekomstige belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbalans is de afbouw van het aantal leerlingen door de inzet richting inclusiever onderwijs. De leerlingen die nu aangemeld worden zijn de leerlingen met een voorheen SO indicatie. Om deze leerlingen zo goed mogelijk te bedienen zal een team met ervaring en vakkennis beschikbaar moeten blijven. In de MJB zijn deze personele lasten meegenomen en is er ingezet op afbouw van eigen vermogen richting signaleringswaarde.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2022	Realisatie Verslag- jaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,87	0,87	0,86	0,84	0,84	Ondergrens!: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,57	0,49	0,65	0,64	0,63	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	5,34	5,32	4,55	3,78	3,28	Ondergrens?: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,06	-0,05	-0,05	-0,06	-0,04	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

Bovenmatig publiek eigen vermogen

Vanaf de meerjarenbegroting 2019-2022 is actief beleid gevoerd om het bovenmatig vermogen beleidsrijk af te bouwen. Dit is (nog) niet gerealiseerd door tekort aan (vakbekwaam) personeel, financiering vanuit OC&W dat niet in begroting is meegenomen, de coronapandemie en de uitbetaling van de NPO gelden. Het bestuur is van mening dat afbouw alleen te verantwoorden is vanuit een doelgericht onderwijskundig belang gekoppeld aan de strategische doelen. In de meerjarenbegroting 2023-2027 is er over meerdere jaren negatief begroot om de afbouw van de reservepositie te realiseren. Het bestuur is van mening dat uitgaven systemisch op langere termijn effecten moet waarborgen. Er is daarom niet gekozen voor fragmentarische, korte termijn uitgaven. Het bestuur heeft dit gedeeld met MR en RvT.

Ondertekening door bestuur

Naam
Susan Teerink

Functie
Directeur/bestuurder

Datum
13 mei 2024

Verslag intern toezicht

Het jaar 2023 stond in het teken van herstel en bezinning in het Nederlandse onderwijslandschap. Na twee jaar die gekenmerkt werden door de COVID-19 pandemie, lag de focus op het inhalen van achterstanden en het terugbrengen van normaliteit in de scholen. Binnen het speciaal basisonderwijs (SBO) was 2023 een jaar van **transitie en onzekerheid**. De dalende leerlingenaantallen in het SBO baarden zorgen over de toekomst van deze sector. Scholen kregen te maken met **veranderende financieringsstromen** en er waren **vragen over de inclusie van SBO-leerlingen** in het regulier onderwijs.

Een belangrijke ontwikkeling was de **verdere ontwikkeling van inclusieonderwijs**. Meer SBO-leerlingen gingen naar regulier onderwijs met extra ondersteuning. Dit zorgde voor kansen voor leerlingen, maar bracht ook **uitdagingen** met zich mee voor scholen en leerkrachten in het regulier onderwijs. De **toekomst van het SBO** was onderwerp van discussie. Sommige experts voorspelden dat het SBO op termijn zou verdwijnen, terwijl anderen pleitten voor het behoud van gespecialiseerde ondersteuning voor leerlingen met complexe onderwijsbehoeften.

Ondanks de uitdagingen waren er in 2023 ook **positieve ontwikkelingen** in het SBO. Er was aandacht voor **kwaliteitszorg** en **professionalisering** van leraren. Scholen werkten samen om **innovatieve onderwijsaanpakken** te ontwikkelen en er werden nieuwe materialen en leermiddelen ontwikkeld voor SBO-leerlingen. In 2024 zal de discussie over de toekomst van het SBO naar verwachting voortduren. De focus zal liggen op het **optimaliseren van inclusieonderwijs**, het **ondersteunen van scholen en leerkrachten** in het regulier onderwijs en het **investeren in de kwaliteit van het SBO**.

Voor SBO de Korenburg liep de focus op de toekomstbestendige ontwikkeling als een rode draad door 2023 heen. Directeur-Bestuurder en de RvT hebben zich gecommitteerd aan het waarborgen van de continuïteit van de school als kwaliteitsvolle onderwijsinstelling, met oog voor de veranderende onderwijsomgeving en maatschappelijke ontwikkelingen.

INVULLING TOEZICHT

Stichting De Korenburg hanteert een "Raad van Toezicht – model". De Raad van Toezicht (RvT) vervult drie hoofdtaken zoals aangegeven in de wetgeving, de statuten, en de code goed bestuur.

Rollen en Taken van de Raad van Toezicht Toezichthouder

De RvT houdt toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Dit houdt in dat de RvT regelmatig bijeenkomsten heeft gehouden

om de voortgang van de stichting te bespreken, financiële rapportages te beoordelen en risicoanalyses uit te voeren. Specifieke activiteiten van de RvT dit jaar waren:

- Evaluatie van de kwartaalrapportages en jaarrekening.
- Beoordeling van de strategische plannen en de uitvoering daarvan.
- Toezicht op de naleving van wet- en regelgeving.

Adviseur en Klankbord

De RvT fungeert tevens als adviseur en klankbord voor de directeur-bestuurder. Dit jaar hebben wij intensief samengewerkt met de directeur-bestuurder om de strategische koers van de Korenburg te bepalen. Belangrijke adviesmomenten waren:

1. Identiteit en Profiel: Directeur-Bestuurder en RvT hebben zich in 2023 verdiept in de identiteit en het profiel van De Korenburg als SBO-school. De dalende leerlingenaantallen in het SBO baarden zorgen en er is uitgebreid gediscussieerd over de toekomst van De Korenburg binnen het veranderende onderwijslandschap.
2. Inclusieonderwijs: Directeur-Bestuurder en RvT hebben zich sterk gemaakt voor inclusieonderwijs en de optimale ondersteuning van alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of leerbehoeften.
3. IKC West: De realisatie van IKC West was een belangrijk thema in 2023. De RvT heeft de ontwikkelingen rondom IKC West nauwlettend gevolgd en is akkoord gegaan met de plannen, ondanks de uitdagingen met betrekking tot financiering en samenwerking.
4. Toezicht en Governance: De RvT heeft in 2023 haar eigen rol en werkwijze geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het toezichtskader is geactualiseerd en de RvT heeft na de bestuurswissel blijvend gekozen voor een model van "meepraten zonder portefeuille"; de tweeledige rol van toezichthouder en sparringpartner, om de betrokkenheid te vergroten.

Werkgever

Als werkgever van de directeur-bestuurder heeft de RvT ook personeelsverantwoordelijkheden. Gedurende dit jaar heeft de RvT de volgende taken uitgevoerd:

- Voeren van functioneringsgesprekken met de directeur-bestuurder.
- Mede-opstellen en beoordelen van de jaarlijkse doelstellingen voor de directeur-bestuurder.
- Evaluatie van de prestaties van de directeur-bestuurder en het nemen van beslissingen over beloning en contractverlenging.

Wettelijke Taken

Daarnaast heeft de RvT de volgende wettelijke taken uitgevoerd:

- Goedkeuring van de jaarlijkse begroting.
- Aanwijzen van een onafhankelijke accountant i.s.m. directeur-bestuurder, gekozen is voor Van Ree Accountants.
- Goedkeuring van de jaarrekening.

In het verslagjaar 2023 zijn er geen situaties geweest waarin sprake was van (potentieel) tegenstrijdig belang binnen de Raad van Toezicht of de directie van Stichting De Korenburg. De Raad van Toezicht heeft er zorg voor gedragen

dat alle besluiten en handelingen in het belang van de stichting zijn genomen en dat de integriteit en transparantie altijd gewaarborgd zijn gebleven. Mocht zich in de toekomst een dergelijke situatie voordoen, zal de RvT conform de geldende procedures handelen om iedere vorm van belangenverstrengeling te voorkomen en te beheersen.

In 2023 heeft de RvT 4 keer vergaderd op basis van een vaste agenda. Basis voor toezicht waren de managementrapportages van de directeur-bestuurder. Deze zijn opgebouwd uit een overzicht van de vaste kengetallen, een analyse daarop en rapportage op doelstelling en beleidskaders. Daarnaast was er ruimte om te sparren over (centrale) thema's.

Uit de managementrapportages blijkt een organisatie, die 'in control' is. Cijfers laten geen extreme pieken of dalen zijn en realisatie ligt in lijn met begroting. Interpretaties op de doelstellingen en beleidskaders zijn redelijk bevonden en deugdelijk onderbouwd. Waar dit niet het geval was zijn doelstellingen/kaders aangescherpt of is de directeur-bestuurder gevraagd om extra bewijs.

Tussen RvT en MR is 1 x overleg geweest. De ontwikkelingen rond het IKC zijn daarin onderwerp van gesprek geweest.

De Raad van Toezicht heeft in het afgelopen jaar intensief toezicht gehouden, geadviseerd en als werkgever opgetreden voor de directeur-bestuurder. Deze activiteiten hebben bijgedragen aan de solide governance van Stichting De Korenburg.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

In 2022 werd de basis voor de toekomst van De Korenburg gelegd met de toetreding van twee nieuwe leden tot de Raad van Toezicht (RvT): de heren Hoopman en Storck. Deze versterking was een bewuste keuze, gericht op een soepele overdracht van kennis en ervaring in aanloop naar het aftreden van de heer Bosch in 2023. De heer Bosch nam in juni 2023 afscheid van de RvT, na jarenlange toegewijde dienstverlening. Mevrouw Boschman nam vervolgens de rol van voorzitter op zich, terwijl de heer Hoopman de functie van vice-voorzitter aanvaardde.

De continuïteit binnen de RvT werd hiermee gewaarborgd, terwijl tegelijkertijd frisse ideeën en nieuwe perspectieven werden ingebracht. Deze dynamiek bleek waardevol in de aanpak van de uitdagingen en kansen die De Korenburg in 2023 tegenkwam. Een ander momentum was de herverkiezing van mevrouw Boschman in december. Haar bereidheid om een laatste termijn aan te gaan, bevestigde haar sterke betrokkenheid bij de school en haar vertrouwen in de toekomst van De Korenburg.

Naam	Rol	Benoeming	Einde 1 ^e termijn	Herbenoeming/ aftreden	Einde 2 ^e termijn	Herbenoeming/ aftreden
J. Bosch	VZ	15-12-2015	15-12-2019	Herbenoemd	15-12-2023	Afgetreden 30-6-2023
A. Boschman	VZ	1-8-2019	15-12-2019	Tussentijds aangetreden	15-12-2023	Herbenoemd voor 3 ^e termijn wegens tussentijds aantreden
E. Hoopman	lid	1-8-2023	31-7-2027	Aangetreden	31-7-2031	Hernoembaar
R. Storck	lid	1-8-2023	31-7-2026	Aangetreden	31-7-2030	Hernoembaar

Betaalde en onbetaalde functies van de toezichthouders zijn als volgt:

Naam: Mw. Anita Boschman (lid sinds 01-08-2019)
 Functie: Lid van de Raad van Toezicht & voorzitter
 Hoofd- en nevenfuncties: Eigenaar Boschman Coaching & Consultancy
 Mede-eigenaar Oernatuur
 Programmamanager bij VANAD Engage
 Toezichthouder bestuurder St. Brevoordt

Naam: Dhr. Eri Hoopman (lid sinds 01-08-2022)
 Functie: Lid van de Raad van Toezicht & Vice-voorzitter
 Hoofd- en nevenfuncties: Directeur van scholengemeenschap Harreveld
 en Sector directeur Gesloten Onderwijs van de
 Aloysius Stichting

Naam: Dhr. Ruud Storck (lid sinds 01-08-2022)
 Functie: Lid van de Raad van Toezicht
 Hoofd- en nevenfuncties: Psycholoog Arbeid en Gezondheid,
 Arbeid en Organisatie,
 Relatie en Gezinstherapeut in eigen praktijk
 Vertrouwenspersoon

De functie van toezichthouder binnen de Raad van Toezicht van Stichting De Korenburg is onbezoldigd. Leden van de RvT ontvangen geen salaris of andere financiële beloningen voor hun werkzaamheden. Echter, ter compensatie voor de tijd en inzet die zij vrijwillig aan de stichting besteden, ontvangen de leden een vrijwilligersvergoeding van € 1500,- per jaar. Deze vergoeding dient ter dekking van de onkosten en inspanningen verbonden aan hun toezichthoudende rol.

De basis voor een succesvolle toekomst van De Korenburg is stevig gelegd, met een RvT die garant staat voor continuïteit, expertise en gedrevenheid. Om als RvT een volgende kwalitatieve stap te kunnen maken in relatie tot de Code Goed Bestuur zullen de leden en directeur-bestuurder zich verder professionaliseren middels scholing in 2024.

VERMENGING VAN BESTUURS- EN TOEZICHTHOUDENDE FUNCTIES

Sinds 2021 is de huidige voorzitter van de Raad van Toezicht van Stichting De Korenburg, namens De Korenburg, tevens toezichthoudend bestuurder bij Stichting Brevoordt. Hierbij is de directeur-bestuurder van De Korenburg tevens de directeur van Stichting Brevoordt.

De Raad van Toezicht heeft deze situatie zorgvuldig geëvalueerd om mogelijke belangenverstrengelingen te voorkomen. De volgende maatregelen en procedures zijn sinds 2021 in werking gesteld en worden jaarlijks herzien:

Transparantie en Verantwoording:

- Vanaf het begin is deze situatie volledig gedocumenteerd en besproken binnen de Raad van Toezicht.
- Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd over de rol en verantwoordelijkheden van de voorzitter in beide stichtingen tijdens de RvT-vergaderingen.

Beheersmaatregelen:

- Er zijn vanaf 2021 duidelijke afspraken gemaakt om de onafhankelijkheid van de toezichthoudende functie te waarborgen.
- Specifieke protocollen zijn opgesteld om belangenverstrengeling te voorkomen, waaronder het uitsluiten van de voorzitter van bepaalde besluitvormingsprocessen waar mogelijke belangenconflicten kunnen optreden.

Onafhankelijkheid:

- De Raad van Toezicht heeft vanaf 2021 gezorgd dat de onafhankelijkheid en objectiviteit van de voorzitter niet in het gedrang komen. Dit wordt gedaan door regelmatige onafhankelijke beoordelingen door andere leden van de RvT.
- Er is een jaarlijkse evaluatie van de maatregelen en de effectiviteit ervan.

De Raad van Toezicht van Stichting De Korenburg blijft alert op mogelijke belangenverstrengelingen en zal continu maatregelen treffen om de integriteit en transparantie binnen de organisatie te waarborgen. De situatie wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig worden nieuwe maatregelen geïmplementeerd om de onafhankelijkheid en het goede bestuur te waarborgen.

TOT SLOT

Wij zien de toekomst van De Korenburg positief, dankzij de solide basis gelegd door de directeur-bestuurder en de RvT, ook in 2023 werd deze basis verder verstevigd. De kernwaarden van vertrouwen, verantwoordelijkheid en professionaliteit blijven het fundament van het toezicht binnen De Korenburg. De RvT heeft er alle vertrouwen in dat de directeur-bestuurder de doelstellingen en beleidskaders op passende wijze zal invullen, terwijl de RvT kritisch en constructief toezicht zal houden. De samenwerking tussen de RvT en de directeur-bestuurder is een belangrijke succesfactor voor De Korenburg. Deze samenwerking is gebaseerd op wederzijds respect, open communicatie en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het welzijn van de school.

Ondanks de uitdagingen die de toekomst met zich meebrengt, zoals krimp, IKC, krappe arbeidsmarkt en de reis naar inclusief onderwijs, staat De Korenburg stevig in haar schoenen. De school heeft een duidelijke visie, een goed georganiseerd toezicht en een team van gedreven professionals die zich met hart en ziel inzetten voor het beste onderwijs aan alle leerlingen. De RvT is zich bewust van de uitdagingen die de toekomst met zich meebrengt, maar is tegelijkertijd optimistisch over de kansen die er liggen. De RvT zal de directeur-bestuurder blijven ondersteunen bij het realiseren van de ambities van De Korenburg.

Met deze ingrediënten kan De Korenburg met optimisme de toekomst tegemoet zien en haar missie, om het verschil te maken voor kinderen die in het reguliere basisonderwijs om welke reden dan ook geen optimale ontwikkeling kunnen doormaken, te blijven waarmaken.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2023 is ten opzichte van 2022 afgenomen met	219.807
Dit komt o.a. doordat er in 2023 € 237.283 meer is uitgegeven aan personeelslasten.	
T.o.v. 2022 is er 0,44 FTE meer ingezet.	
Tegenover deze hogere uitgaven staan de rijksbijdragen die € 102.298 hoger zijn dan in 2022.	
In 2023 is er € 33.874 meer uitgegeven aan huisvestingslasten en € 28.408 aan overige lasten.	
De overige baten zijn € 28.043 lager dan in 2022.	

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2023

Het werkelijke resultaat 2023 bedraagt	108.056-
Het begrote resultaat 2023 bedroeg	100.847-
	7.209-

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen hoger dan begroot. De reguliere bekostiging valt per saldo € 43.790 hoger uit dan begroot. In de begroting is gerekend met een indexatie van 1,43%. De daadwerkelijke indexatie is hoger. Het overzicht vaststelling tellingen (Ovt) is herzien en er is € 17.512 ingehouden op de reguliere bekostiging. Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs € 6.900 hoger dan begroot.	52.561
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies hoger dan begroot.	1.378
3.5	Overige baten hoger dan begroot. Ouderbijdragen € 4.546 niet begroot. Opbrengst medegebruik € 4.817 lager dan begroot. Detachering personeel € 5.097 hoger dan begroot.	5.961
5.1	Rentebaten niet begroot. Vershil werkelijke baten en begrote baten t/m december 2023	8.793 <u>68.693</u>
4.1	Personeelslasten hoger dan begroot. De totale loonkosten zijn € 45.921 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de 10% loonsverhoging die in oktober 2023 is uitbetaald met terugwerkende kracht vanaf juli 2023 en de eenmalige uitkering van november 2023. Ook een betaling van dienstreizen zorgt voor hogere loonkosten. De hogere loonkosten worden gedempt door een voordelig premieverschil door lagere SVW-premies dan begroot. Er wordt meer gekort op ouderschapsverlof dan begroot. Een onbetaald verlof dat niet is begroot dempt tevens de loonkosten. Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid € 17.765 niet begroot. Extern personeel € 16.407 lager dan begroot. Extern personeel pedagogisch ondersteuner € 14.096 lager dan begroot. Voorbereiding IKC West € 7.973 hoger dan begroot. Verzuimverzekering € 12.460 hoger dan begroot door de herberekening voor 2023. Bijdrage PON € 6.472 lager dan begroot. Werkkostenregeling € 4.557 hoger dan begroot.	54.163
4.2	Afschrijvingen lager dan begroot.	1.644-
4.3	Huisvestingslasten hoger dan begroot. Herstelonderhoud € 8.334 lager dan begroot. Energie € 6.128 lager dan begroot. Schoonmaak door derden € 12.035 hoger dan begroot. Onderhoud tuin / speelplaats € 3.373 hoger dan begroot.	398
4.4	Overige lasten hoger dan begroot. Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur € 16.539 hoger dan begroot vanwege afkoop contract. Verbruiksmateriaal en licenties ICT € 6.653 hoger dan begroot. Vershil werkelijke lasten en begrote lasten t/m december 2023	22.985 <u>75.901</u>
Recapitulatie:		
Vershil werkelijke baten en begrote baten t/m december 2023		68.693
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten t/m december 2023		75.901
		7.209-

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2023 geen middelen belegd.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2023 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 23.694

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2023 investeringen gepland voor een bedrag van € 79.000

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2023 zijn er geen langlopende leningen.

Kengetallen

		De Korenburg 2023	De Korenburg 2022	De Korenburg 2021	De Korenburg 2020
Kengetallen financiële positie					
Solvabiliteit					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 1.258.250				
Totaal vermogen	€ 1.451.747	0,87	0,87	0,89	0,86
Liquiditeit (current ratio)					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.					
Vlottende activa	€ 1.030.326				
Kortlopende schulden	€ 193.497	5,32	5,34	5,45	4,08
Huisvestingsratio					
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.					
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 195.272				
Totale lasten	€ 2.176.035	0,09	0,09	0,09	0,09
Weerstandsvermogen					
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.					
Eigen vermogen	€ 1.017.990				
Totale baten	€ 2.067.980	0,49	0,57	0,56	0,54
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 108.056-				
Totale baten	€ 2.067.980	0,05-	0,06	0,04	0,01
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen					
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2023	€ 761.200				
Het publiek deel van het eigen vermogen per 31-12-2023 bedraagt	€ 1.017.990				

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen is er sprake van een bovenmatig eigen vermogen voor Stichting De Korenburg.

Kengetallen

		De Korenburg 2023	De Korenburg 2022	De Korenburg 2021	De Korenburg 2020
Procentuele verdeling baten					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 1.848.048	89,4 %	87,9 %	88,0 %	85,0 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 15.978	0,8 %	0,9 %	1,0 %	1,1 %
Overige baten / baten * 100%	- 195.161	9,4 %	11,2 %	11,0 %	13,9 %
Financiële baten / baten * 100%	- 8.793	0,4 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 2.067.980	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten					
Personele lasten / totale lasten * 100%	€ 1.808.400	83,1 %	83,8 %	83,8 %	83,6 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 71.754	3,3 %	3,7 %	3,8 %	3,8 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 163.898	7,5 %	6,9 %	7,0 %	6,9 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 131.984	6,1 %	5,5 %	5,4 %	5,8 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,1 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 2.176.035	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling					
Aantal leerlingen per 1 februari 2023	111				
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 1.848.048	€ 16.649	€ 15.587	€ 15.802	€ 12.909
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 15.978	- 144	- 159	- 180	- 164
Overige baten per leerling	- 195.161	- 1.758	- 1.993	- 1.969	- 2.111
Financiële baten per leerling	- 8.793	- 79	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 2.067.980	€ 18.630	€ 17.739	€ 17.951	€ 15.184
Lasten per leerling					
Personele lasten per leerling	€ 1.808.400	€ 16.292	€ 14.028	€ 14.400	€ 12.600
Afschrijvingen per leerling	- 71.754	- 646	- 615	- 652	- 569
Huisvestingslasten per leerling	- 163.898	- 1.477	- 1.161	- 1.201	- 1.035
Overige lasten per leerling	- 131.984	- 1.189	- 925	- 932	- 876
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- 13	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 2.176.035	€ 19.604	€ 16.742	€ 17.185	€ 15.080

Grondslagen

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting De Korenburg bestaan uit het geven van basisonderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJO richtlijnen (standaard 660) en Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Gebouwen	3,3%
- Verbouwingen	10%

Afschrijvingspercentages inventaris, apparatuur en leermiddelen:

- ICT	20%	Economische levensduur:	5 jaar
- Meubilair	3,3% en 5%		30 jaar en 20 jaar
- Overige inventaris	10% en 20%		10 jaar en 5 jaar
- Leermiddelen	10% en 12,5%		10 jaar en 8 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting De Korenburg maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 22 jaar, vertrekanspercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,00%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Laetare basisschool zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoommerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoommerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2023 bedroeg 113,9%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2023 bedroeg 110,5%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2023 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

	2023 €	2022 €
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	421.421	469.482
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	98.641	43.268
1.7 Liquide middelen	<u>931.685</u>	<u>977.030</u>
	1.030.326	1.020.298
Totaal activa	<u><u>1.451.747</u></u>	<u><u>1.489.780</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.017.990	1.126.046
2.2 Voorzoningen	240.260	172.599
2.4 Kortlopende schulden	193.497	191.135
Totaal passiva	<u><u>1.451.747</u></u>	<u><u>1.489.780</u></u>

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €	
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	1.848.048	1.795.487	1.745.750
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	15.978	14.600	17.803
3.5	Overige baten	195.161	189.200	223.203
	Totaal baten	2.059.187	1.999.287	1.986.757
Lasten				
4.1	Personeelslasten	1.808.400	1.754.237	1.571.117
4.2	Afschrijvingen	71.754	73.398	68.829
4.3	Huisvestingslasten	163.898	163.500	130.023
4.4	Overige lasten	131.984	108.999	103.576
	Totaal lasten	2.176.035	2.100.134	1.873.545
	Saldo baten en lasten	116.848-	100.847-	113.212
5	Financiële baten en lasten	8.793	-	1.460-
	Resultaat	108.056-	100.847-	111.752
Resultaatbestemming				
	Algemene reserve	107.063-	99.854-	112.759
	Bestemmingsreserve eerste waardering activa	993-	993-	1.007-
		108.056-	100.847-	111.752

Kasstroomoverzicht

	2023 €	2022 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	116.848-	113.212
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	71.754	68.829
- mutaties voorzieningen	67.661	14.530
	139.415	83.359
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	55.374-	61.970
- kortlopende schulden	2.362	39.053
	53.012-	101.023
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	30.445-	297.594
Ontvangen interest	8.793	-
Betaalde interest	-	1.460
	8.793	1.460-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	21.653-	296.134
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	23.694-	42.112-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	23.694-	42.112-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>45.345-</u>	<u>254.022</u>
Beginstand liquide middelen	977.030	723.009
Mutatie liquide middelen	45.345-	254.022
Eindstand liquide middelen	<u>931.685</u>	<u>977.030</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2023 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2023 €	Boekwaarde 1-1-2023 €	Investerings 2023 €	Des- investerings 2023 €	Afschrijvingen 2023 €	Aanschafprijs 31-12-2023 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2023 €	Boekwaarde 31-12-2023 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	195.280	85.204	110.076	-	-	6.509	195.280	91.713	103.567
Verbouwingen	248.648	85.235	163.413	-	-	24.865	248.648	110.100	138.548
	<u>443.928</u>	<u>170.439</u>	<u>273.490</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>31.374</u>	<u>443.928</u>	<u>201.813</u>	<u>242.115</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	259.246	210.465	48.781	14.380	-	21.371	273.626	231.836	41.790
Meubilair	200.952	113.298	87.654	3.501	-	5.611	204.453	118.909	85.545
Overige inventaris	151.952	127.884	24.068	2.583	-	7.611	154.535	135.495	19.040
	<u>612.150</u>	<u>451.647</u>	<u>160.503</u>	<u>20.464</u>	<u>-</u>	<u>34.592</u>	<u>632.614</u>	<u>486.239</u>	<u>146.375</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	<u>133.916</u>	<u>98.427</u>	<u>35.489</u>	<u>3.230</u>	<u>-</u>	<u>5.788</u>	<u>137.146</u>	<u>104.215</u>	<u>32.931</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>1.189.994</u>	<u>720.513</u>	<u>469.482</u>	<u>23.694</u>	<u>-</u>	<u>71.754</u>	<u>1.213.688</u>	<u>792.267</u>	<u>421.421</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: gebouwen 3,3%; verbouwingen 10%; ICT 20%; meubilair 3,3% en 5%; overige inventaris 10% en 20%; leermiddelen 10% en 12,5%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	81.719	27.574
1.5.7 Overige vorderingen		
Rabobank rente spaarrekening	8.793	-
1.5.8 Overlopende activa		
PCI kopieerkosten	-	1.502
Aon verzekeringen	-	2.652
Studiecentrum SBO intern begeleider	-	1.186
Bureau Begaafd Onderwijs opleiding	-	1.249
APS basispakket Microsoft	-	3.193
Boogie Woogie muzikale vorming	2.440	-
Diversen	5.690	5.913
	<u>8.130</u>	<u>15.694</u>
Totaal vorderingen	<u>98.641</u>	<u>43.268</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	274	13
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rekening courant NL78 RABO 0122 2500 79	19.305	66.121
Rabobank spaarrekening NL23 RABO 1477 3160 43	908.136	908.766
Rabobank schoolrekening NL92 RABO 0371 2253 53	3.970	2.131
	<u>931.411</u>	<u>977.018</u>
Totaal liquide middelen	<u>931.685</u>	<u>977.030</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2023 €	Bestemming resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	1.120.995	107.063-	-	1.013.932
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) Eerste waardering activa	5.051	993-	-	4.058
Totaal eigen vermogen	1.126.046	108.056-	-	1.017.990

	Stand per 1-1-2023 €	Dotaties 2023 €	Onttrekkingen 2023 €	Vrijval 2023 €	31-12-2023 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Jubilea	31.875	6.748	3.153	-	35.471
Duurzame inzetbaarheid	-	17.765	-	-	17.765
	<u>31.875</u>	<u>24.513</u>	<u>3.153</u>	<u>-</u>	<u>53.236</u>
2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u>					
Onderhoudsvoorziening	140.724	46.300	-	-	187.024
Totaal voorzieningen	172.599	70.813	3.153	-	240.260

	Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>			
Jubilea	2.530	32.941	35.471
Duurzame inzetbaarheid	-	17.765	17.765
	<u>2.530</u>	<u>50.706</u>	<u>53.236</u>
2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u>			
Onderhoudsvoorziening	107.001	80.023	187.024
	<u>109.531</u>	<u>130.729</u>	<u>240.260</u>

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud.
Er is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.
De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering.
In de berekening wordt een rekenrente van 0,00% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	18.763	45.662
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	73.452	68.739
Premies sociale verzekeringen december	2.213	43
	<u>75.665</u>	<u>68.782</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP december	22.329	19.664
2.4.10 Overlopende passiva		
Bankkosten	28	32
DUO correctie reguliere bekostiging 2023	17.512	-
Rabobank rente spaarrekening	-	1.460
PCI meerafdrukken	-	2.198
Van Ree voorschot accountantscontrole	-	2.118
Netto salarissen	439	165
Aanspraken bindingstoelage	5.067	4.939
Aanspraken vakantiegeld	53.694	46.116
	<u>76.740</u>	<u>57.027</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>193.497</u>	<u>191.135</u>

Geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Impuls en innovatiebewegingsonderwijs	IIB220102	08-07-2022	12.600	12.600	Onderhanden
		totaal	<u>12.600</u>	<u>12.600</u>	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2023 verslagjaar €	Ontvangen in 2023 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2023 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2023 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2023 verslagjaar €	Ontvangen in 2023 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2023 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2023 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Alle per balansdatum aanwezige verplichtingen zijn opgenomen in de balans.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	-	-	941.851
800002 Correctie betaalritme aug-dec 2022	-	-	64.239-
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	1.694.464	1.653.375	-
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging	75.064	72.495	-
800075 Professionalisering en begel. starters en schoolleiders	11.203	11.070	10.658
800085 Bekostiging NPO	52.847	52.847	112.488
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	190.071
820000 Materiële instandhouding	-	-	139.186
	<u>1.833.577</u>	<u>1.789.787</u>	<u>1.330.015</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824500 Extra hulp voor de klas	371	-	-
836300 Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	12.600	5.700	-
	<u>12.971</u>	<u>5.700</u>	<u>-</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	1.500	-	415.735
Totaal Rijksbijdragen	<u>1.848.048</u>	<u>1.795.487</u>	<u>1.745.750</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848100 Klokuurvergoeding gymzaal	15.578	14.600	15.073
848200 Vergoeding zwemvervoer	400	-	2.730
	<u>15.978</u>	<u>14.600</u>	<u>17.803</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	30.183	35.000	31.231
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	100.997	95.900	89.188
865200 Detachering poolers	-	-	6.268
	<u>100.997</u>	<u>95.900</u>	<u>95.456</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	4.546	-	8.694
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	905	800	905
869400 Vergoeding samenwerkingsverband/Horizon	750	1.500	5.099
869401 Maatwerkbekostiging SBO	55.000	55.000	75.103
869900 Overige baten	2.780	1.000	6.716
	<u>59.435</u>	<u>58.300</u>	<u>87.823</u>
Totaal overige baten	<u>195.161</u>	<u>189.200</u>	<u>223.203</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.201.132	1.165.932	1.053.546
Sociale lasten	178.713	173.476	155.136
Pensioenpremies	187.143	181.659	162.804
	<u>1.566.988</u>	<u>1.521.067</u>	<u>1.371.486</u>
	(16,46 FTE)	(16,48 FTE)	(16,02 FTE)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management	97.580	92.042	88.450
408800 Loonkosten OP	1.022.516	994.215	857.407
408900 Loonkosten OOP	342.844	313.355	329.390
	<u>1.462.940</u>	<u>1.399.612</u>	<u>1.275.247</u>
404000 Loonkosten detachering	100.429	95.202	89.194
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	3.619	26.253	-
411910 Loonkosten poolers	-	-	7.044
	<u>1.566.988</u>	<u>1.521.067</u>	<u>1.371.486</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	6.748	2.870	657
412600 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	17.765	-	-
	<u>24.513</u>	<u>2.870</u>	<u>657</u>
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	34.593	51.000	61.789
413010 Extern personeel pedagogisch ondersteuner	40.904	55.000	32.292
413020 Voorbereiding IKC West	22.973	15.000	-
413100 Vergoeding RvT	5.250	4.500	5.250
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.900	3.600	1.700
	<u>105.621</u>	<u>129.100</u>	<u>101.031</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	36.007	40.000	22.702
414100 Arbodienst	4.190	3.700	3.682
414500 Verzuimverzekering	60.960	48.500	58.808
415200 Kantinekosten	1.625	2.000	1.763
415500 Bijdrage PON	5.528	12.000	11.067
416900 Overige personele lasten	6.393	4.000	4.318
416950 Werkkostenregeling	10.557	6.000	9.044
	<u>125.260</u>	<u>116.200</u>	<u>111.383</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	1.902-	-	-
419260 Uitkeringen verzuimverzekering	12.080-	15.000-	13.440-
	<u>13.982-</u>	<u>15.000-</u>	<u>13.440-</u>
Totaal personele lasten	<u>1.808.400</u>	<u>1.754.237</u>	<u>1.571.117</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	6.509	6.500	6.510
422100 Afschrijving verbouwingen	24.865	24.810	24.865
423000 Afschrijving ICT	21.371	22.593	18.346
424000 Afschrijving meubilair	5.611	5.508	5.374
424710 Afschrijving overige inventaris	7.611	8.018	7.952
425000 Afschrijving leermiddelen	5.788	5.969	5.782
	<u>71.754</u>	<u>73.398</u>	<u>68.829</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	1.893	1.900	1.822
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie			
433000 Herstelonderhoud	21.666	30.000	16.168
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	12.394	15.000	5.736
434200 Gas	21.478	25.000	12.465
434400 Water	788	700	501
	<u>34.661</u>	<u>40.700</u>	<u>18.701</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	39.535	27.500	31.178
435400 Schoonmaakartikelen	2.235	3.000	2.486
435800 Containers	1.504	1.500	1.537
	<u>43.275</u>	<u>32.000</u>	<u>35.202</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	2.730	2.600	1.764
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Onderhoud tuin / speelplaats	13.373	10.000	10.066
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	46.300	46.300	46.300
Totaal huisvestingslasten	<u>163.898</u>	<u>163.500</u>	<u>130.023</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten (CABO)	19.599	21.600	14.105
441130 Accountantskosten	5.506	6.400	4.102
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	620	600	529
	<u>25.724</u>	<u>28.600</u>	<u>18.736</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	5.506	6.400	4.102
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantskosten	<u>5.506</u>	<u>6.400</u>	<u>4.102</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	24.539	8.000	9.603
442200 Klein inventaris en onderhoud inventaris	900	500	510
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	16.718	14.500	15.141
455100 Verbruiksmateriaal en licenties ICT	23.153	16.500	15.452
	<u>65.309</u>	<u>39.500</u>	<u>40.706</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	349	500	381
446100 Portiekosten	156	200	218
446200 Contributies en abonnementen	4.846	4.800	4.940
446300 Verzekeringen	2.540	2.600	2.509
447000 Representatie	155	-	453
447700 Bijdrage Onderwijs Coöperatie	908	-	2.111
447800 Instandhouding St. Brevoordt	14.486	18.400	13.661
448100 Schoolse activiteiten	8.762	7.500	8.924
448200 Buitenschoolse activiteiten	8.603	5.000	9.060
449900 Overige kosten	1.047	999	1.020
472000 Kosten banken	915	900	857
	<u>40.950</u>	<u>40.899</u>	<u>44.134</u>
Totaal overige instellingslasten	<u>131.984</u>	<u>108.999</u>	<u>103.576</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	<u>8.793</u>	-	-
5.4 Rentelasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	<u>1.460</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>8.793</u>	-	<u>1.460-</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>
Stichting Brevoordt Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Winterswijk
Samenwerkingsverband Oost Achterhoek Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Winterswijk

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Omvang dienstverband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw. S.W. Teerink	Directeur	2023	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 92.156	€ 15.217	€ 107.374	€ 132.000	€ -	€ 107.374
		2022	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 82.552	€ 14.960	€ 97.512	€ 128.000	€ -	€ 97.512

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A en bedraagt € 132.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2021	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 oktober 2021	1
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2021	1
	4

Toezichthoudende topfunctionarissen met een totale bezoldiging van 1.900 of minder.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling
Dhr. J.W. Bosch	Voorzitter	2023	1/1-31/7
		2022	1/1-31/12
Dhr. M.F. ter Haar	Secretaris	2022	1/1-31/7
Mw. A. Boschman	Voorzitter Lid	2023	1/8-31/12
		2023	1/1-31/7
Dhr. R.A.G. Storck	Lid	2022	1/1-31/12
		2023	1/1-31/12
Dhr. G. Hoopman	Lid	2022	1/8-31/12
		2023	1/1-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2023 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2023 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Bestuurder

Mevrouw S. Teerink

Vaststellen van de jaarrekening

Toeziçhthouders

Mevrouw A. Boschman

De heer R.A.G. Storck

De heer G. Hoopman

Controleverklaring (vervolg)

Controleverklaring (vervolg)

Controleverklaring (vervolg)
