

## **JAARVERSLAG 2022**

Stichting De Korenburg  
te Winterswijk

## Inhoudsopgave

---

	Blad
<b>Bestuursverslag en kengetallen</b>	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	49
Kengetallen	51
<b>Jaarrekening</b>	
Grondslagen	53
Balans per 31 december	56
Staat van baten en lasten	57
Kasstroomoverzicht	58
Toelichting behorende tot de balans	59
Geormerkte doelsubsidies OCW	63
Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	64
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	65
Overzicht verbonden partijen	69
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	70
Gebeurtenissen na balansdatum	71
Ondertekening van de jaarrekening	72
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	73



# Bestuursverslag 2022 Stichting De Korenburg Winterswijk

Inclusief verslag intern toezicht

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Het schoolbestuur</b>	<b>4</b>
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>13</b>
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	14
2.2 Personeel & Professionalisering	27
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	30
2.4 Financieel beleid	31
2.5 Continuïteitsparagraaf	33
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>35</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	36
3.2 Staat van baten, lasten en balans	37
3.3 Financiële positie	40
<b>Verslag intern toezicht</b>	<b>42</b>

## Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van 2022. Dit bestuursverslag maakt onderdeel uit van het jaarverslag 2022. Aan het bestuursverslag is ook de jaarrekening 2022 toegevoegd.

Buiten de corona-pandemie was in 2022 vooral het lerarentekort een grote uitdaging voor het continueren van het primaire proces op onze school. Dit heeft veel inzet en flexibiliteit gevraagd van het voltallige team.

Het samenwerkingsverband Oost-Achterhoek waar De Korenburg onderdeel van uitmaakt, is op reis naar inclusiever onderwijs (ondersteuningsplan SWV OA 2022-2026). Inclusiever onderwijs wordt door het bestuur van De Korenburg volledig omarmd. Dit betekent dat op De Korenburg een verbrede toelating wordt toegepast. Hierdoor verdicht de problematiek van de populatie zich. Met trots kunnen we vermelden dat het ons lukt om aan een gevarieerde groep leerlingen onderwijs op maat te geven. Door voortdurend te kijken naar de organisatie van het onderwijs, de inzet van het personeel en de inrichting van de leeromgeving lukt het om de grenzen van onze mogelijkheden te verruimen. Een succesfactor hierbij is starten in gemengde groepen, onderzoeken en doorontwikkelen vanuit een gezamenlijk gedeelde visie op inclusiever onderwijs.

In 2022 heeft De Korenburg het predicaat Klassewerkplek ontvangen.

Het inspectiebezoek heeft plaats gevonden in november 2022. De inspectie vermeldt dat er is sprake van een professionele kwaliteitscultuur waarin samenwerken, leren en ontwikkelen wordt bevorderd. Ook is er sprake van deugdelijk financieel beheer.

Het bestuur neemt haar verantwoordelijkheid om het aanbod voor Burgerschapsonderwijs meer samenhangend, doelgericht en herkenbaar in te richten en zal zorg dragen voor een volledig jaarverslag.

In het schooljaar 2022-2023 heeft de samenwerking met de partners van het toekomstig (Inclusief) Integraal Kind Centrum (IKC) zich verdiept door de intentieverklaring te tekenen vanuit de besluitvormingsnotitie, passend bij het Integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Winterswijk. Het doel is de ontwikkeling van geïntegreerde onderwijsvoorziening voor een brede groep kinderen van 0-13 jaar met een inclusief aanbod op het gebied van onderwijs en kinderopvang. Waarbij kinderen met en zonder een extra onderwijsondersteuning samen naar school gaan.

Voor stichting De Korenburg is dit een mooie ontwikkeling op weg naar inclusiever onderwijs en kansgelijkheid voor iedereen.

Susan Teerink  
Directeur/bestuurder  
SBO De Korenburg

# 1. Het schoolbestuur

De Korenburg is een school voor speciaal basisonderwijs in Winterswijk. De school is complementair aan het basisonderwijs en vindt het belangrijk dat elk kind een goede onderwijsplek vindt in het regulier onderwijs. Daar waar dit (nog) niet kan, is De Korenburg ondersteunend voor ouders, kinderen en scholen. Het bestuur omarmt inclusiever onderwijs. Dit betekent dat leerlingen met een beperking de benodigde ondersteuning en toerusting krijgen om naar school te kunnen, dat hun school dicht bij huis is en dat ze samen met leerlingen zonder een beperking onderwijs volgen. De kwaliteit van het onderwijs wordt grotendeels bepaald door de leerkracht in de klas en de mate van samenwerking in het team vanuit onderling vertrouwen en verwachtingen naar elkaar toe. De inzet van diverse ondersteuners is onontbeerlijk bij de keuze van verbreed toelaten en ontwikkelen.

Speciaal basisonderwijs De Korenburg is een éénpitter. Zelfbewust in zijn bestuurlijke setting en verbinding zoekend daar waar nodig. Door goed ondernemerschap gericht op kwalitatief goed onderwijs in deze tijd, is het mogelijk om als éénpitter complementair en in verbinding te zijn met de omgeving. De Korenburg staat open voor samenwerking met meerpitters en een eventuele aansluiting bij een grotere onderwijsstichting met meerdere scholen wanneer de visie en missie vanuit waarden gestuurd onderschreven wordt.

Gezien de sterke verbinding tussen De Korenburg, het samenwerkingsverband Oost Achterhoek en de onderwijsondersteunende dienst Stichting Brevoordt, neemt De Korenburg een actieve rol in m.b.t. het meedenken over toekomstige ontwikkelingen binnen het onderwijs in de regio. De Korenburg stelt doelstellingen en beleidsvoornemens vast in het teken van Passend Onderwijs op weg naar inclusiever onderwijs en dus in het teken van verruiming van onze zorgbreedte. Daarnaast werkt De Korenburg mee aan de visie op integraal arrangeren zodat zorg en onderwijs met elkaar worden verbonden. Dit wordt dagelijks in de school in praktijk gebracht, onderzocht en afgestemd.

De Korenburg werkt samen met de andere onderwijspartners in het samenwerkingsverband. In school zijn de zorgpartners Zozijn en jeugdhulpverlening Pluryn actief om Zorg In Onderwijs te realiseren (ZIO). Dit gebeurt in samenwerking met de gemeente Winterswijk en Oost Gelre. ZIO-medewerkers maken in school onderdeel uit van een multifunctioneel team dat samen onderwijs en zorg vanuit differentiatie en afstemming organiseert. Daarnaast is De Korenburg aangesloten bij Stichting Brevoordt. Dit is een ondersteunende dienst bestaande uit een team van professionals die ondersteunen bij de reis naar inclusiever onderwijs. Een zelfstandige orthopedagoog is structureel betrokken bij didactische- en gedragsvraagstukken.



## 1.1 PROFIEL

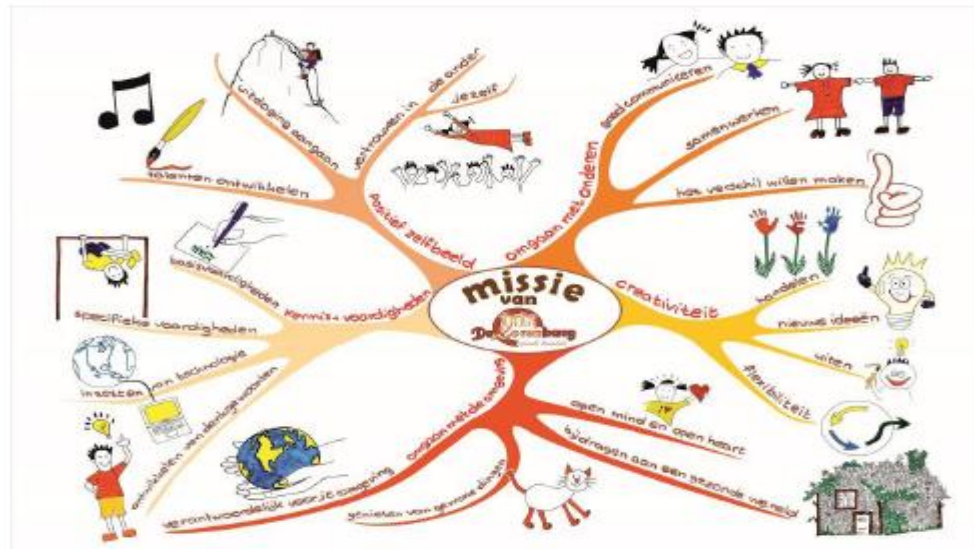
### Missie, visie en kernactiviteiten

De Korenburg biedt een onderwijsplek waar kinderen zich op basis van pedagogisch optimisme en vertrouwen optimaal kunnen ontwikkelen. Zodat elk kind kan doorgroeien tot een voor dat kind optimale en succesvolle deelnemer in de maatschappij. Op De Korenburg vertrouwen we in de ontwikkelkracht van kinderen. We gaan uit van gelijkheid door een ongelijke aanpak en handelen binnen de wettelijke kaders. Ons onderwijs voldoet aan de kerndoelen, referentieniveaus en passende perspectieven.

We werken in twee units met elk een team dat bestaat uit verschillende professionals die samen verantwoordelijkheid dragen voor de unit. De Korenburg werkt samen met het regulier onderwijs met als doel dat er minder kinderen worden verwezen naar het SBO en SO en kinderen in het regulier onderwijs de best passende ondersteuning krijgen.

Het team heeft de waarden en de missie van De Korenburg geformuleerd in twee mindmaps:



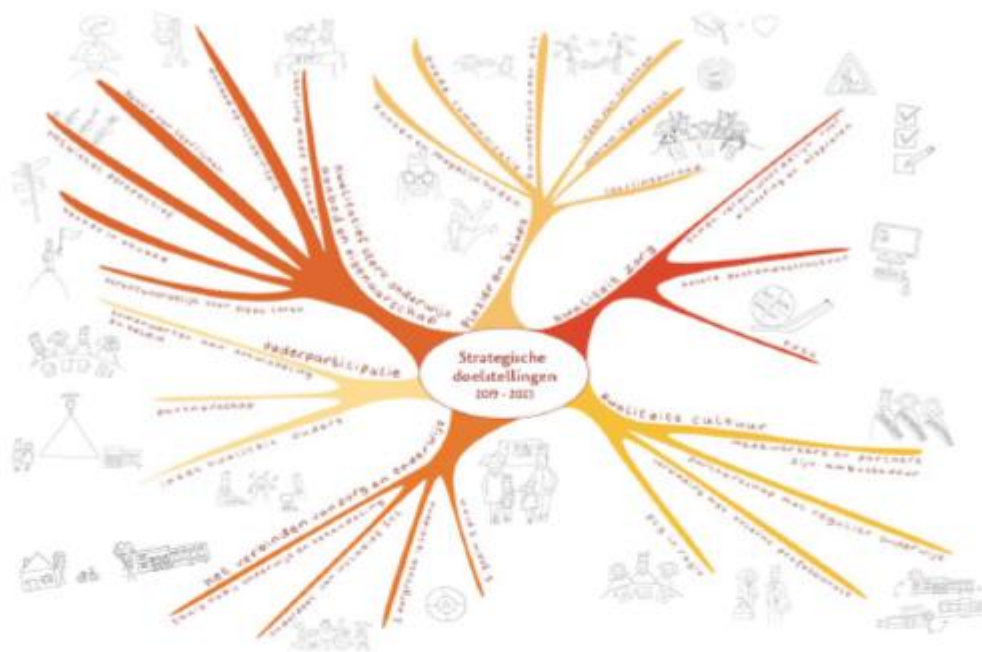


### Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten uit het strategisch beleidsplan 2019-2023 waren in 2022:

- Kwalitatief sterk onderwijs voor de verbrede doelgroep organiseren passend bij ontwikkelniveau en ondersteuningsvraag.
- Het onderwijs is gericht op wat de toekomstige maatschappij van de leerling vraagt.
- Het onderwijs op De Korenburg geeft plezier en balans voor alle betrokkenen.
- De zorg voor kwaliteit is helder omschreven en terug te zien in het dagelijkse handelen van alle medewerkers.
- De Korenburg werkt samen met partners met als doel om onderwijs en zorg beter te verbinden.
- Het implementeren van projectonderwijs (JEELO) waarin taal wordt geïntegreerd en burgerschapsonderwijs op schoolniveau doelgericht en samenhangend wordt aangeboden.





### Toegankelijkheid & toelating

Via het Zorg Advies en ToewijzingsTeam (het ZATT) van het samenwerkingsverband Oost Achterhoek krijgen kinderen een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs

## 1.2 ORGANISATIE

### Contactgegevens

Naam: Stichting De Korenburg  
Bestuursnummer: 41463  
Adres: Morsestraat 21a 7101 JA Winterswijk  
Telefoonnummer: 0543-512214  
E-mail: [info@dekorenborg.nl](mailto:info@dekorenborg.nl)  
Website: [www.dekorenborg.nl](http://www.dekorenborg.nl)

**Bestuur**

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Susan Teerink	Directeur-bestuurder	geen

**Scholen**

Naam school	Website school
De Korenburg	<a href="http://www.dekoreenburg.nl">www.dekoreenburg.nl</a>

**Rechtsvorm**

De rechtspersoonlijkheid van het schoolbestuur is een stichtingsvorm met haar statutaire zetel te Winterswijk, gevormd per 01-01-2016 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland onder nummer 09142864.

Onder haar bevoegd gezag ressorteert De Korenburg, school voor speciaal basisonderwijs, met brinnummer 19SN00.

Stichting De Korenburg is een zogenaamde éénpitter. Dit betekent dat speciale basisschool De Korenburg de enige school is die valt onder deze stichting. De stichting staat onder leiding van een directeur-bestuurder die verantwoordelijk is voor zowel het besturen van de organisatie als de dagelijkse gang van zaken op De Korenburg.

In de vergadering met de Raad van Toezicht wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen beleidskaders. Er wordt verslag gedaan van belangrijke zaken op school. In het huishoudelijk reglement is vastgelegd van welke beleidsterreinen op welke momenten verslag moet worden gedaan. In 2020 is door de Raad van Toezicht een toezichtskader vastgesteld.

**Intern toezicht**

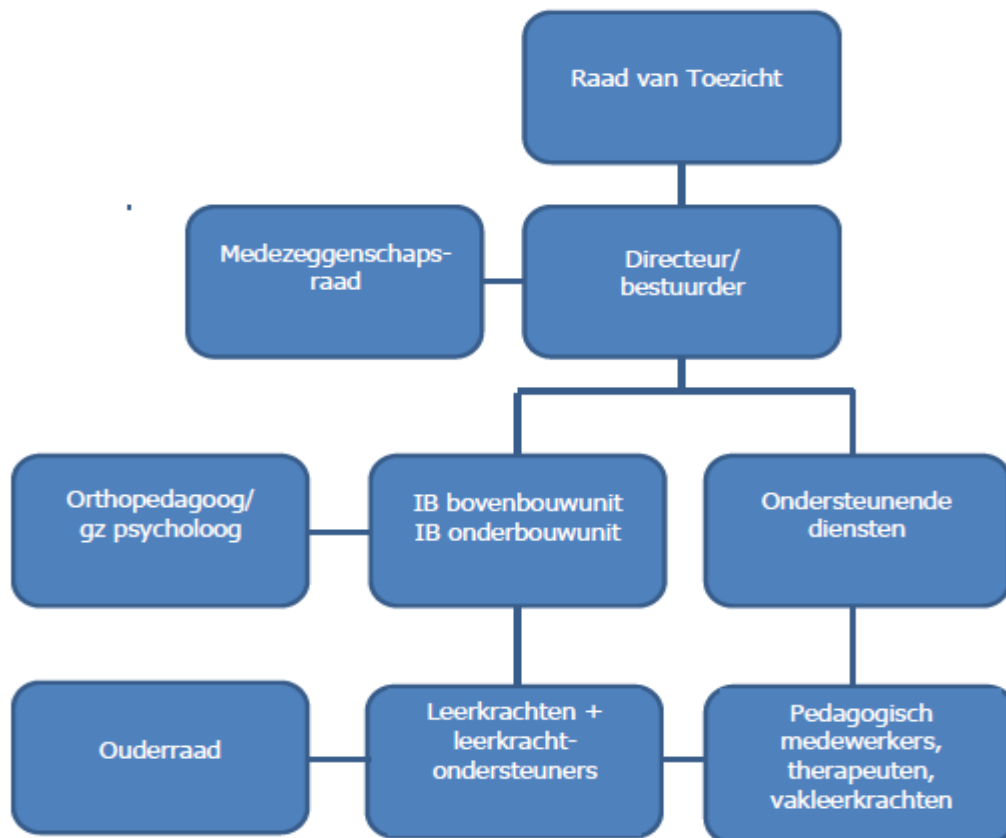
Stichting De Korenburg kent een zogenaamd "Raad van Toezicht – model".

De Raad van Toezicht (RvT) vervult in grote lijnen drie rollen die zijn aangegeven in wetgeving, statuten en binnen de code goed bestuur. De RvT is toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij stichting De Korenburg, de RvT is adviseur en klankbord voor de directeur-bestuurder en tot slot is de RvT de werkgever van de directeur-bestuurder van stichting De Korenburg. De RvT heeft als wettelijke taak om goedkeuring te verlenen aan de begroting, het aanwijzen van een accountant en de goedkeuring van de jaarrekening. Het jaarverslag van de RvT wordt jaarlijks door de RvT opgesteld en is opgenomen in het voorliggende jaarverslag. De samenstelling van de RvT is als volgt:

**Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht De Korenburg 2022:**

- Naam: Dhr. Jelle Bosch (lid sinds 01-01-2016)  
Functie: Voorzitter Raad van Toezicht  
Hoofd- en nevenfuncties: Senior Adviseur en Trainer  
Bestuurslid Bijzonder Gewoon  
Hardlooptrainer  
Hockeycoach
  
- Naam: Mw. Anita Boschman (lid sinds 01-08-2019)  
Functie: Lid van de Raad van Toezicht  
Hoofd- en nevenfuncties: Eigenaar Boschman Coaching & Consultancy  
Programmamanager bij VANAD Engage  
Toezichthouder bestuurder St. Brevoort
  
- Naam: Dhr. Eri Hoopman (lid sinds 01-08-2022)  
Functie: Lid van de Raad van Toezicht  
Hoofd- en nevenfuncties: Directeur van scholengemeenschap Harreveld  
en Sector directeur Gesloten Onderwijs van de  
Aloysius Stichting
  
- Naam: Dhr. Ruud Storck (lid sinds 01-08-2022)  
Functie: Lid van de Raad van Toezicht  
Hoofd- en nevenfuncties: Psycholoog Arbeid en Gezondheid,  
Arbeid en Organisatie,  
Relatie en Gezinstherapeut in eigen praktijk  
Vertrouwenspersoon

## Organisatiestructuur

**Horizontale dialoog en verbonden partijen**

De Korenburg werkt intensief samen met jeugdhulpverlening. Zo ontstaat er een multidisciplinair team waarbij kinderen naast de brede ondersteuning extra gerichte ondersteuning krijgen van zorgmedewerkers passend in het dag/week programma van deze kinderen. Daarnaast is er wekelijks een gedragsdeskundige aanwezig vanuit een jeugdhulporganisatie voor individuele therapie, systeemtherapie en teamtrainingen. In school is een schoolvoorbereidingsgroep vanuit een zorgaanbieder aanwezig. Deze groep werkt intensief samen met de kleutergroep van De Korenburg. Een andere zorgpartner verzorgt de naschoolse opvang in school voor kinderen die (nog) niet bij de reguliere opvang terecht kunnen. Er zijn korte lijnen met het ondersteuningsteam, de jeugdconsulenten en de gemeente. Ook de lijnen met het regulier onderwijs zijn kort.

Stichting Brevoordt, een ondersteunende dienst voor het regulier onderwijs is verbonden aan De Korenburg.

De intern begeleider van de bovenbouwunit en de stamgroepleerkrachten van de schoolverlaters onderhouden de contacten met het Voortgezet Onderwijs en zorgen voor een warme overdracht.

Stichting De Korenburg hoort bij het samenwerkingsverband passend onderwijs PO2502. De directeur-bestuurder van stichting De Korenburg maakt onderdeel uit van het bestuur van het samenwerkingsverband. In 2022 heeft stichting De Korenburg extra ondersteuningsmiddelen ontvangen op basis van het aantal leerlingen per teldatum. Dit bedrag (€ 333.673,-) is ingezet voor leerlingen die aanvullend op het brede ondersteuningsaanbod (individuele) extra begeleiding ontvangen en/of waarbij sprake is van een afwijking van het onderwijsprogramma. Daarnaast is dit bedrag ook ingezet voor het verkleinen van de niveaugroepen waar spelling, lezen en rekenen wordt gegeven (zie 2.4 financieel beleid).

### **Klachtenbehandeling**

In 2022 is er geen klacht neergelegd bij De Onderwijsgerschillen. We vinden samenwerking tussen school, kinderen en ouders van groot belang. Ouders wordt geadviseerd om bij klachten/meningsverschillen/onduidelijkheid zich te richten tot de stamgroepleerkracht en daarna eventueel met intern begeleider en/of directeur/bestuurder. Indien nodig kent De Korenburg een interne- en een externe vertrouwenspersoon. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

### **Governance**

Stichting De Korenburg hanteert en onderschrijft de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs die in 2021 is geactualiseerd. Stichting De Korenburg herkent zich in de vier principes zoals genoemd in de code:

- Het bestuur zorgt voor onderwijs aan alle kinderen.
- Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf.
- Het bestuur werkt integer en transparant.

Het bestuur heeft tegenspraak geregeld. Binnen stichting De Korenburg is een medezeggenschapsraad ingesteld.

De RvT en MR worden geïnformeerd over de resultaten en de voortgang van het onderwijs. Tijdens deze overleggen worden onder andere de managementrapportages besproken, waarin er een samenhang is van onderzoek, begroting, exploitatie en beleidsdoelen.

Beide organen zijn meegenomen in de strategische doelen.

De RvT heeft zicht op (aspecten van) de kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg. Zij onderschrijven de gezamenlijke visie gericht op inclusief onderwijs.



Voor een verantwoord toezicht wordt gewerkt met het beleidsdocument 'Mission Statement'

De RvT van De Korenburg draagt de verantwoordelijkheid voor zowel de resultaten van de school als voor de wijze waarop deze resultaten worden bereikt. In dit document spreekt zij zich hierover op hoofdlijnen uit, waarna zij van de directeur/bestuurder een concrete, passende invulling verwacht. Hiermee wordt invulling gegeven aan de mandatering zoals bedoeld in het artikel 31 van de Wet Primair Onderwijs en artikel 7 lid 3 van de statuten. Daarnaast spreekt zij zich uit over haar eigen functioneren.

De directeur/bestuurder voert 5 keer per jaar intern overleg met de MR en legt verantwoording af over het voorgenomen beleid en de daarbij behorende investeringen middels de meerjaren begroting. Daarnaast wordt er gestreefd naar een transparante, open overlegstructuur waarbij de MR de gelegenheid heeft en neemt om mee te denken en te beslissen over het beleid vanuit instemmings- en adviesrecht.

Het bestuur faciliteert op verzoek leden van de medezeggenschapsraad om hun deskundigheid te vergroten. In 2022 heeft de MR een training gevolgd waardoor ze rolbewuster zijn geworden en beter in staat hun taken uit te voeren. Het bestuur neemt hun inbreng ten aanzien van diverse bestuurs- en schoolzaken uiterst serieus en ziet in de MR een gelijkwaardige partner om de goede dingen te doen voor onze leerlingen, hun ouders, de medewerkers en het samenwerkingsverband.

### **Functiescheiding**

De horizontale verantwoording is zo ingericht dat relevante risico's in beeld zijn en mogelijke gevolgen beheersbaar. We hanteren voor de financiële zaken het vier-ogen-principe, er zijn afspraken omtrent afwijkingen van de begroting en er is een managementrapportage met onderdeel financiën voor de RvT. In het jaarverslag wordt jaarlijks een risicoparagraaf opgenomen. Voor de processen die vallen onder de verantwoordelijkheid van het administratiekantoor (Cabo Doetinchem) verwijzen we naar dit kantoor.



## 2. Verantwoording van het beleid

Het jaar 2022 maakt onderdeel uit van het strategisch beleidsplan (SBP) 2019-2023. Bij de uitvoering van het plan wordt telkens een direct verband gezocht tussen het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de zorg voor kwaliteit ondersteund door het financieel beleid. In dit SBP wordt rekening gehouden met de huidige stand van zaken van het onderwijs, de omgevingsfactoren en de maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op het functioneren van de school.



## 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onze leerlingen worden met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vanuit het SWV OA geplaatst op De Korenburg. De Korenburg kent geen instroom-momenten, ieder kind is op ieder moment welkom. Bij een aanvraag vanuit het basisonderwijs naar een passende onderwijsplek wordt vooraf gekeken of de 1 zorgroute goed is doorlopen.

Het samenwerkingsverband Oost Achterhoek heeft als doel een afbouw van het aantal verwijzingen richting SBO en SO. De ambitie is dat kinderen zoveel mogelijk onderwijs krijgen in het regulier onderwijs en daar de extra/brede ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

In 2022 is er vanuit De Korenburg één leerling verwezen naar het SO. Eén leerling is overgegaan naar zorg/behandeling zonder onderwijs al dan niet verbonden aan een ambulante of (semi) residentiële instelling. Drie leerlingen zijn teruggeplaatst in het regulier onderwijs. Het lukt het basisonderwijs in onze omgeving steeds beter om verbreed toe te laten. Hierdoor is er sprake van een terugloop van leerlingen.

Het lukt De Korenburg om in de dagelijkse praktijk inclusief onderwijs steeds meer vorm te geven. Dit met betrekking tot die kinderen die traditioneel een plaats in het SO zouden hebben gehad. Door te gaan samenwerken richting het IKC Zuidwest Winterswijk worden ook de reguliere kinderen toegevoegd. Hierdoor blijft het aantal leerlingen op teldatum 2022 en 2023 stabiel. Verwacht wordt dat op 01-02-2024 minder kinderen zullen staan ingeschreven (omdat er meer schoolverlaters zijn dan dat er kinderen worden aangemeld) en dat deze daling in 2025 voort wordt gezet.

In 2022 heeft het bestuur voor het eerst de rapportage van het nationaal cohortonderzoek "Hoe gaat het met uw (oud)-leerlingen ontvangen. Dit is de eerste rapportage voor het speciaal basisonderwijs. Deze rapportage geeft ook een overzicht van de leerlingenpopulatie op De Korenburg. Ter informatie noemen we hier een paar kenmerken.

	Landelijk	De Korenburg
Percentage leerlingen met een niet westerse achtergrond	23% gemiddeld in de afgelopen jaren	8% (2020-2021)
Percentage leerlingen afkomstig uit een éénoudergezin	30%	21% (2020-2021)
Percentage leerlingen dat instroomt op 9 jarige leeftijd of ouder	45%	33% (2020-2021)
Instroom vanuit het regulier onderwijs	89%	88%

	Landelijk	De Korenburg
Percentage leerlingen met ouders met een laag inkomen	43%	34%

De Korenburg heeft gekozen voor een verbrede toelating binnen een inclusieve visie op onderwijs. Op De Korenburg staat de context centraal, waarin uitgegaan wordt van pedagogische notities, zoals de relatie en hoge verwachtingen van leerlingen die zijn ingebed in die relatie.

De focus ligt op goed onderwijs met hoge verwachtingen waar bovendien iedere leerling wordt gezien en de context aangepast.

Als basis hiervoor geldt een warm pedagogisch optimistisch klimaat waarin aandacht is voor het zien van de mogelijkheden van ieder kind. Het bestuur ziet kwaliteitsverbetering als de samenhang van 3 kernkwaliteiten.

Excellence (Vakmanschap)	Engagement (Betrokkenheid)	Ethics (Moreel besef)
Acties en zichtbare vaardigheden van de medewerkers	Zichtbaar maken van passie en betrokkenheid	Moreel bewustzijn
Tonen van een rijk arsenaal aan werkvormen	Realiseren van boeiend onderwijs voor kinderen en elkaar	Verschil maken (ook als het lastig is of wordt)
Bouwen aan een goede relatie met kinderen	Liefde voor het vak	Kinderen laten genieten voor langere tijd
Zelfreflectie		
Effectief groepsmanagement		
Bijdrage leveren aan het geheel		

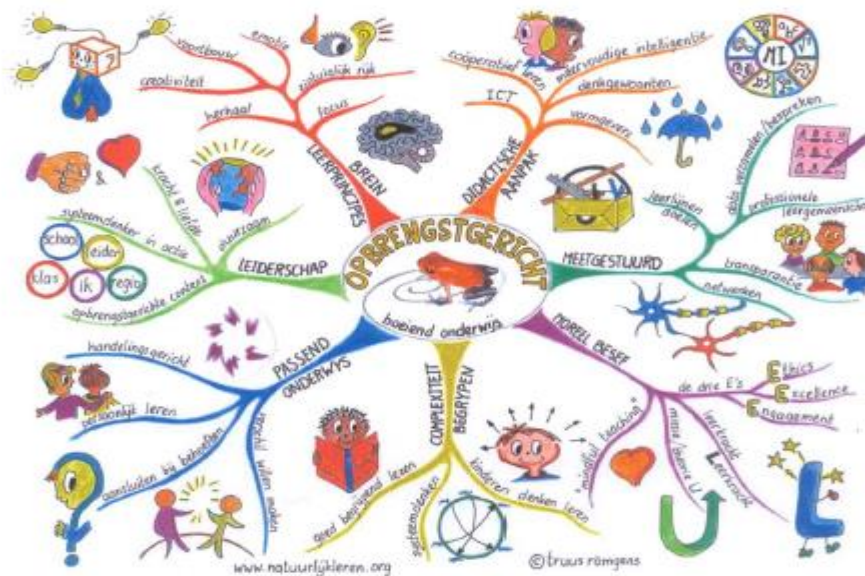
**Excellentie:** vakmanschap, de zichtbare vaardigheden van een leerkracht. Beschikt de leerkracht over een rijk arsenaal aan werkvormen om passend, boeiend en opbrengstgericht onderwijs te realiseren? Hoe is de relatie met de kinderen? Is er sprake van goed klassenmanagement?

**Betrokkenheid:** kwaliteit is voor het belangrijkste deel het resultaat van passie en betrokkenheid. Vindt de leerkracht het werk boeiend zodat hij in staat is boeiend onderwijs te realiseren.

**Ethiek:** de grootse hefboom voor kwaliteit is het morele bewustzijn van de leerkracht.

Deze drie kernkwaliteiten worden gestimuleerd en gevolgd in het personeelsbeleid: begeleiding van leerkrachten, horizontale

verantwoordelijkheid. Dit leidt tot teamleren en een lerende organisatie gericht op opbrengsten binnen boeiend onderwijs.



De onderwijskwaliteit op De Korenburg is in verbinding met het werken naar een inclusieve cultuur op basis van commitment door dialoog, professionalisering, uitwisseling van kennis en ervaringen, onderlinge steun, waardering, inhoudelijke verantwoordelijkheid qua resultaten, focus op brede ontwikkeling van kinderen en samenwerking met (andere) scholen en jeugdzorg.

Inclusief onderwijs krijgt vorm door samen te werken in en met een professioneel en ondersteunend team vanuit een goede ondersteuningsstructuur, commitment van het team, ouders en kinderen, inhoudelijke dialoog, vertrouwen in elkaar, alsmede door elkaar aan te spreken en stapsgewijs toe te werken naar inclusief onderwijs aan de hand van heldere doelen.



De gevarieerde groep kinderen met een diversiteit aan ondersteuningsvragen in combinatie met leerlingenzorg, de leeropbrengsten, onze onderwijskundige visie en wettelijke eisen is een voortdurend een terugkerend onderwerp van gesprek.

Op De Korenburg wordt gewerkt in units, een onderbouwunit en een bovenbouwunit. Kinderen werken in stamgroepen en niveaugroepen voor rekenen, spelling en lezen door de dag heen.

Een kwaliteitsslag is gemaakt door het nieuwe leren te borgen.

Het 'oude leren'	Het 'nieuwe leren'
Consumeren van kennis	Kennis construeren. 'kennis maken'
Alle leerlingen hetzelfde, het 'dagmenu'	Gevarieerde leerarrangementen 'het lopend buffet'
De leraar als expert, verteller en beoordelaar	De leraar is ook coach en begeleider van leerprocessen
Weinig interactie, vooral individueel	Vooral interactief
Leerstof is gefragmenteerd, veel vakken en onderdelen van vakken	Leerstof is geïntegreerd, vertoont samenhang en is betekenisvol
Leren voor de toets	Toetsen wat is geleerd
Leven en leren zijn gescheiden	Situatie gebonden leren "het leven" is in de school
Leerbronnen: leraar en boek	Rijke variatie aan leerbronnen

Wat ook in 2022 is gerealiseerd is dat binnen de PDCA-analyse voortdurend de volgende drie pijlers centraal staan:

- De organisatie van het onderwijs
- De inzet van het personeel
- De inrichting van de leeromgeving

Het effect is dat we goed kunnen blijven afstemmen op de veranderende populatie en onze grenzen van mogelijkheden blijven onderzoeken.

In 2022 is er gewerkt aan borging van JELO voor samenhang in het projectonderwijs. Kinderen ervaren de wereld als een geheel. Door samenhang in de leerstof aan te brengen en de maatschappij bij het leren te betrekken, leggen ze verbanden tussen wat ze leren op school en de wereld om hen heen. Hierdoor ervaren we een minder overladen curriculum. Het team heeft meer tijd voor de begeleiding van leerlingen gericht op ontwikkelingsgericht werken. Door het werken met JELO worden de kinderen maatschappelijk betrokken in 12 projecten van groep 1 t/m groep 8. De onderwerpen sluiten aan bij hun leefomgeving en belevingswereld. Leerlingen leren zorgen voor zichzelf, voor anderen en voor de planeet. In de projecten zijn alle vakken en 21<sup>ste</sup> vaardigheden geïntegreerd. Er is bewust gekozen voor projectmatig werken. Leerlingen werken onderzoekend en ontwerpend in kleine groepjes aan een projectresultaat. Samen presenteren zij het resultaat, reflecteren erop en komen tot verbetering. In hun basisschooltijd doen leerlingen elk project vier keer, telkens op een hoger niveau en met een grotere scope. Zo verdiepen ze hun kennis, bouwen ze hun competenties verder uit en raken ze steeds meer betrokken bij de maatschappij.

Taalonderwijs is geïntegreerd in dit projectonderwijs. De doelen rondom woordenschatontwikkeling, stellen/schrijven worden bij de gezamenlijke voorbereiding meegenomen vanuit een doorgaande leerlijn waarbij kerndoelen gekoppeld worden aan de projecten. De projecten worden cumulatief opgebouwd van groep 1-2 t/m 8. Dit betekent dat thema's meerdere malen in de schoolloopbaan van de leerlingen voorbijkomen.

Komende ontwikkelpunten (strategisch beleidsplan 2023-2027) wat betreft projectonderwijs op De Korenburg zijn:

- Lezen en luisteren met begrip centraal en doelgericht stellen bij de gezamenlijke voorbereiding van de JELO-lessen, vanuit rijk onderwijs aan alle kinderen. In de groepen is te zien wat er wordt geleerd.



- Begrijpend lezen wordt geïntegreerd in het projectonderwijs. Het lezen van veel teksten binnen de thema's, hierover praten met leerlingen en leerlingen zelf hierover laten discussiëren en schrijven. De projecten zijn dusdanig rijk en veelzijdig, dat ze zeer geschikt zijn om leerlingen wereldburgerschap bij te brengen.
- Het aanbod van Burgerschapsonderwijs herkenbaar inrichten. Meer vanuit samenhang, doelgerichtheid en herkenbaarheid. Werken aan een curriculum dat een logische doorlopende opbouw van doelen kent en dat de leerlingen voorbereidt op de volgende leerjaren, het vervolgonderwijs en de maatschappij.
- Er is een duidelijk verschil kenbaar en merkbaar tussen Sociaal Emotioneel Leren en Burgerschapsonderwijs



Tabel 2. Verschillen tussen SEL en burgerschap

	SEL	Burgerschap
Sociaal-maatschappelijk niveau	Vooraf gericht op microniveau	Vooraf gericht op meso- en macroniveau
Gerichtheid	Nabije personen	Abstracte gemeenschappen en De Ander
Kennis	Kennis van jezelf en over de naasten	Kennis van samenleving, politiek en democratie
Houdingen en waarden	Lineair groei-model	Multi-interpretabele waarden, niet zonder meer sprake van groei
Samenwerking en conflict	Samenwerkingsgericht	Samenwerking en conflict beide essentieel
Doelstelling	Voegen in de samenleving	Voegen in de samenleving Vormen van de samenleving

- De plannen binnen het SBP 2023 -2026 richten zich duidelijk op leerlingprestaties in de breedste zin.
- Er worden minder ambitieuze doelen gesteld (less is more).
- Doelen worden concreter geformuleerd (SMART)
- Meer planmatig werken aan deskundigheidsbevordering vanuit een meer beleidsmatige benadering (vanwege de toenemende complexiteit van de problematiek van de leerlingen).
- Naast het in beeld brengen van beschikbare informatie (naast de input van de ontwikkelteams heeft het bestuur onder andere beschikking over financiële rapportages, tevredenheidspeilingen van ouders-leerkrachten-leerlingen, opbrengstoverzichten en de jaarlijkse veiligheidsmonitoring) wordt een diepere analyse toegepast, waarom dit zo is.

### Doelen en resultaten

In 2022 zijn vanuit het SBP 2019-2023 de volgende doelen centraal gesteld.

groen = behaald

blauw = proces loopt nog

rood = niet behaald

Kwalitatief goed onderwijs voor de verbrede doelgroep organiseren passend bij het ontwikkelniveau en de ondersteuningsvraag.

Er is sprake van een verbrede doelgroep, kinderen die voorheen naar het SO gingen krijgen nu een thuisnabije passende onderwijsplek. Door de ontwikkeling van een multidisciplinaire organisatie lukt het om goed onderwijs en goede zorg te bieden.

Het onderwijs op De Korenburg geeft plezier en balans voor alle betrokkenen.
In 2022 wordt De Korenburg vanuit het onderzoek Klassewerkplek door werknemers gescoord als klassewerkplek. Ouders geven vanuit een tevredenheidsonderzoek een 8,4 (schooljaar 21-22) als gemiddelde en leerlingen een 8,6 (schooljaar 21-22).
De zorg voor kwaliteit is helder omschreven en terug te zien in het dagelijks handelen van alle medewerkers.
Er is een kwaliteitszorgsysteem ingericht dat alle elementen van de PDSA-cyclus bevat. We zien echter ook dat het ingerichte stelsel van kwaliteitszorg beter kan: de doelen kunnen concreter, waardoor er gericht aan de uitvoering gewerkt kan worden ook de evaluatie en analyse van effecten kan beter (inspectierapport 2022).
De Korenburg werk samen met partners met als doel om onderwijs en zorg te verbinden.
Zorg en onderwijs is op de werkvloer vermengd en verbonden. Medewerkers vanuit diverse achtergronden stemmen samen zorg en onderwijs op af elkaar en creëren voor de leerlingen een passen dag/week programma. Het multidisciplinair overleg (MDO) is vanuit 1 gezin 1 plan structureel geborgd in onze overlegstructuur.
Het implementeren van projectonderwijs (JELO) waarin taal wordt geïntegreerd en burgerschapsonderwijs op schoolniveau doelgericht en samenhangend wordt aangeboden.
Samenhang en doelgerichtheid kan beter en scherper, meer gericht op resultaten. Krijgt een plek in nieuwe planperiode.
Worden de kwaliteiten van ouders ingezet in het onderwijs op De Korenburg?
In 2022 is geconcludeerd dat dit doel niet passend is bij de ambitie van het onderwijs op De Korenburg. Gedurende het uitrollen van dit SBP is dit doel bijgesteld en afgestemd naar een informerende rol richting ouders. In overleg met de MR is dit doel aangepast.

Het strategisch beleidsplan 2019-2023 stelt vanuit de SWOT, de wettelijke kaders en het gesprek rondom de confrontatiematrix 6 strategische doelen centraal. In deze planperiode speelde de Coronapandemie (maart 2020 – maart 2022) een rol waardoor er andere doelen gesteld moesten worden zoals afstandsonderwijs en het creëren van een opvang/onderwijsplek voor veel van onze kinderen om de thuissituatie te ontlasten. Hierdoor is er minder aandacht besteed aan enkele geformuleerde doelen vanuit dit beleidsplan. Ook is geconstateerd in de loop van deze planperiode dat veel doelen te weinig concreet zijn omschreven waardoor ontwikkelteams zoekende bleven naar een concrete opdracht. Vastgesteld is dat het aantal doelen te ambitieus zijn gesteld. Hierdoor werd het MT overvraagd en haalden ontwikkelteams te weinig of later het gestelde doel. Deze leerervaring zal van invloed zijn op het nieuwe SBP 2023-2026 die wordt opgesteld in de tweede helft van het schooljaar 2022-2023

### Overige ontwikkelingen

Het lukt De Korenburg om met financiële ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband Oost Achterhoek verbreed toe te laten. Dit betekent dat binnen SBO De Korenburg ook (voormalige) leerlingen met een SO indicatie een passende onderwijsplek krijgen meer thuisnabij. Dit zijn kinderen uit SO 2, 3 en 4.

Het bestuur stelt dat in het jaar 2022 25% van de leerlingen voorheen verwezen zouden zijn naar het SO. Hierdoor verdicht de complexiteit van de ondersteuningsvragen. Dit vraagt om flexibiliteit, omgaan met dilemma's en voortdurend afstemmen qua onderwijsaanbod op de diverse ondersteuningsvragen gekoppeld aan de individuele ontwikkelperspectieven van de leerlingen. Dit vraagt van het team vakmanschap, creativiteit, een onderzoekende houding en intensieve samenwerking vanuit een gezamenlijke visie. Onderwijs betekent samenwerken!

### Onderwijsresultaten

Vanuit de missie 'zin in leren' en 'leren voor het leven' kijken we breder naar opbrengsten dan alleen de meetbare resultaten op cognitief vlak. Deze bredere opbrengsten (sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies) worden besproken in overleggen met leerkrachten, maar ook met ouders en kinderen. Dit zijn de startgesprekken, voortgangsgesprekken en evaluatiegesprekken. Deze gesprekken worden op school gevoerd.

Startgesprekken kunnen in overleg met ouders ook bij de leerling thuis gevoerd worden. Het multidisciplinair overleg (MDO) maakt onderdeel uit van deze gesprekkencyclus. Na de afname van de middentoetsen en eindtoetsen volgt er een leerlinganalyse, een groepsanalyse en een schoolanalyse. Met de leerlinganalyse wordt voor ieder kind na een toets gekeken of hij/zij in de juiste niveaugroep van de kernvakken is ingedeeld. Er wordt gekeken of doelen zijn behaald conform het OPP van de leerling. Dit wordt gedaan door leerkrachten, intern begeleiders en de orthopedagoog. Vanuit deze analyse worden in overleg met ouders onderbouwde aanpassingen gedaan indien nodig. Aanpassingen in het OPP worden pas gedaan na drie meetmomenten. De directeur stelt met de orthopedagoog een school- en groepsrapportage op voor intern gebruik en ter informatie voor MR en RvT. De eindtoets basisonderwijs wordt hierin meegenomen. In 2022 is het MT inclusief de orthopedagoog getraind in het duiden van opbrengsten conform schoolstandaard waarbij uitgegaan wordt van het doelgroepen. Aanvankelijk waren de ranges te breed opgezet, waardoor een vertekend beeld van de opbrengsten werd verkregen.

Het resultaat van de analyse van de opbrengsten 2022 is dat we kritisch zijn gaan kijken naar de betrouwbaarheids ranges. Daarnaast bleek dat onze perspectieven gebaseerd zijn op didactische scores en/of intelligentie gegevens waarbij vraagstellingen van kinderen op sociaal-emotioneel gebied en executief functioneren niet meegenomen worden. Daarom hebben we in onze schoolstandaard de betrouwbaarheidsranges smaller gemaakt en het sociaal-emotioneel volgmodel (ZIEN!) toegevoegd. Ook maken we de overstap naar nieuwe OPP's binnen ParnasSys waarbij breed gekeken wordt naar ontwikkelingen van kinderen. Dit betekent ook dat wanneer uit de analyse uit de resultaten blijkt dat opbrengsten op een vakgebied achter

blijven daar een plan van aanpak op wordt geschreven. Schoolopbrengsten worden geëvalueerd in het MT en gedeeld met het team met als doel interveniëren daar waar nodig. De groepsopbrengsten worden geëvalueerd binnen de unit en teruggekoppeld naar het MT.

Bij alle leerlingen van groep 8 wordt een intelligentie onderzoek (eindonderzoek) afgenomen in het najaar. De Korenburg maakt gebruik van de Wisc. Op basis van het OPP (Ontwikkelperspectief), de didactische vorderingen, de sociaal emotionele ontwikkeling en het intelligentie/eind onderzoek wordt het vervolgonderwijs bepaald. Ieder jaar in april levert het bestuur de opbrengstgegevens aan van de schoolverlaters aan de onderwijsinspectie. De resultaten worden vergeleken met de voorlopige normeringen opbrengsten speciaal basisonderwijs (januari 2013). De schoolverlaters in 2022 scoren tegen de ondergrenzen aan van de gestelde norm. Dit is lager van de opbrengsten in 2021. Dit is te verklaren door de verbrede toelating. De Korenburg is geen specifieke SBO school meer. De gehanteerde beoordelingssystematiek is smal en komt niet tegemoet aan de gehele ontwikkeling en prestaties van al onze kinderen.

<i>schooljaar</i>	<i>aantal</i>	<i>Havo</i>	<i>VMBO</i>	<i>VMBO (LWO)</i>	<i>Praktijk onderw ijs</i>	<i>VSO rec 2</i>	<i>VSO rec 3</i>	<i>VSO rec 4</i>
2021-2022	19	1	2	3	7	-	2	4
2022-2023	22	1	2	1	12		2	4

In het jaar 2022 zijn 22 leerlingen verwezen naar het VO. Achttien leerlingen conform OPP, twee leerlingen stromen hoger uit en twee leerlingen lager. Het blijft een uitdaging om onze kinderen op de juiste plek in het VO te krijgen. In 2022 zit van de kinderen die drie jaar geleden zijn uitgestroomd zit 86 % van de kinderen nog op de toegewezen plek, 7 % van de leerlingen is afgestroomd en 7 % is een niveau hoger geplaatst.

#### **Onderwijs aan nieuwkomers**

In het SWV OA wordt onderwijs aan nieuwkomers georganiseerd door het regulier basisonderwijs. Kinderen van nieuwkomers die in het asielzoekerscentrum verblijven of in Winterswijk wonen en nog geen Nederlands spreken komen naar deze nieuwkomersschool tot ze de Nederlandse taal voldoende machtig zijn om door te stromen naar het regulier onderwijs. Wanneer het regulier onderwijs op specifieke ondersteuningsvragen van deze kinderen geen antwoord/ juist aanbod heeft, komt SBO De Korenburg in beeld.

#### **Onderzoek**

Vanuit kwaliteitsbeleid zijn er volgens vastgestelde planning jaarlijks diverse onderzoeken. Veelal wordt gebruik gemaakt van gestandaardiseerde vragenlijsten. Deze worden uitgezet onder personeel, ouders en leerlingen. Van elk onderzoek wordt een rapportage gemaakt en besproken. Wanneer nodig worden maatregelen genomen of verbetering in gang gezet. In 2022 scoort de oudertevredenheid een gemiddelde van een 8.4. De algemene tevredenheid van de leerlingen is in 2022 een 8,6. Beide cijfers maken dat het gevoerde beleid gecontinueerd blijft.



In 2022 is het werkgeluk van de medewerkers onderzocht met als doel om te weten wat het werkgeluk is en hoe we deze kunnen bevorderen. Het Klassewerkplek-onderzoek meet niet het geluk zelf, maar de aanwezigheid van voorwaarden die aantoonbaar correleren met geluk. Daarmee is de uitkomst van het onderzoek vooral een voorspeller van de kans dat leerkrachten gelukkig zijn. Die voorwaarden hebben doorgaans een structureel karakter. Om leerkrachten optimaal te laten presteren én te behouden, zullen ze ondersteund moeten worden op een wijze die past bij hun eigen werkgeluk. Hierin heeft de schoolleider een belangrijke rol.

Het resultaat uit het onderzoek is dat De Korenburg zich een klasse werkplek mag noemen. Er is hoog gescoord op verschillende thema's:

- De school als thuisbasis
- Werk in balans
- Mijn eigen groei
- De basis
- Trots op mijn impact
- Mijn schoolleider is er voor mij.

De onderstaande resultaten worden meegenomen in verdere ontwikkelingen rondom het werkgeluk en daardoor behoud van personeel. Daar waar mogelijk wordt in de organisatie van ons onderwijs rekening gehouden met:

- Voldoende momenten om even op te laden gedurende de dag.
- Rust nemen als dit nodig is.
- Eigen keuzes maken over de tijden waarop men aanwezig is.

In november 2022 is stichting De Korenburg door de onderwijsinspectie onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van onderwijs op orde is en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (zie toezichtskader 2021).

De inspectie concludeert dat het bestuur zorgt voor onderwijs dat voldoet aan de basiskwaliteit en dat het bestuur stuurt op verbetering. Er is sprake van een professionele kwaliteitscultuur waarin samenwerken, leren en ontwikkelen wordt bevorderd. Ook is er sprake van deugdelijk financieel beheer.

Het ingerichte stelsel van kwaliteitszorg kan doelgerichter en concreter waardoor er gericht aan de uitvoering gewerkt kan worden. De evaluatie en analyse van effecten kan worden verbeterd. Daarnaast kan de begroting beleidsrijker worden opgesteld. Dit kan ook gekoppeld worden aan bestedingsplannen om te komen tot een afbouw van het publiek eigen vermogen. Tot slot kan de informatiewaarde van een aantal onderdelen van het bestuursverslag worden verbeterd.

Het bestuur moet het aanbod voor Burgerschap meer samenhangend, doelgericht en herkenbaar inrichten. De jaarverslaggeving moet volledig zijn waaronder het verslag van de intern toezichthouder. De onderwijsinspectie vertrouwt erop dat het bestuur dit in de eerstvolgende jaarverslaggeving (jaarverslag 2022) herstelt.

### Passend onderwijs

Stichting De Korenburg geeft invulling aan passend onderwijs door te kiezen voor zo inclusief mogelijk onderwijs zoals beschreven in het Ondersteuningsplan

van het swv Oost Achterhoek (2022-2023). Vanuit dit denken is toegankelijkheid voor alle leerlingen het uitgangspunt. Hierdoor verandert, verbreedt de populatie wat direct van invloed is op de dagelijkse praktijk. Om deze brede doelgroep op maat te bedienen wordt er samengewerkt met jeugdzorg, de jeugdhulpverlening en de gemeente om onder andere zorg in onderwijs (ZIO) mogelijk te maken. In het jaar 2022 is het team getraind in trauma sensitief lesgeven. Een aantal medewerkers hebben zich gespecialiseerd in het lesgeven aan (z)mlk leerlingen. In verband met de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen maakt een leerkracht onderdeel uit van een PLG binnen Stichting Brevoordt. Zij heeft in 2022 een training gevolgd in het ontwikkelen van rijk onderwijs. Deze ontwikkeling is in gang gezet en vraagt om borging in 2023.

Resultaat is dat er niet of nauwelijks leerlingen verwezen worden naar het SO. Passend onderwijs op De Korenburg staat onder druk door het leerkrachtentekort. Het is een uitdaging om goede leerkrachten te vinden die vanuit passie en expertise met onze gevarieerde- en complexe doelgroep willen werken.

De Korenburg beschikt over twee intern begeleiders die naast hun IB taak (0,4 wtf) ook voor een groep staan. In 2022 is er voor gekozen om één IB-er structureel meer voor een groep te zetten omdat een nieuwe leerkracht na negen weken vertrok. Zo kwam er meer rust en kon er weer goed onderwijs gegeven worden. Hierdoor is haar inzet voor schoolontwikkeling, ondersteuning in de groepen en de structurele begeleiding van leerkrachten vanuit eigen ontwikkelingsvragen verminderd.

De Internbegeleider(s) hebben structureel overleg met de Intern begeleiders van het regulier onderwijs. Net als de directeur-bestuurder van De Korenburg dit heeft met collega directeurs.

Stichting De Korenburg maakt ook in 2022 onderdeel uit van Stichting Brevoordt. Dit is een ondersteunende dienst bestaande uit een orthopedagoog en drie externe begeleiders die vanuit expertise ondersteunend is in het basisonderwijs binnen de 1-zorgroute. Deze ondersteunende dienst wordt bekostigd uit de extra ondersteuningsmiddelen van het SWV beschikbaar gesteld door de aangesloten schoolbesturen bij Stichting Brevoordt.

Doel is om zo vroeg mogelijk, preventief en handelingsgericht te ondersteunen waardoor kinderen succesvol op hun eigen school kunnen blijven. Dit vanuit een gezamenlijk gedeelde visie op weg naar inclusiever onderwijs.

In 2022 heeft het bestuur van stichting De Korenburg een intentieverklaring getekend om te komen tot een Inclusief Integraal Kindcentrum. Deze intentieverklaring is mede ondertekend door zorg/onderwijs wethouder van de gemeente Winterswijk, een kinderopvangpartner, een zorgpartner en twee reguliere onderwijsstichtingen en maakt onderdeel uit van het Integraal Huisvestingplan 2021-2037 (IHP) van de gemeente Winterswijk.

De directeur/bestuurder is bij deze toekomstige ontwikkeling nauw betrokken. De ontwikkeling van een kindcentrum met een inclusieve gedachte waar het niet belangrijk is of je een regulier basisschoolkind bent of een SBO-kind. Waar alle kinderen speciaal zijn en kinderen op maat onderwijs en ondersteuning krijgen, zodat voor ieder kind optimale ontwikkelkansen worden gecreëerd.



### Nationaal Programma Onderwijs

Onze visie is om niet te denken in achterstanden. Denken in achterstanden houdt de onterechte vergelijking tussen kinderen in stand.

Achterstanden ten opzichte van wie of wat? We volgen de ontwikkeling van kinderen binnen hun eigen ontwikkelingslijn binnen de passende leerlijnen gericht op zowel didactisch als sociaal-emotioneel functioneren.

Wanneer we kinderen met elkaar vergelijken, wanneer we spreken over achterstanden en/of kwetsbare kinderen dan raken kinderen eerder gedemotiveerd en doen we de kinderen, hun ouders en het leerkrachtenteam te kort. Kinderen, hun ouders, het team van De Korenburg en externe (zorg)medewerkers hebben in gezamenlijkheid alles gedaan om te doen wat mogelijk is onder de bizarre omstandigheden van de afgelopen twee jaar.

Sommige van onze kinderen hebben eerder te maken met een leef-achterstand dan een leerachterstand. Schoolkennis en -vaardigheden zijn de aanzet voor een leven lang leren. De opvoedvaardigheden, het pedagogisch netwerk en de financiële omstandigheden bepalen al langer het verschil in kansen. De Corona periode heeft sommige kinderen tot rust gebracht en ons doen inzien dat er ook kinderen zijn die met ondersteuning van thuisonderwijs veel hebben geleerd maar helaas zijn er ook kinderen waarbij het geen goed heeft gedaan. Zij hebben meer spanning, stress en onzekerheid ervaren. Dat zijn situaties die veel aandacht en (na)zorg vragen. Daar kunnen onze leerkrachten vanuit hun goede relaties een belangrijke bijdrage in leveren.

Voor veel van onze kinderen hebben we eigenlijk direct bij de start van de pandemie opvang en onderwijs op school verzorgt zo stabiel en zo structureel mogelijk. Maar als we onze kinderen vanuit het perspectief van school bekijken, moeten we ons realiseren dat alle ontwikkelingen hun eigen tempo hebben en dus met versnellingen en haperingen verlopen. Elk individu, elk gezin, elke gemeenschap en elke generatie krijgt zijn eigen tegenslagen te verwerken. De mens adapteert, past zich aan aan de nieuwe omstandigheden. Wat deze generatie precies ervaart en hoe ze dit bewustzijn gaat vertalen in de toekomst is nog onvoorspelbaar.

Alle kinderen hebben los van hun schoolwerk in ieder geval geleerd dat het leven onvoorspelbaar is en dat we allemaal moeten leren omgaan met tegenvallers en onverwachte omstandigheden.

Het verschijnsel van achterstanden is niet het echte probleem. Dat we het volstrekt normaal zijn gaan vinden dat we kinderen al van jongs af aan met elkaar vergelijken, selecteren en daardoor segregeren, dat is het échte probleem. Die selectie belemmert juist de ontwikkeling van veel kinderen. Een systeem dat niet gebaseerd is op de ontwikkeling die mensen van nature doormaken, creëert stagnaties.

Op de Korenburg hechten we aan de pedagogische basiswetten (autonomie, relatie en competentie) die leidend moeten zijn. Leerkrachten en leerlingen krijgen dus de vrijheid waar ze verantwoordelijkheid voor kunnen dragen. Elke les. Elke dag. Dat motiveert leerlingen, gaat ongelijkheid tegen en zorgt dat de werkdruk van leerkrachten afneemt.

Deze periode leert ons collectief dat we om moeten leren gaan met onvoorspelbare situaties, dat we de volgende generatie veerkrachtig moeten maken. Dit is geen zorgwekkende achterstand. Dit is een mooie uitdaging.

Vanuit deze visie zijn de ruime middelen doelmatig ingezet. In dit proces is het team en MR betrokken. In lijn met het beleid is er een accent gelegd op inzet van extra personeel. Zowel onderwijzend personeel als onderwijsondersteunend personeel. Vanuit deze subsidie hebben meerdere personeelsleden een tijdelijke uitbereiding in wtf gekregen, zodat de kernvakken in kleinere niveaugroepen en meer op maat gegeven kan worden. Door deze verruiming is het in de onderbouwwunit mogelijk om de instroom van leerlingen met een bredere, complexere ondersteuningsvraag op te nemen, zodat er binnen het dag/week programma daar waar nodig 1 op 1 ondersteuning geboden kan worden. Met als resultaat dat er meer tijd en ruimte ontstaat om te onderzoeken hoe het onderwijs voor deze kinderen binnen de context van De Korenburg passend te maken. Hierdoor wordt de expertise van het team vergroot en krijgen kinderen een passender aanbod waardoor ze niet verwezen hoeven te worden. Middelen die nog niet zijn ingezet zijn gereserveerd. De baten NPO bedragen € 100.748. en de lasten € 62.150. Hierdoor is de reserve aangevuld met € 38.598. Voor inhuur van personeel niet in loondienst is 14% van deze middelen ingezet.

#### **Sociale veiligheid**

Ieder schooljaar wordt de schoolmonitoring leerlingtevredenheid en veiligheid (Vensters) uitgevoerd. De resultaten op schoolniveau zijn voor ervaren veiligheid 8,1 en voor aantasting veiligheid 8,1 (Vensters, leerlingtevredenheid en veiligheid 2021-2022).

(Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden).

Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid is het team en de MR betrokken. De intentie is er om ook de leerlingenraad in de toekomst mee te nemen bij het opstellen van dit beleid. De jaarlijkse uitkomsten van schoolmonitoring worden geëvalueerd in het MT. Op De Korenburg vormen het team samen met ouders een ondersteunend netwerk, waarin aanwezigheid, zelfcontrole, een goede relatie met leerlingen en verzet tegen ongewenst gedrag de kernelementen zijn. Gezag en relatie, grenzen en warmte zijn in dit gedachtengoed met elkaar verbonden. Vanuit verbindend gezag denken we meer antwoorden te hebben op onacceptabel gedrag dan alleen maar straffen. Hierdoor worden we samen sterker in gezag. Voortdurend wordt het handelen van het team, ouders en betrokkenen geëvalueerd en daar waar nodig aangepast. Het is fijn te concluderen dat de onderzoeksresultaten passend bij het gevoerde beleid zijn.

## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### Doelen en resultaten

Eén van de meest bepalende onderdelen voor het bereiken van de doelstellingen van de stichting is het hebben van voldoende gekwalificeerd personeel. Het streven is erop gericht om de arbeidsverhoudingen op een zodanige wijze in te richten en te faciliteren dat het plezierig is om op De Korenburg te werken. Het resultaat hiervan is dat de meeste werknemers 15 jaar en meer voor stichting De Korenburg werken en dat er weinig tot geen verloop is.

Raad van Toezicht en directeur-bestuurder vinden het belangrijk dat het personeel competent is en blijft. Een belangrijk aspect hiervan is dat alle medewerkers zich achter de visie en de doelstellingen scharen. Het uitgangspunt is dat iedereen erbij hoort, die saamhorigheid heeft alles te maken met inclusiviteit en dat is ons uitgangspunt.

In 2022 is er voor scholing en professionalisering meer uitgeven dan begroot. Dit komt doordat de training typvaardigheid voor onze groep 7 & 8 leerlingen € 4450 foutief geboekt is. Er is onder andere geïnvesteerd in het generen en analyseren van opbrengsten, een teamscholing rondom Opbrengstgericht Boeiend Onderwijs en een verdiepende opleiding voor de schoolleider. Spelontwikkeling en Video Interactie training is het aanbod geweest in de onderbouwing en de jaarlijkse BHV training. Een leerkracht is geschoold in het intern opleiden in IB vaardigheden. Daarnaast heeft een leerkracht zich geschoold in begaafd onderwijs.

Zonder kwalitatief goed personeel kan geen goed onderwijs worden verzorgd. Het lerarentekort krijgt daarom terecht landelijk veel aandacht. Voor het gespecialiseerd onderwijs (GO) lijkt het extra moeilijk om goed personeel te vinden. In 2022 heeft De Korenburg een intensieve werving en selectie uitgezet met als doel nieuwe collega's te binden, jongere collega's op te leiden en meer lucht en ruimte te bieden voor het zittende personeel. Drie nieuwe collega's met ruime ervaring in het regulier onderwijs zijn aangesteld, waarvan één collega na negen weken heeft besloten om te vertrekken. De verwachting is dat de overige twee nieuwe collega's een vast contract aangeboden kan worden bij de start van schooljaar 2023-2024. Hier zijn financiële middelen voor gereserveerd.

Qua professionalisering wordt er naast individuele wensen passend bij de schoolontwikkeling ingezet op teamleren. Dit is een lopend proces. Lessen worden samen voorbereid en gegeven. Er vindt co-teaching plaats. Dit leidt tot een collectieve bekwaamheid en een onderling vertrouwen. In 2022 was er veel aandacht voor traumasensitief lesgeven, het bieden van een passend aanbod voor de verbrede doelgroep, het meten en analyseren van opbrengsten en het implementeren van projectonderwijs. Het resultaat hiervan is dat in beide teams meer verdiepende vragen worden gesteld wat betreft de opbrengsten wat weer van invloed is op de kwaliteit van de leerkracht en leerkrachtondersteuner. Dat je op De Korenburg niet alleen staat maar dat je het samen doet en dat het onderwijs vanuit samenhang en verbinding van



meer betekenis is voor de leerlingen. Het resultaat is dat lessen samen worden voorbereid en geëvalueerd in de units

Een volgend doel is dat we gericht gaan kijken naar wat de impact hiervan is op de opbrengsten en ontwikkelgroei van kinderen en hier samen conclusies aan verbinden. Deze conclusies zijn van invloed op de doelen in het SBP 2023 – 2027.

#### **Toekomstige ontwikkelingen**

De toekomstige ontwikkeling is het samen gaan met twee scholen voor regulier onderwijs, de kinderopvang en een zorgpartner in een nieuwe te bouwen IKC. In het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 zal dit ontwikkeldoel uitvoerig beschreven worden.

De verwachting is dat de leerlingpopulatie de komende jaren zal afnemen. De verwachting is dat personeelsleden met een tijdelijke uitbereiding terug kunnen naar een voor hen de gewenste werktijdfactor.

In 2022 is besloten om na de jaarrekening van 2022 een rapport risicoprofiel te laten opstellen door de Cabo zodat goed onderbouwde verantwoorde keuzes qua personeelsbeleid gevoerd kunnen worden.

#### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

Het overlijden van een collega is voor de school van grote personele betekenis geweest. Het verlies van haar als persoon, haar kennis en jarenlange ervaring met onze specifieke doelgroep is van impact geweest op het team, de kinderen en ouders. In het schooljaar 2022-2023 zijn twee nieuwe leerkrachten en een vakleerkracht bewegingsonderwijs gestart. De twee leerkrachten zijn gestart in de bovenbouwunit. Beiden hadden meerdere jaren ervaring in het regulier onderwijs. Toch is gebleken dat het niet eenvoudig is om onderwijs aan een sbo/so doelgroep te verzorgen. Dit vraagt om meerdere en uitgebreide leerkrachtvaardigheden zowel op didactiek als sociaal-emotioneel. Een nieuwe collega heeft besloten dat dit toch niet het werk is dat haar goed ligt en heeft afscheid genomen in oktober 2022. Om het onderwijs goed te blijven organiseren zijn enkele vaste medewerkers meer gaan werken. Waaronder de Internbegeleider van de bovenbouwunit. Hiervoor is intern begeleidingstijd opgeofferd om de continuïteit binnen het primaire proces te kunnen blijven waarborgen. Met de nodige ondersteuning en begeleiding hebben de twee andere nieuwe medewerkers hun plek gevonden binnen De Korenburg en leveren zij een positieve bijdrage aan het team en aan het onderwijs.

#### **Uitkeringen na ontslag**

De Korenburg hanteert werkgelegenheidsbeleid. De stichting is aangesloten bij het PON (Personeelscluster Oost Nederland). Hierdoor is er voor medewerkers van De Korenburg geen werkplekgarantie maar wel werkgarantie. PON is een vereniging van 35 schoolbesturen met zo'n 200 basisscholen. De besturen werken samen aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van personeel. Het PON fungeert als kenniscentrum en dienstverlener op het terrein van werkgelegenheid, mobiliteit, vervanging en verzuim. Vanuit de PON Flexpool worden alle korte en langdurige vervangingen op de scholen geregeld. Scholen kunnen gebruik maken van

arbodienstverlening en loopbaanadvies voor personeelsleden. In 2022 is er geen mobiliteit aangevraagd door een medewerker van De Korenburg bij het PON. In het schooljaar 2021-2022 heeft De Korenburg gebruik gemaakt van een invaller vanuit het PON. In 2022 zijn er geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag.

#### **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders**

Startende leraren worden begeleid en ondersteund door de Intern begeleider/ uitleider van de betreffende unit en door de schoolleider. Hiervoor zijn uren ingeroosterd. Starten betekent op De Korenburg starten in het speciaal basisonderwijs. Drie nieuwe collega's zijn gestart, alle drie met jarenlange ervaring in het regulier onderwijs. De begeleiding is gericht op de onderwijsorganisatie, kwalitatief goed onderwijs, het gedrag van de leerkracht, een grote mate van kunnen differentiëren zowel didactisch als pedagogisch en teamleren in samenhang met welbevinden. Resultaat is dat van twee medewerkers het tijdelijke dienstverband wordt omgezet in een vast dienstverband. Van één medewerker is afscheid genomen. De begeleiding van startende leraren vraagt veel van het zittende personeel. Doordat collega's verschillende rollen hebben en door het landelijke personeelstekort, zijn er in 2022 meerdere taken bij het vaste personeel terecht gekomen. Om roofofbouw op het zittende personeel te voorkomen zijn er bewuste keuzes gemaakt. Eén ervan is dat de begeleiding/coaching van de vaste personeelsleden minder aan bod is gekomen. Van een startende schoolleider was in 2022 geen sprake. De P-MR is van het bovenstaande op de hoogte.

#### **Strategisch personeelsbeleid**

Het bestuur maakt in haar personeelsbeleid een bewuste keuze om te werken met vakleerkrachten. Zo zijn er een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een vakleerkracht creatieve vorming en een vakleerkracht muziek werkzaam op De Korenburg. Het personeel denkt mee wat betreft strategische keuzes en is mede verantwoordelijk in het behalen van deze strategische doelen. Het organiseren van meer inclusiever onderwijs maakt dat de problematiek van de populatie op De Korenburg verdicht. Dit vraagt van personeelsleden een brede kennis, flexibiliteit en samenwerking. Deze schoolontwikkeling is een proces van gezamenlijkheid en planmatig professionaliseren. De organisatie van het onderwijs (hoeveel stamgroepen, niveaugroepen, taken en rollen) ligt laag in de organisatie. Er wordt gekeken naar talenten en wensen van medewerkers. Medewerkers zijn en voelen zich verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs en voor elkaar. Er ontstaat een multidisciplinair team waar onderwijspersoneel en zorgpersoneel vanuit een eenduidige visie samenwerken.

Persoonlijke ontwikkeling in samenhang met schoolontwikkeling worden besproken en gemonitord in de gesprekkencyclus. Het personeelsbeleid kent een jaarlijkse cyclus (PDCA) waarbij medewerkers vanuit een professionele dialoog en horizontale verantwoording samen het onderwijs vanuit een gezamenlijk gedragen visie organiseren. Het verzuimpercentage is in 2022 van januari t/m december 3,93%. Dit is boven het streefcijfer van 3 %. In 2022 was er sprake van twee langdurig zieke medewerkers waardoor het

verzuimpercentage steeg. De verwachting is dat het verzuimpercentage rond de 3% teruggebracht wordt.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### Doelen en resultaten

Het bestuur werkt planmatig aan onderhoud vanuit het Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP, ARX architectuur, interieur, stedenbouw). Vanuit dit plan worden planmatig onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd en voor meerdere jaren doorgevoerd in de begroting (jaarlijkse reservering). Ieder jaar wordt vanuit dit plan bepaald welke onderhoudszaken wel en welke niet worden uitgevoerd. De komst van een nieuw IKC in een nieuw schoolgebouw maakt dat er doordacht geïnvesteerd wordt in onderhoud.

In 2022 zijn er geen grote onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd en is veelal het MJOP aangehouden. In 2022 is geïnvesteerd in materiele vaste activa voor een bedrag van € 42.112. In het meerjaren investeringsplan waren voor 2022 investeringen gepland voor een bedrag van € 52.500.

Met twee hoveniers en een schoonmaakbedrijf zijn onderhoudscontracten afgesloten die structureel in de begroting worden meegenomen. Resultaat is in 2022 dat er geen sprake is van achterstallig onderhoud. Externe partijen huren ruimtes in De Korenburg. Hiervoor zijn gebruikersovereenkomsten gesloten. In 2022 waren dat overeenkomsten met vier partijen.

### Toekomstige ontwikkelingen

De verwachting is dat De Korenburg t.z.t. het pand zal verlaten om samen te gaan in een nieuw schoolgebouw. Het bestuur is in overleg met de gemeente over de bestemming van het pand in de toekomst. Dit zal van invloed zijn op het Meerjaren Onderhouds Plan.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In management rapportage is duurzaamheid & maatschappelijk ondernemen jaarlijks punt van aandacht. In 2022 is de focus gelegd op het verbruik van gas door thermostaatknoppen te vervangen en het beleid rondom ruimteverwarming en ventilatie te bespreken en na te leven. Van leegstand is geen sprake doordat ruimtes worden verhuurd.



## 2.4 FINANCIËEL BELEID

### Doelen en resultaten

groen = behaald

blauw = proces loopt nog

rood = niet behaald

Het bestuur heeft in 2022 als doel gesteld om de ingeslagen weg naar inclusiever onderwijs te blijven ontwikkelen. Dit betekent verbreed toelaten, investeren in een multifunctioneel team vanuit samenwerking met zorgpartners. Op deze manier kan structureel Zorg in Onderwijs geboden worden.

Investing van € 45.000 voor het inhuren van gedetacheerd personeel (pedagogische medewerkers)

In samenwerking met de gemeente is het team van De Korenburg aangevuld met 72 uur Zorg in Onderwijs per week. De bekostiging wordt 50% betaald door de gemeente en 50% door stichting De Korenburg

Door werving en selectie zijn drie nieuwe personeelsleden geworven, met als doel het team van De Korenburg te verbreden.

Eén vakleerkracht bewegingsonderwijs en twee leerkrachten voor de bovenbouwunit. Helaas heeft één leerkracht na twee maanden besloten te stoppen met haar werkzaamheden op De Korenburg.

Investing loonkosten € 90.000 nieuw personeel.

Team is aangevuld met extra medewerkers. Door vakleerkracht bewegingsonderwijs is goed lichamelijke opvoeding gerealiseerd. Een medewerker is gestopt, deze WTF is opgevuld doordat vaste medewerkers in deeltijd tijdelijk meer zijn gaan werken. Het stoppen van deze nieuwe medewerker is te relateren aan inclusiever onderwijs. Kunnen omgaan met verschillen. Het huidige leerkrachten tekort maakt dat vaste medewerkers tijdelijk meer zijn gaan werken.

Door de aanschaf van 2x 32 Chromebooks (in onder- en middenbouw) is in 2022 de ondersteuning van ICT in het onderwijs flexibeler geworden en is er geïnvesteerd in de inrichting van de leeromgeving

€ 25.000 twee chromebookkasten voor ICT onderwijs

ICT ondersteunend bij onderwijs in 2022 meer flexibel en op maat.

Uitbereiding van vakleerkracht muzikale vorming en vakleerkracht creatieve vorming.

€ 10.000 geïnvesteerd in meer uren muziek en individuele creatieve vorming.

Aanbod muzikale vorming is uitgebreid in 2022 en creatieve vorming is uitgebreid met individuele ondersteuning en begeleiding. Dit zorgt voor nog meer onderwijs op maat.

Een investering door een vaste medewerker in WTF uit te bereiden waardoor de organisatie van de kernvakken passender ingericht kan worden en er nog beter gedifferentieerd wordt bij lezen, spelling en rekenen.

€15.000 uitbereiding van wtf. vaste werknemer.

Doel: iedere ochtend een optimale differentiatie bij rekenen, lezen en spelling.

Scholing is gekoppeld aan het strategisch beleidsplan. Zowel individuele scholing als teamscholing.

Investering €20.000 voor scholing
Scholing leerkracht tot intern begeleider en intern opleider. Scholing van schoolleider, teamscholing (lezen en luisteren met begrip, traumasensitief lesgeven). Scholing leerkracht rijk onderwijs/begaafden onderwijs. Team onderbouwing scholing spelontwikkeling. Scholing MT LVS, meten van opbrengsten en vertalen naar verbeteringen in de praktijk.

#### Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2025 is het doel geweest om beleidsrijk te investeren gericht op het afbouwen van de reserves. De investeringen die zijn gedaan zijn passend bij de doelen uit het SBP 2019-2023. Door kwaliteit van onderwijs te verbeteren, analyseren van opbrengsten gekoppeld aan verbeterdoelen. Mogelijkheden creëren voor onderwijs op maat (differentiatie, leren omgaan met verschillen).

#### Toekomstige ontwikkelingen

Doel is afbouw van leerlingen op De Korenburg waardoor er meer leerlingen passend onderwijs in het regulier krijgen en daar succesvol hun schoolloopbaan kunnen vervolgen. Met reserves huidige personeelsbestand scholen en behouden zodat er geen kinderen verwezen hoeven worden naar het SO. Investeren in toekomstige ontwikkeling van het IKC Zuidwest Winterswijk. Betekenis geven aan inclusie door integratie van basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, kinderopvang en jeugdhulp vanuit een gezamenlijke missie/visie.

#### Investeringsbeleid

In overleg met MR worden vooraf aan de begroting investeringen besproken. Investerings zijn gekoppeld aan het lopende strategisch beleidsplan. Het bestuur maakt in november in overleg met het administratie kantoor een passende sluitende begroting met een onderbouwing van het investeringsplan. Dit conceptbegrotingsplan wordt in december besproken met de RvT. Vanuit dit overleg worden eventueel aanpassingen gedaan. Na instemming van de RvT wordt de begroting vastgesteld in januari. In de managementrapportage (4x per jaar) is steeds een financiële rapportage opgenomen voor de RvT. Deze financiële rapportage wordt ook gedeeld met MR.

#### Treasury

Stichting De Korenburg hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beloningsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Voor private middelen worden dezelfde uitgangspunten als bij de publieke middelen gehanteerd.

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2022 geen middelen belegd.

## 2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

### **Intern risicobeheersingssysteem**

Het administratiekantoor Cabo Doetinchem voert samen met de directeur-bestuurder en het secretariaat van De Korenburg het financieel beleid uit. Met de Cabo zijn afspraken gemaakt over het voeren van de administratie. We verwijzen hiervoor naar de Cabo. Het administratiekantoor is gecertificeerd en de processen worden jaarlijks gecontroleerd door de accountant.

In september 2023 zal door de Cabo een risicoprofiel gemaakt worden voor stichting De Korenburg. Het jaarverslag van 2022 zal hierin meegenomen worden. Met als doel om gericht en goed onderbouwd risico's te kunnen duiden en te beheersen. In het jaarverslag van 2023 zal dit risicoprofiel aan bod komen.

Er kunnen zich altijd onverwachte situaties voordoen. Bij onverwachte ingrijpende gebeurtenissen is heldere communicatie geboden. Hiervoor hanteren we korte lijnen tussen bestuur, RvT en MR én bestuur en contactpersonen van het administratiekantoor.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

Een belangrijk risico en onzekerheid in de huidige tijd is het tekort aan vakkundige bevoegde leerkrachten met een passie voor onze complexe doelgroep. Het huidige personeel is met de verdichting van de doelgroep meegegroeid. Nieuw personeel zal de tijd moeten krijgen om dit specifieke vak zich eigen te maken. Dit vraagt veel inzet, flexibiliteit van het zittende personeel waarvan het merendeel heeft gekozen voor een deeltijd aanstelling. Het blijft belangrijk om hier oog voor te houden als werkgever. Door goed werkgeverschap met autonomie laag in de organisatie, een gezonde werkcultuur en een twee jaarlijkse bindingstoelage in 2023 en 2024 hoopt het bestuur het ervaren vakbekwame personeel te behouden.

De Korenburg is aangesloten bij het PON (Personeels Cluster Oost Nederland) waar in gezamenlijkheid wordt onderzocht en besproken hoe het tekort het hoofd te bieden (Rap/Ral regeling). Een risico is dat door grote en door ingerichte systemen het geheel van regelingen en acties niet altijd goed te overzien is. Daarnaast werkt het traagheid en stroperigheid in de hand. De bestuurder maakt deel uit van de stuurgroep van Hogeschool Iselinge waar het oplossen van personeelstekort een actiepoint is. Doordat het vaste personeel zeer handelingsbekwaam is komt er veel bij hen terecht, wat een verzwaring van de taken met zich meebrengt. Gekozen is om in gezamenlijkheid goed te kijken en te besluiten wat we wel en wat we niet doen.

Het risico van het personeelstekort kunnen we nu nog het hoofd bieden door iedere keer weer te kijken naar:

- De organisatie van ons onderwijs

- De inzet van het personeel
- De inrichting van de leeromgeving.

Een belangrijk risico is de ontwikkeling binnen het regulier onderwijs. Kunnen zij de ingeslagen weg van inclusiever onderwijs handhaven en uitbouwen? Doel hierbij is een verlaging van het aantal kinderen in het gespecialiseerd onderwijs. Gaandeweg groeit het besef dat kinderen recht hebben op onderwijs dat aansluit op hun mogelijkheden, óók in een reguliere setting. De vraag is of deze ontwikkeling gecontinueerd kan worden. Wanneer dit niet het geval is, is het mogelijk dat het aantal leerlingen op De Korenburg weer toeneemt. De samenwerking van het gespecialiseerd onderwijs en het regulier onderwijs is hierbij van groot belang.

De Korenburg ontvangt maatwerkbekostiging vanuit de reguliere schoolbesturen aangesloten bij het samenwerkingsverband Oost Achterhoek (SWV O.A.). Het doel is verbreed toelaten en een afbouw van SO verwijzingen. Wanneer deze maatwerkbekostiging stopt zal het een uitdaging zijn om verbreed te blijven toelaten. In het SWV O.A. is inclusievere financiering voor scholen een bespreekpunt met de aangesloten besturen.

De gestegen inflatie in 2022 zal van invloed zijn op de lasten Van De Korenburg. Hier is in de begroting van 2023 rekening mee gehouden.

Het bestuur juicht de ontwikkeling van het nieuwe IKC Zuidwest Winterswijk toe. In de begroting van 2023 is er voor deze ontwikkeling geïnvesteerd zodat De Korenburg als gelijkwaardige partner deel kan nemen aan dit ontwikkelingsproces. In gezamenlijkheid wordt onderzocht of er gebruik gemaakt gaat worden van de Beleidsregel experimenten samenwerking regulier – speciaal onderwijs.



### 3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur van stichting De Korenburg verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten, lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



### 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

#### Leerlingen

	2021	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
teledatum	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
Aantal leerlingen	114	101	112	109	98

De belangrijkste factor die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren zal beïnvloeden is de reis naar inclusiever onderwijs. De Korenburg juicht de afname van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs toe. Het bestuur speelt hierop in met de ontwikkeling van een nieuw te realiseren IKC, waar kinderen met en zonder specifieke ontwikkel- en onderwijsbehoefte samen opvang en onderwijs krijgen. Een samenwerking met twee reguliere schoolbesturen, een kinderopvang en een zorgverlener. Met het uitgangspunt één gezamenlijke missie/visie, één team en één leidinggevende. Daarnaast werkt het bestuur intensief samen met het regulier onderwijs zodat minder kinderen worden verwezen naar het gespecialiseerd onderwijs en de ondersteuning naar de scholen gaat waar deze kinderen staan ingeschreven.

Aantal FTE	Vorig jaar 2021	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	11,50	9,50	10,29	9,83	8,73
overige medewerkers	5,11	5,52	5,19	4,74	4,68
Totaal	17,61	16,02	16,48	15,57	14,41

De directeur/bestuurder heeft een aanstelling van WTF 1,00 waarvan 0,2 gedetacheerd aan stichting Brevoordt (inzet management). Daarnaast is een medewerker van De Korenburg gedetacheerd aan stichting Brevoordt voor 0,621 wtf. (inzet externe begeleider). Stichting Brevoordt is een ondersteunende dienst binnen het samenwerkingsverband Oost Achterhoek met als doel inclusiever onderwijs in het regulier onderwijs te ondersteunen.



## 3.2 STAAT VAN BATEN, LASTEN EN BALANS

### Staat van baten en lasten

	2021	Begroting verslagjaar 2022	Realisatie verslagjaar 2022	2023	2024	2025
<b>BATEN</b>						
Rijksbijdragen	1.596.015	1.501.478	1.745.750	1.795.486	1.682.249	1.503.445
Overige overheids- bijdragen en subsidies	18.142	18.800	17.803	14.600	14.600	14.600
Baten werk in opdracht van derden						
Overige baten	198.882	222.300	223.203	189.200	188.500	189.100
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>1.813.039</b>	<b>1.742.578</b>	<b>1.986.757</b>	<b>1.999.286</b>	<b>1.885.349</b>	<b>1.707.145</b>
<b>LASTEN</b>						
Personeelslasten	1.454.363	1.415.156	1.571.117	1.754.236	1.665.756	1.526.712
Afschrijvingen	65.809	72.260	68.829	73.397	73.777	70.483
Huisvestingslasten	121.293	136.200	130.023	163.500	163.500	148.500
Overige lasten	94.136	100.200	103.576	109.000	103.300	101.500
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>1.735.601</b>	<b>1.723.816</b>	<b>1.873.545</b>	<b>2.100.133</b>	<b>2.006.333</b>	<b>1.847.195</b>
<b>SALDO</b>						
Saldo baten en lasten	77.438	18.762	113.212	-100.847	-120.984	-140.050
Saldo financiële baten en lasten		3.000-	1.460-			
Saldo buitengewone baten en lasten						
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>77.438</b>	<b>15.762</b>	<b>111.752</b>	<b>-100.847</b>	<b>-120.984</b>	<b>-140.050</b>

Het belangrijkste verschil tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting is de rijksbijdrage OCW. Deze is € 162.237 hoger dan begroot. De daadwerkelijke indexatie van de bekostigingsbijdragen is hoger dan begroot.

SWV inzake passend onderwijs € 82.035 hoger dan begroot. Er is € 31.279 nabetaling over 2021/2022 ontvangen. Daarnaast is de maandelijkse bijdrage per augustus fors hoger dan begroot.

De totale loonkosten zijn € 89.830 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door toepassing van de cao-maatregelen, zoals het dichten van de loonkloof met het VO, een extra stijging van het brutosalaris. Ook is er een overlijdensuitkering uitbetaald. De loonkosten worden gedempt door 1,28 FTE minder inzet. Uitkering verzuimverzekering € 28.560 hoger dan begroot i.v.m. langdurige ziekte (niet werk gerelateerd).

Het verschil werkelijke baten en begrote baten t/m december 2022	244.179
Het verschil werkelijke lasten en begrote lasten t/m december 2022	148.189

€ 95.990

Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 toegenomen met € 34.314  
De belangrijkste toekomstige ontwikkeling is de afbouw van het aantal leerlingen conform doelstellingen van het ondersteuningsplan SWV Oost Achterhoek en van SBP 2023-2027 van De Korenburg. Doel is expertise vergroten van het huidige team door samenwerking met zorgpartners waardoor Zorg in Onderwijs structureel vorm krijgt en onderwijs op maat en omgaan met verschillen wordt vergroot. Loonkosten kunnen verlaagd worden door minder gebruik te maken van gedetacheerd personeel. Er is beleidsrijk begroot door reserves de komende begrotingsjaren doelmatig in te zetten, door scholing op verbrede toelating en stamgroep/niveaugroep verkleining. Behoud van personeel door passend personeelsbeleid is in de meerjarenbegroting meegenomen. Mede de ontwikkeling van een inclusiever IKC is hierop van toepassing.



**Balans in meerjarig perspectief**

	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<b>ACTIVA</b>					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	496.199	469.482	475.085	428.308	383.325
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	496.199	469.482	475.085	428.308	383.325
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	105.238	43.268	43.268	43.268	43.268
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	723.009	977.030	891.596	756.688	699.907
Totaal vlottende activa	828.247	1.020.298	934.864	799.956	743.175
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.324.446</b>	<b>1.489.780</b>	<b>1.409.949</b>	<b>1.228.264</b>	<b>1.126.500</b>
<b>PASSIVA</b>					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	920.698	1.120.995	1.021.199	901.149	761.817
Bestemmingsreserves	93.596	5.051	4.058	3.066	2.348
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	1.014.294	1.126.046	1.025.199	904.215	764.165
VOORZIENINGEN	158.083	172.599	193.615	132.914	171.200
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	152.083	191.135	191.135	191.135	191.135
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.324.446</b>	<b>1.489.780</b>	<b>1.409.949</b>	<b>1.228.264</b>	<b>1.126.500</b>

De belangrijkste mutatie in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar is de groei van het eigen vermogen. Terwijl er al sprake was van een bovenmatig eigen vermogen. Door niet begrote rijksbijdragen is dit eigen vermogen gegroeid. Het bestuur heeft er voor gekozen om alleen doelmatig reserves af te bouwen. Wanneer er van doelmatigheid gekoppeld aan SPB geen sprake is, heeft het bestuur de keuze gemaakt om de reserves in 2022 aan te vullen. De toekomstige belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbalans is de afbouw van het aantal leerlingen door de inzet richting inclusiever onderwijs. De leerlingen die nu aangemeld worden zijn de leerlingen met een voorheen SO indicatie. Om deze leerlingen zo goed mogelijk te bedienen zal een team met ervaring en vakkennis beschikbaar moeten blijven. In de MJB zijn deze personele lasten meegenomen en is er ingezet op afbouw van eigen vermogen richting signaleringswaarde.

### 3.3 FINANCIËLE POSITIE

#### Kengetallen<sup>12</sup>

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2021	Realisatie Verslag- jaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signaleringswaarde
<b>Solvabiliteit 2</b> (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,89	0,87	0,86	0,84	0,83	Ondergrens: < 0,3
<b>Weerstandsvermogen</b> Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,56	0,57	0,51	0,47	0,45	Ondergrens: < 0,05
<b>Liquiditeit</b> Vlottende activa / Kortlopende schulden	5,45	5,34	4,89	4,18	3,89	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
<b>Rentabiliteit</b> Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,04	0,06	0,05	- 0,06	- 0,08	Afhankelijk van de financiële positie

#### Bovenmatig publiek eigen vermogen

Het publiek eigen vermogen is in het verleden opgebouwd door de voormalige bestuurder. Het huidige bestuur (augustus 2017) heeft vanaf de begroting 2019 actief beleid gevoerd dit bovenmatig vermogen beleidsrijk af te bouwen. Dit is (nog) niet gerealiseerd door tekort aan (vakbekwaam) personeel, financiering vanuit OC&W dat niet in begroting is meegenomen, de coronapandemie en de uitbetaling van de NPO gelden. Het bestuur is van mening dat afbouw alleen te verantwoorden is vanuit een doelgericht onderwijskundig belang gekoppeld aan de strategische doelen. Het bestuur is van mening dat uitgaven systemisch op langere termijn effecten moet waarborgen. Er is daarom niet gekozen voor fragmentarische, korte termijn uitgaven. Het bestuur heeft dit gedeeld met MR en RvT.

#### Publiek eigen vermogen in 2022

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022 € 777.886

Het publiek deel van het eigen vermogen per 31-12-2022 € 1.126.046

Conclusie: Op basis van bovenstaande bedragen is er sprake van een bovenmatig eigen vermogen voor Stichting De Korenburg.

Het bestuur stuurt vanuit doelmatigheid en vanuit beleidsrijke investeringen gericht op de afbouw van het bovenmatig eigen vermogen.

Door investering op personeelslasten van personeel in loondienst en van personeel niet in loondienst, scholing, het niet meer innen van de ouderbijdrage (i.v.m. gestegen maatschappelijke kosten van ouders), afbouwen van de maatwerkbekostiging (komt ten goede aan regulier onderwijs in het kader van de reis naar inclusiever onderwijs), een investering in huisvestingslasten i.v.m. prijsstijging huidige contracten en de



structurele bekostiging van de trainingstypvaardigheid voor alle kinderen uit groep 7 en 8 (vanuit kansengelijkheid).

In december 2022 zijn de gemaakte keuzes onderbouwd en besproken vanuit de meerjarenbegroting met de MR en de RvT. De MR en RvT hebben de meerjarenbegroting op basis van de gemaakte keuzes goedgekeurd.

Bestedingsplan MUB 2023-2026				
	2023	2024	2025	2026
Er wordt geen ouderbijdrage meer gevraagd i.v.m. gestegen maatschappelijk kosten voor ouders.	€ 5.600,00	€ 5.450,00	€ 4.900,00	€ 4.750,00
Maatwerkbekostiging verbrede toelating vanuit visie SWV Oost Achterhoek. Op reis naar inclusiever onderwijs. Bedrag is in mindering gebracht bij het regulier onderwijs aangesloten bij Brevoordt.	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
<b>Personeelslasten</b>				
Loonkosten OP en OOP	€ 40.000,00	€ 35.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Stimuleren van 1,0 (tijdelijke) aanstelling				
<b>Personeel niet in loondienst</b>				
• Ondersteuning conciërge/klussen gebouw	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
• Ondersteuning ICT	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
• Extern personeel Pedagogisch medewerkers (Zozijn), gedragswetenschapper Pluryn	€ 30.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
• Voorbereiding IKC west	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
• Typvaardigheid	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
• Gulden Loon				
• Vrijwilligers-vergoeding	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00
<b>Overige personele lasten</b>				
Scholing				
• Planmatige deskundigheidsbevordering i.v.m. toenemende complexiteit van problematieken	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
<b>Investing i.v.m. prijsstijging contracten</b>				
• Gas - elektra -	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
• PON	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
• Overige	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
<b>Afschrijving ICT</b>				
• Aanschaf laptops voor medewerkers	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Waarderingsbonus voor betrokkenheid, loyaliteit en inzet / indexatie inflatie	€ 20.000,00	€ 20.000,00		
<b>Totaal</b>	<b>€ 230.300,00</b>	<b>€ 220.150,00</b>	<b>€ 179.600,00</b>	<b>€ 179.450,00</b>

## Verslag intern toezicht

Gedurende het jaar 2022 kon, vanwege het langzaam naar de achtergrond verdwijnen van Covid-19, de aandacht van De Korenburg weer volop naar onderwijs en toekomstige ontwikkelingen. Immers, De Korenburg staat een beweging naar meer inclusiviteit in onderwijs voor en neemt volop het voortouw in de ontwikkelingen in die richting binnen Winterswijk.

Ontwikkelingen richting de toekomst vragen om een stabiele basis. Die basis wordt gevonden in een goede samenwerkingsrelatie tussen Bestuur en Toezicht. De continuïteit van het Toezicht is in 2022 geborgd door het toetreden van 2 nieuwe leden tot de Raad van Toezicht. Per 1 september 2022 is de heer Ter Haar afgetreden en zijn de heren Hoopman en Storck toegetreden als lid RvT. De benoeming van de nieuwe leden is gebeurd in overleg met de MR. De keuze voor het toetreden van 2 nieuwe leden is ingegeven door het aanstaande aftreden van de heer Bosch in 2023. Op deze wijze draagt de RvT zorg voor een goede overdracht. De bezetting, inclusief rooster van aftreden, was daarmee in 2022 als volgt:

Naam	Rol	Benaming	Einde 1 <sup>e</sup> termijn	Herbenoeming/Aftreden	Einde 2 <sup>e</sup> termijn	Herbenoeming/Aftreden
J.W. Bosch	Voorzitter	15-12-2015	15-12-2019	Herbenoemd	15-12-2023	Aftredend in 2023
M. F. ter Haar	Secretaris	15-12-2015	15-12-2019	Herbenoemd	15-12-2023	Vervroegd afgetreden per 01-09-2023
A. Boschman	Lid	01-08-2019	15-12-2019	Tussentijds aangetreden	15-12-2023	Herbenoembaar voor 3 <sup>e</sup> termijn wegens tussentijds aantreden
R. Storck	Lid	01-08-2023	31-07-2027	Aangetreden	31-07-2031	Herbenoembaar
E. Hoopman	Lid	01-08-2023	31-07-2026	Aangetreden	31-07-2030	Herbenoembaar

De Raad van Toezicht hecht eraan het toezicht vorm te geven vanuit een brede visie- en meningvorming. Derhalve is er geen sprake van een formele portefeuilleverdeling onder de leden. Vanuit ieders persoonlijke en professionele kennis en ervaring geven de leden invulling aan hun tweeledige rol van toezichthouder en sparringpartner.

Om praktisch invulling te geven aan deze dubbelrol hanteert de RvT in haar vergaderingen met de Directeur-Bestuurder een vaste agenda. In het formele deel van de agenda rapporteert de Directeur-Bestuurder op de voor de organisatie vastgestelde doelen en kaders volgens een vast format managementrapportage. In het meer informele deel van de agenda deelt de Directeur-Bestuurder de ontwikkelingen, overwegingen, voornemens en plannen met de Raad van Toezicht om daarover tijdig visies, meningen en standpunten uit te kunnen wisselen. Opdat van daaruit de Directeur-Bestuurder verdere invulling kan geven aan plannen en acties, zich gedragen wetend door de RvT.

Basis voor het toezicht is de filosofie van Carver rond het besturen op afstand. De Raad van Toezicht heeft in een Toezichtkader doelstellingen en bevoegdheidskaders beschreven waarlangs de Directeur-Bestuurder moet opereren. De doelen en kaders zijn zodanig beschreven, dat er voor de Directeur-Bestuurder ruimte is om daaraan een eigen realistische interpretatie te geven (any reasonable interpretation) voor uitvoering van het doel of het

kader in de praktijk. Via managementrapportages beschrijft de Directeur-Bestuurder haar interpretatie en geeft, middels bewijsvoering, aan in hoeverre aan de doelstelling of het kader voldaan is. Op alle doelstellingen en kaders wordt periodiek gerapporteerd (minimaal 1 x per jaar) volgens een vast patroon.

In het Toezichtkader zijn doelstellingen en kader benoemd op 4 domeinen:

1. Strategievorming
2. Relatie met interne en externe stakeholders
3. Bedrijfsvoering
4. Realisatie onderwijsinhoudelijke doelstellingen

#### *1. Strategievorming*

Qua strategievorming bevindt De Korenburg zich in het laatste jaar van een 4-jarige schoolplanperiode. Inmiddels is een start gemaakt met de ontwikkeling van een strategisch beleidsplan 2023-2027, waarbij zowel interne als externe stakeholders betrokken zijn. De RvT constateert dat de Directeur-Bestuurder in haar interpretaties blijkt geeft van een hoge ambitie op het gebied van verbrede toelating, een hoogwaardig aanbod met betrokkenheid van zorgpartners en een innovatieve kijk op de ontwikkeling van kinderen. Ook in de ontwikkelingen rond het IKC krijgt de visie van De Korenburg een prominente plek.

Ook in 2022 is gewerkt met ontwikkelteams om in jaarplannen uitwerking te geven aan het 4-jarenplan. De uitwerking is niet altijd even zichtbaar en duidelijk. De RvT, mede op signalering van de inspectie, vraagt het bestuur om sterkere sturing op de jaarplannen voor een daadwerkelijke operationalisering en uitvoering van de strategie.

De RvT heeft in de interpretatie en bewijsvoering op de doelen en kaders rond strategie realistisch en voldoende bevonden, waarbij de meer kindgerichte benadering gekoppeld aan een verbrede toelating toegejuicht wordt.

#### *2. Relatie met interne en externe stakeholders*

In de relatie met interne en externe stakeholders geeft De Korenburg blijk van de mate en de kwaliteit van de verbinding met de betrokkenen bij haar onderwijs. Dat betreft direct betrokkenen zoals leerlingen, ouders en medewerkers, maar het betreft ook meer indirect betrokkenen zoals andere scholen, samenwerkingsverband en gemeente(n).

Tevredenheid van stakeholders is een belangrijke doelstelling voor De Korenburg. Als interpretatie van deze doelstelling hanteert de organisatie daarbij een minimale tevredenheidsscore bij de doelgroepen (leerlingen, ouders en medewerkers) van 8. De peilingen in 2022 leverden bij leerlingen en ouders respectievelijk 8,6 en 8,4 op. De RvT kan zich vinden in de interpretatie en is content met de uitkomsten van de peilingen. Daarbij springt wel in het oog, dat groep 6 lager scoort dan de groepen daarboven. De Directeur-Bestuurder gaat een onderzoek uitvoeren.

In 2022 heeft geen tevredenheidspeiling onder het personeel plaatsgevonden. Wel is de school uitgeroepen tot Klassewerkplek na een gedegen onderzoek onder het personeel.

De Korenburg is als partner betrokken bij de oprichting van een Integraal Kind Centrum (IKC) in Winterswijk. Met partners uit onderwijs en welzijn, in samenwerking met de gemeenten wordt gestreefd naar een onderwijssetting

waarin kinderopvang, regulier onderwijs en speciaal basisonderwijs samenkomen. Hoewel de RvT de betrokkenheid en deelname van harte omarmt en de Directeur-Bestuurder stimuleert in de ontwikkeling, blijft de RvT kritisch op het behoud van goede aspecten van het onderwijs van De Korenburg. Vanuit de gedachte van inclusief onderwijs kan het leer-en leefklimaat voor leerlingen van zowel speciaal als regulier onderwijs verbeterd worden door de voorgenomen samenwerking. Echter, bestaande pedagogische kwaliteit mag niet het slachtoffer worden van samenvoeging of gebouwelijke problematiek. De RvT zal hier scherp op blijven toezien, zeker gelet op wettelijke drempels bij samenwerking of samenvoeging. Het belang van alle leerlingen is hierin leidend.

In 2022 heeft een bezoek van de onderwijsinspectie in het kader van bestuurstoezicht plaatsgevonden. Positief was de herkenbare taal, zoals die door alle gremia (team, directie, MR, RvT) gesproken werd. Daar waar duidelijk werd, dat in de praktijk de juiste dingen gedaan worden en de visie doorleefd wordt, bleek dat vastlegging her en der beter kan. Uit dit onderzoek zijn een aantal punten van aandacht en verbetering naar voren gekomen. Gegeven herstelopdrachten zijn door de Directeur-Bestuurder opgepakt, evenals een verbeteringsrapport op het verslag van de interne toezichthouder (RvT).

De inspectie adviseert aanscherping van een aantal doelstellingen en/of beperkingen. Bijvoorbeeld met resultaatafspraken met de Directeur-Bestuurder of via het noemen van harde eisen of percentages. Waar relevant heeft de RvT inmiddels het Toezichtkader hierop aangepast, bijvoorbeeld door eerder en vaker op het functioneren van leerlingen versus hun OPP te rapporteren. Echter, de RvT blijft hechten aan een vertrouwensrelatie met de Directeur-Bestuurder. Het Toezichtkader geeft ruimte voor interpretatie, waarbij de Directeur-Bestuurder blijf heeft gegeven van ambitieuze, realistische en eerlijke interpretaties. Deze interpretatieruimte wil de RvT behouden, waarbij de Directeur-Bestuurder wel wordt opgeroepen in haar bewijsvoering meer concrete onderbouwing te leveren.

### 3. Bedrijfsvoering

Financiële verantwoording is een belangrijk element van het toezicht. Tegen welke prijs wordt welk onderwijs geleverd voor welke leerlingen? Daarbij moet de onderwijskwaliteit leidend zijn.

De Korenburg is in staat goed onderwijs te leveren met de daarvoor beschikbaar gestelde middelen. Sterker nog, door goed financieel beleid ligt het eigen vermogen inmiddels boven signaleringswaarde. Dit is en blijft een punt van aandacht voor de Directeur-Bestuurder en RvT, echter bestedingen doen om het besteden wordt niet opportuun geacht, zeker gelet op toekomstige ontwikkelingen rond het IKC en te verwachten krimp in leerlingaantallen. De toekenning van additionele middelen (bijv. in verband met corona) helpt niet bij de opdracht om het eigen vermogen richting beneden signaleringswaarde te krijgen. Keuzes voor extra bestedingen moeten meerwaarde hebben voor de organisatie in brede zin.

Inmiddels is daarom besloten extra te investeren in personeel en in gelijke kansen. Het personeel ontvangt een extra waardering in de vorm van een loyaliteitsbonus in 2023. Daarnaast wordt geïnvesteerd in deskundigheid. De formatie wordt op hetzelfde peil gehouden, ondanks krimpende leerlingaantallen. Hierdoor ontstaat meer ruimte voor begeleiding van leerlingen, begeleiding van teamleden en deskundigheidsbevordering



(ontwikkeltijd). Gelijke kansen worden gecreëerd door de schoolbijdrage voor ouders te schrappen en alle leerlingen uit groep 8 een training typevaardigheid aan te bieden en voor hen te bekostigen.

De RvT heeft de Directeur-Bestuurder verzocht de (voorgenomen) bestedingen te verwoorden in een (jaarlijks) bestedingsplan. Op basis hiervan kunnen de financiële gevolgen van de bestedingskeuzes inzichtelijk gemaakt worden in de meerjarenbegroting en jaarbegroting. Daarbij is en blijft maatschappelijk verantwoord ondernemen een thema; zowel op het niveau van milieu en duurzaamheid, als op het niveau van participatie van kwetsbare doelgroepen.

#### 4. Realisatie onderwijsinhoudelijke doelstellingen

Voor de realisatie van de onderwijsdoelstellingen is het OPP een belangrijke graadmeter. Tot op heden werd het functioneren conform OPP vooral in de laatste fase van het onderwijs en de doorstroom naar VO gebruikt als bewijs. Daarbij hanteert de Directeur-Bestuurder een percentage van 90% op of boven OPP. Hoewel hieraan ruimschoots voldaan is, blijft de RvT kritisch op de bewijsvoering. Is de inschatting realistisch en wordt daadwerkelijk het beste uit leerlingen gehaald? Juist hierop blijft de RvT de Directeur-Bestuurder kritisch bevragen. Mede op advies van de inspectie is het beleidskader aangescherpt op 'functioneren vanaf het 3<sup>e</sup> leerjaar minimaal op het niveau van hun OPP'. Het onderwijs op Burgerschap verdient aandacht. Er is inmiddels gestart met een herstelopdracht. De RvT monitort op de voortgang.

Voor een RvT op afstand is toezicht op de onderwijsinhoudelijke doelstellingen een uitdaging. Sturen op OPP en opbrengsten tonen slechts één kant van de medaille. Pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor leerlingen om überhaupt tot leren te kunnen komen. Opbrengsten kunnen alleen geduid worden in relatie tot de leerlingpopulatie en de omstandigheden waarin zij verkeren, zowel op school als thuis. De RvT blijft de Directeur-Bestuurder uitdagen te komen met concrete data op de opbrengsten, waarbij trends zichtbaar zijn of worden. Duiding en situationaliteit van de opbrengsten zijn belangrijk, evenals ambitie en streven naar het hoogst haalbare voor leerlingen. De RvT heeft het volste vertrouwen in een realistische interpretatie van onderwijsinhoudelijke doelstellingen door de Directeur-Bestuurder met oog voor het welbevinden van de leerlingen. Het aanscherpen van de doelstellingen en/of beleidskaders en daarmee beperken van de interpretatieruimte van de Directeur-Bestuurder zal volgens de RvT eerder contraproductief dan stimulerend werken.

#### Praktische invulling van het toezicht

In 2022 heeft de RvT 4 keer per jaar vergaderd op basis van een vaste agenda. Basis voor toezicht waren de managementrapportages van de Directeur-Bestuurder. Deze zijn opgebouwd uit een overzicht van de vaste kengetallen (financieel, verzuim, formatie), een analyse daarop en rapportage op doelstelling en beleidskaders.

Uit de rapportages blijkt een organisatie, die 'in control' is. Cijfers laten geen extreme pieken of dalen zien en realisatie ligt in lijn met begroting. Interpretaties op de doelstellingen en beleidskaders zijn redelijk bevonden en deugdelijk onderbouwd. Waar dit niet het geval was zijn doelstellingen/kaders aangescherpt of is de Directeur-Bestuurder gevraagd om extra bewijs. Via de externe accountant vindt jaarlijks controle op de organisatie plaats middels controle op de jaarrekening, het bestuursverslag en verslag intern toezicht. Adviezen van de accountant naar aanleiding van het totale jaarverslag

worden door de RvT besproken, waar passend overgenomen en opgevolgd. E.e.a. is notulair vastgelegd.

In de doelstellingen en kaders van het Toezichtkader, alsmede in de financiële verslaglegging zijn de wettelijke vereisten voor de organisatie verankerd. Zoals daar zijn de verplichtingen rond begroting, jaarrekening, bestuursverslag en meerjarenplannen. Zijnde vast onderdeel van de vergader- en rapportagecyclus is bijvoorbeeld het proces van goedkeuring en vaststelling notulair vastgelegd. Hetzelfde kan gezegd worden van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de inzet van de middelen. Deze komen in de (financiële) managementrapportages aan bod en besluitvorming hieromtrent wordt derhalve via notulen geregistreerd en vastgelegd.

Tussen RvT en MR is 2 x overleg geweest. Vooral ontwikkelingen rond het IKC zijn daarin onderwerp van gesprek geweest. Met de Directeur-Bestuurder is het jaarlijkse functionerings- en evaluatiegesprek gevoerd.


De organisatie omarmt de uitgangspunten van Goed Bestuur. De werkwijze van de organisatie, vastgelegd in het Toezichtkader en het Managementstatuut is getoetst aan de code hiervoor. Met de herziening van de code verdient ook de toetsing een kritische beschouwing. Deze wordt in 2023 uitgevoerd. Zelfevaluatie van de RvT heeft vooral informeel plaatsgevonden. In 2023 zal deze formeel plaatsvinden en vastgelegd worden, waarbij beoogd wordt om de zelfevaluatie in 2024 met een externe voorzitter te laten plaatsvinden

#### Slotoverweging

Het toezicht binnen Stichting De Korenburg is gebaseerd op vertrouwen. Echter, met vertrouwen komt verantwoordelijkheid. Het is de verantwoordelijkheid van de Directeur-Bestuurder op passende wijze invulling te geven aan de doelstellingen en beleidskaders. Het is aan de Raad van Toezicht om hier kritisch, doch opbouwend constructief op toe te zien. In de relatie tussen Directeur-Bestuurder en RvT is ruimte voor interpretatie, uitwisseling en debat. Tegelijkertijd worden doelstellingen behaald en wordt gewerkt binnen gestelde beleidskaders. Afwijkingen worden verklaard, geduid en kritisch besproken. Kortom, een professionele werkwijze in het toezicht op de organisatie.

Het is deze combinatie van vertrouwen, verantwoordelijkheid en professionaliteit, die maakt dat De Korenburg met een gerust hart vooruit kan kijken naar de toekomst. Ondanks allerlei ontwikkelingen met meer of minder onzekerheid (krimp, IKC, krappe arbeidsmarkt, inclusiviteit) kan de organisatie vanuit een stabiele basis met een duidelijke visie en een goed georganiseerd toezicht de komende jaren met vertrouwen tegemoet zien.

Namens de Raad van Toezicht,

  
J.W. Bosch  
Voorzitter

## Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 toegenomen met	<u>34.314</u>
<b>Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2022</b>	
Het werkelijke resultaat 2022 bedraagt	111.752
Het begrote resultaat 2022 bedroeg	15.762
	<u><b>95.990</b></u>
Dit verschil is als volgt te verklaren:	
3.1 Rijksbijdragen hoger dan begroot.	244.272
Rijksbijdrage OCW € 162.237 hoger dan begroot. De daadwerkelijke indexatie van de bekostigingsbedragen is hoger dan begroot. SWV inzake passend onderwijs € 82.035 hoger dan begroot. Er is € 31.279 nabetaling over 2021/2022 ontvangen. Daarnaast is de maandelijks bijdrage per augustus fors hoger dan begroot.	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies lager dan begroot.	997-
3.5 Overige baten hoger dan begroot.	903
Ouderbijdragen € 3.394 hoger dan begroot. Opbrengst medegebruik € 11.469 lager dan begroot. Totaal detachering personeel € 5.456 hoger dan begroot. Vergoeding samenwerkingsverband/Horizon € 2.901 lager dan begroot. Overige baten € 5.716 hoger dan begroot. Betreft o.a. PON afrekening project lerarentekort ad. € 3.631. Vershil werkelijke baten en begrote baten t/m december 2022	<u>244.179</u>
4.1 Personeelslasten hoger dan begroot.	155.961
De totale loonkosten zijn € 89.830 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door toepassing van de cao-maatregelen, zoals het dichten van de loonkloof met het VO, een extra stijging van het brutosalaris, uitkering bindingstoelage en een eenmalige uitkering. Ook is een overlijdensuitkering uitbetaald. De loonkosten worden gedempt door 1,28 FTE minder inzet. Er is ook een langdurig ziekteverlof dat niet is begroot. Extern personeel € 25.789 hoger dan begroot. Extern personeel pedagogisch ondersteuner € 10.708 lager dan begroot. Verzuimverzekering € 11.808 hoger dan begroot. Werkkostenregeling € 5.544 hoger dan begroot. Uitkeringen verzuimverzekering € 28.560 lager dan begroot.	
4.2 Afschrijvingen lager dan begroot.	3.431-
Er is minder geïnvesteerd en later in het jaar dan begroot.	
4.3 Huisvestingslasten lager dan begroot.	6.177-
Herstelonderhoud € 3.668 hoger dan begroot. Energie en water € 9.899 lager dan begroot. Voor € 4.718 aan positieve afrekeningen (jaar- en eindnota) elektra ontvangen. Schoonmaakkosten per saldo € 2.702 hoger dan begroot. Onderhoud tuin / speelplaats € 1.934 lager dan begroot.	
4.4 Overige lasten hoger dan begroot.	3.376
Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur € 2.103 hoger dan begroot. Instandhouding St. Brevoordt € 3.139 lager dan begroot. Schoolse activiteiten € 3.924 hoger dan begroot.	
5.4 Rentelasten lager dan begroot.	1.540-
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten t/m december 2022	<u>148.189</u>
<b>Recapitulatie:</b>	
Vershil werkelijke baten en begrote baten t/m december 2022	244.179
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten t/m december 2022	148.189
	<u><b>95.990</b></u>

## Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

---

### Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2022 geen middelen belegd.

### Investerings en financieringen

#### Investerings

In 2022 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 42.112

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2022 investeringen gepland voor een bedrag van € 52.500

#### Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2022 zijn er geen langlopende leningen.



## Kengetallen

### Kengetallen financiële positie

#### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen + voorzieningen	€ 1.298.645			
Totaal vermogen	€ 1.489.780			

	De Korenburg 2022	De Korenburg 2021	De Korenburg 2020	De Korenburg 2019
	<u>0,87</u>	<u>0,89</u>	<u>0,86</u>	<u>0,86</u>

#### **Liquiditeit (current ratio)**

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Vlottende activa	€ 1.020.298			
Kortlopende schulden	€ 191.135			

	<u>5,34</u>	<u>5,45</u>	<u>4,08</u>	<u>4,10</u>
--	-------------	-------------	-------------	-------------

#### **Huisvestingsratio**

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 161.398			
Totale lasten	€ 1.875.005			

	<u>0,09</u>	<u>0,09</u>	<u>0,09</u>	<u>0,08</u>
--	-------------	-------------	-------------	-------------

#### **Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.

Eigen vermogen	€ 1.126.046			
Totale baten	€ 1.986.757			

	<u>0,57</u>	<u>0,56</u>	<u>0,54</u>	<u>0,58</u>
--	-------------	-------------	-------------	-------------

#### **Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering**

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 111.752			
Totale baten	€ 1.986.757			

	<u>0,06</u>	<u>0,04</u>	<u>0,01</u>	<u>0,05</u>
--	-------------	-------------	-------------	-------------

#### **Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen**

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022	€ 777.886			
Het publiek deel van het eigen vermogen per 31-12-2022 bedraagt	€ 1.126.046			

#### Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen is er sprake van een bovenmatig eigen vermogen voor Stichting De Korenburg.

## Kengetallen

		De Korenburg 2022	De Korenburg 2021	De Korenburg 2020	De Korenburg 2019
<b>Procentuele verdeling baten</b>					
Rijksbijdragen OCW / baten * 100%	€ 1.745.750	87,9 %	88,0 %	85,0 %	85,9 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 17.803	0,9 %	1,0 %	1,1 %	1,3 %
Overige baten / baten * 100%	- 223.203	11,2 %	11,0 %	13,9 %	12,8 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
<b>Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten</b>	<b>€ 1.986.757</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Procentuele verdeling lasten</b>					
Personele lasten / totale lasten * 100%	€ 1.571.117	83,8 %	83,8 %	83,6 %	84,1 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 68.829	3,7 %	3,8 %	3,8 %	3,2 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 130.023	6,9 %	7,0 %	6,9 %	6,6 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 103.576	5,5 %	5,4 %	5,8 %	6,2 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- 1.460	0,1 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
<b>Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten</b>	<b>€ 1.875.005</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Baten per leerling</b>					
Aantal (ongewogen) leerlingen per 1 februari 2022	112				
Rijksbijdragen OCW per leerling	€ 1.745.750	€ 15.587	€ 15.802	€ 12.909	€ 11.773
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 17.803	- 159	- 180	- 164	- 182
Overige baten per leerling	- 223.203	- 1.993	- 1.969	- 2.111	- 1.748
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- 1
<b>Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten</b>	<b>€ 1.986.757</b>	<b>€ 17.739</b>	<b>€ 17.951</b>	<b>€ 15.184</b>	<b>€ 13.704</b>
<b>Lasten per leerling</b>					
Personele lasten per leerling	€ 1.571.117	€ 14.028	€ 14.400	€ 12.600	€ 10.981
Afschrijvingen per leerling	- 68.829	- 615	- 652	- 569	- 416
Huisvestingslasten per leerling	- 130.023	- 1.161	- 1.201	- 1.035	- 864
Overige lasten per leerling	- 103.576	- 925	- 932	- 876	- 804
Financiële lasten per leerling	- 1.460	- 13	- -	- -	- -
<b>Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten</b>	<b>€ 1.875.005</b>	<b>€ 16.742</b>	<b>€ 17.185</b>	<b>€ 15.080</b>	<b>€ 13.065</b>

## Grondslagen

---

### Activiteiten

De activiteiten van de Stichting De Korenburg bestaan uit het geven van basisonderwijs.

### Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJO richtlijnen (standaard 660) en Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

### Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

### Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Gebouwen	3,3%
- Verbouwingen	10%

Afschrijvingspercentages inventaris, apparatuur en leermiddelen:

- ICT	20%	Economische levensduur:	5 jaar
- Meubilair	3,3% en 5%		30 jaar en 20 jaar
- Overige inventaris	10% en 20%		10 jaar en 5 jaar
- Leermiddelen	10% en 12,5%		10 jaar en 8 jaar

#### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### **Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### **Voorziening onderhoud**

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting De Korenburg maakt van deze overgangsregeling gebruik.

### **Voorziening jubilea**

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indienstredingsleeftijd van 22 jaar, vertrekanspercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,00%.

### **Kortlopende schulden en overlopende passiva**

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

### **Gebruik van schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Laetare basisschool zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### **Rijksbijdragen OCW**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.



Geoommerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoommerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

### **Personele Lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

### **Pensioenverplichtingen**

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 118,6%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 110,9%.

### **Stelselwijziging**

In het kalenderjaar 2022 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

**Balans per 31 december na resultaatbestemming**

	2022 €	2021 €
<b>1 Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.2 Materiële vaste activa	469.482	496.199
<b>Vlottende activa</b>		
1.5 Vorderingen	43.268	105.238
1.7 Liquide middelen	977.030	723.009
	1.020.298	828.247
<b>Totaal activa</b>	<u>1.489.780</u>	<u>1.324.446</u>
<b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	1.126.046	1.014.294
2.2 Voorzieningen	172.599	158.069
2.4 Kortlopende schulden	191.135	152.083
<b>Totaal passiva</b>	<u>1.489.780</u>	<u>1.324.446</u>

**Staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	1.745.750	1.501.478	1.596.015
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	17.803	18.800	18.142
3.5	Overige baten	223.203	222.300	198.882
	<b>Totaal baten</b>	<b>1.986.757</b>	<b>1.742.578</b>	<b>1.813.039</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelslasten	1.571.117	1.415.156	1.454.363
4.2	Afschrijvingen	68.829	72.260	65.809
4.3	Huisvestingslasten	130.023	136.200	121.293
4.4	Overige lasten	103.576	100.200	94.136
	<b>Totaal lasten</b>	<b>1.873.545</b>	<b>1.723.816</b>	<b>1.735.600</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>113.212</b>	<b>18.762</b>	<b>77.438</b>
5	Financiële baten en lasten	1.460-	3.000-	-
	<b>Resultaat</b>	<b>111.752</b>	<b>15.762</b>	<b>77.438</b>
<b>Resultaatbestemming</b>				
	Algemene reserve	112.759	16.769	78.445
	Bestemmingsreserve eerste waardering activa	1.007-	1.007-	1.007-
		<b>111.752</b>	<b>15.762</b>	<b>77.438</b>

**Kasstroomoverzicht**

	2022 €	2021 €
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	113.212	77.438
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	68.829	65.809
- mutaties voorzieningen	14.530	42.128
	83.359	107.937
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	61.970	5.704
- kortlopende schulden	39.053	17.008-
	101.023	11.304-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	297.594	174.071
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	1.460	-
	1.460-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	296.133	174.071
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	42.112-	30.773-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	42.112-	30.773-
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u>254.022</u>	<u>143.298</u>
Beginstand liquide middelen	723.009	579.712
Mutatie liquide middelen	254.022	143.298
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>977.030</u>	<u>723.009</u>



**Toelichting behorende tot de balans**

	Aanschafprijs 1-1-2022 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2022 €	Boekwaarde 1-1-2022 €	Investerings 2022 €	Des- investerings 2022 €	Afschrijvingen 2022 €	Aanschafprijs 31-12-2022 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2022 €	Boekwaarde 31-12-2022 €
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>									
<b>1.2.1 Gebouwen en terreinen</b>									
Gebouwen	195.280	78.694	116.586	-	-	6.510	195.280	85.204	110.076
Verbouwingen	248.648	60.370	188.278	-	-	24.865	248.648	85.235	163.413
	<u>443.928</u>	<u>139.064</u>	<u>304.864</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>31.374</u>	<u>443.928</u>	<u>170.438</u>	<u>273.490</u>
<b>1.2.2 Inventaris en apparatuur</b>									
ICT	227.397	192.119	35.278	31.849	-	18.346	259.246	210.465	48.781
Meubilair	196.390	107.924	88.466	4.562	-	5.374	200.952	113.298	87.654
Overige inventaris	147.984	119.932	28.052	3.968	-	7.952	151.952	127.884	24.068
	<u>571.771</u>	<u>419.975</u>	<u>151.796</u>	<u>40.380</u>	<u>-</u>	<u>31.672</u>	<u>612.151</u>	<u>451.647</u>	<u>160.503</u>
<b>1.2.3 Leermiddelen</b>									
Leermiddelen	<u>132.184</u>	<u>92.645</u>	<u>39.539</u>	<u>1.732</u>	<u>-</u>	<u>5.782</u>	<u>133.916</u>	<u>98.427</u>	<u>35.489</u>
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u>1.147.883</u>	<u>651.684</u>	<u>496.199</u>	<u>42.112</u>	<u>-</u>	<u>68.829</u>	<u>1.189.995</u>	<u>720.513</u>	<u>469.482</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: gebouwen 3,3%; verbouwingen 10%; ICT 20%; meubilair 3,3% en 5%; overige inventaris 10% en 20%; leermiddelen 10% en 12,5%.

**Toelichting behorende tot de balans**

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
<b>1.5 Vorderingen</b>		
<b>1.5.1 Debiteuren</b>	27.574	24.112
<b>1.5.2 OCW</b>		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding personeel	-	58.983
<b>1.5.7 Overige vorderingen</b>		
Onderwijs Coöperatie Gelderland afrekening	-	691
SWV Oost Achterhoek Horizonleerling	-	1.528
SWV Oost Achterhoek kopieerkosten etc.	-	1.872
Stichting Brevoordt kopieerkosten etc.	-	2.783
Logopediepraktijk WEG huur	-	131
	-	7.004
<b>1.5.8 Overlopende activa</b>		
Heutink licenties	-	1.985
PCI kopieerkosten	1.502	1.366
Aon verzekeringen	2.652	2.509
Aon uitkeringen ziekteverzuim	-	4.064
AVS academie scholing	-	3.415
Studiecentrum SBO intern begeleider	1.186	-
Bureau Begaafd Onderwijs opleiding	1.249	-
APS basispakket Microsoft	3.193	-
Diversen	5.913	1.798
	15.694	15.138
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>43.268</b>	<b>105.238</b>
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
<b>1.7.1 Kasmiddelen</b>	13	17
<b>1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen</b>		
Rabobank rekening courant NL78 RABO 0122 2500 79	66.121	23.851
Rabobank spaarrekening NL23 RABO 1477 3160 43	908.766	695.969
Rabobank schoolrekening NL92 RABO 0371 2253 53	2.131	3.172
	977.018	722.992
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>977.030</b>	<b>723.009</b>

**Toelichting behorende tot de balans**

	Stand per 1-1-2022 €	Bestemming resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
<b>2.1.1 Algemene reserve</b>	920.698	112.759	87.538	1.120.995
<b>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</b>				
Eerste waardering activa	6.058	1.007-	-	5.051
Personeel	87.538	-	87.538-	-
	93.596	1.007-	87.538-	5.051
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.014.294</b>	<b>111.752</b>	<b>-</b>	<b>1.126.046</b>

	Stand per 1-1-2022 €	Dotaties 2022 €	Onttrekkingen 2022 €	Vrijval 2022 €	Stand per 31-12-2022 €
<b>2.2 Voorzieningen</b>					
<b>2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u></b>					
Jubilea	31.218	657	-	-	31.875
<b>2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u></b>					
Onderhoudsvoorziening	126.851	46.300	32.427	-	140.724
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>158.069</b>	<b>46.957</b>	<b>32.427</b>	<b>-</b>	<b>172.599</b>

	Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
<b>2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u></b>			
Jubilea	2.870	29.005	31.875
<b>2.2.3 <u>Overige voorzieningen</u></b>			
Onderhoudsvoorziening	25.284	115.440	140.724
	28.154	144.445	172.599

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud.  
Er is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.  
De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering.  
In de berekening wordt een rekenrente van 0,00% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

**Toelichting behorende tot de balans**

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
<b>2.4.3 Crediteuren</b>	45.662	14.075
<b>2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing december	68.739	66.549
Premies sociale verzekeringen december	43	38
	<u>68.782</u>	<u>66.587</u>
<b>2.4.8 Schulden terzake van pensioenen</b>		
ABP december	19.664	19.328
<b>2.4.10 Overlopende passiva</b>		
Bankkosten	32	30
Rabobank rente spaarrekening	1.460	2.075
PCI meerafdrukken	2.198	-
Van Ree voorschot accountantscontrole	2.118	-
Liander netbeheer gas december	-	185
Zozijn pedagogisch ondersteuner december	-	4.068
Voys telefoon december	-	68
Beweeg Wijs werkzaamheden december	-	1.500
Remondis container december	-	147
Eneco gas december	-	1.976
Bibliotheek Oost-Achterhoek educatief abonnement	-	186
Netto salarissen	165	594
Aanspraken bindingstoelage	4.939	-
Aanspraken vakantiegeld	46.116	41.264
	<u>57.027</u>	<u>52.093</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>191.135</u></u>	<u><u>152.083</u></u>



Geormerkte doelsubsidies OCW

**G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
					J/N
totaal					

**G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2022 verslagjaar €	Ontvangen in 2022 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2022 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2022 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
totaal			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2022 verslagjaar €	Ontvangen in 2022 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2022 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2022 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
totaal			-	-	-	-	-	-	-

## **Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen**

---

Stichting De Korenburg heeft een huur-/serviceovereenkomst met PCI Nederland B.V. inzake diverse kopieer- en printapparatuur. Het betreft een contract voor 70 maanden, welke is ingegaan op 1 maart 2019. De huurprijs bedraagt € 823 per maand, inclusief BTW.

### **Duurzame inzetbaarheid**

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe CAO-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenvloot mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

Er wordt vooralsnog geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot sparen.

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	941.851	813.506	831.070
800002 Correctie betaalritme aug-dec 2022	64.239-	55.792-	-
800070 Prestatiebox	-	-	15.005
800075 Professionalisering en begel. starters en schoolleiders	10.658	10.229	4.475
800085 Bekostiging NPO	112.488	97.814	53.386
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	190.071	163.352	163.137
820000 Materiële instandhouding	139.186	138.669	147.541
	<u>1.330.015</u>	<u>1.167.778</u>	<u>1.214.614</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
824500 Extra hulp voor de klas	-	-	16.240
<b>3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV</b>			
837000 SWV inzake passend onderwijs	<u>415.735</u>	<u>333.700</u>	<u>365.161</u>
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u>1.745.750</u>	<u>1.501.478</u>	<u>1.596.015</u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
848100 Klokuurvergoeding gymzaal	15.073	14.800	14.632
848200 Vergoeding zwemvervoer	2.730	4.000	3.510
	<u>17.803</u>	<u>18.800</u>	<u>18.142</u>
<b>3.5 Overige baten</b>			
<b>3.5.1 Verhuur</b>			
864000 Opbrengst medegebruik	<u>31.231</u>	<u>42.700</u>	<u>37.977</u>
<b>3.5.2 Detachering personeel</b>			
865000 Detachering personeel	89.188	80.400	44.327
865200 Detachering poolers	6.268	9.600	29.248
	<u>95.456</u>	<u>90.000</u>	<u>73.575</u>
<b>3.5.5 Ouderbijdragen</b>			
862000 Ouderbijdragen	<u>8.694</u>	<u>5.300</u>	<u>4.650</u>
<b>3.5.6 Overige</b>			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	905	800	800
869400 Vergoeding samenwerkingsverband/Horizon	5.099	8.000	9.368
869401 Maatwerkbekostiging SBO	75.103	74.500	72.136
869900 Overige baten	6.716	1.000	375
	<u>87.823</u>	<u>84.300</u>	<u>82.679</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u>223.203</u>	<u>222.300</u>	<u>198.882</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	1.053.546	984.541	999.861
Sociale lasten	155.136	144.975	176.460
Pensioenpremies	162.804	152.140	168.303
	<u>1.371.486</u>	<u>1.281.656</u>	<u>1.344.624</u>
	(16,02 FTE)	(17,30 FTE)	(17,61 FTE)
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
400100 Loonkosten management	88.450	85.111	81.525
408800 Loonkosten OP	857.407	746.066	888.197
408900 Loonkosten OOP	329.390	331.646	278.848
	<u>1.275.247</u>	<u>1.162.823</u>	<u>1.248.570</u>
404000 Loonkosten detachering	89.194	80.371	44.327
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	27.214	25.244
411910 Loonkosten poolers	7.044	11.248	26.483
	<u>1.371.486</u>	<u>1.281.656</u>	<u>1.344.624</u>
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412000 Dotatie voorziening spaarverlof	-	-	5.700-
412500 Dotatie voorziening jubilea	657	2.600	5.796
	<u>657</u>	<u>2.600</u>	<u>96</u>
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	61.789	36.000	56.894
413010 Extern personeel pedagogisch ondersteuner	32.292	43.000	40.407
413100 Vergoeding RvT	5.250	4.500	4.500
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.700	1.700	1.700
	<u>101.031</u>	<u>85.200</u>	<u>103.501</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	22.702	20.000	13.260
414100 Arbodienst	3.682	3.500	3.471
414500 Verzuimverzekering	58.808	47.000	45.921
415200 Kantinekosten	1.763	2.500	1.018
415500 Bijdrage PON	11.067	8.700	9.074
416400 PON inzake Pool 1	-	-	5.408-
416900 Overige personele lasten	4.318	2.500	3.260
416950 Werkkostenregeling	9.044	3.500	2.659
	<u>111.383</u>	<u>87.700</u>	<u>73.254</u>
<b>4.1.3 Uitkeringen</b>			
419260 Uitkeringen verzuimverzekering	13.440-	42.000-	67.113-
<b>Totaal personele lasten</b>	<u>1.571.117</u>	<u>1.415.156</u>	<u>1.454.363</u>



**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>			
422000 Afschrijving gebouwen	6.510	6.500	6.506
422100 Afschrijving verbouwingen	24.865	24.816	24.865
423000 Afschrijving ICT	18.346	20.027	15.539
424000 Afschrijving meubilair	5.374	5.614	5.244
424710 Afschrijving overige inventaris	7.952	9.130	8.797
425000 Afschrijving leermiddelen	5.782	6.173	4.858
	<u>68.829</u>	<u>72.260</u>	<u>65.809</u>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
<b>4.3.1 Huur</b>			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	1.822	1.800	1.786
<b>4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie</b>			
433000 Herstelonderhoud	16.168	12.500	12.828
<b>4.3.4 Energie en water</b>			
434000 Elektra	5.736	9.600	9.155
434200 Gas	12.465	18.000	15.597
434400 Water	501	1.000	670
	<u>18.701</u>	<u>28.600</u>	<u>25.421</u>
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>			
435000 Schoonmaak door derden	31.178	25.000	18.249
435400 Schoonmaakartikelen	2.486	6.000	2.917
435800 Containers	1.537	1.500	1.458
	<u>35.202</u>	<u>32.500</u>	<u>22.624</u>
<b>4.3.6 Heffingen</b>			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	1.764	2.500	2.703
<b>4.3.7 Overige huisvestingslasten</b>			
437000 Onderhoud tuin / speelplaats	10.066	12.000	9.630
<b>4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening</b>			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	46.300	46.300	46.300
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<u>130.023</u>	<u>136.200</u>	<u>121.293</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>			
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
441000 Administratiekosten (CABO)	14.105	14.100	14.226
441130 Accountantskosten	4.102	3.200	3.052
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	529	500	580
	<u>18.736</u>	<u>17.800</u>	<u>17.858</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.102	3.200	3.052
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
<b>Accountantskosten</b>	<u>4.102</u>	<u>3.200</u>	<u>3.052</u>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	9.603	7.500	7.154
442200 Klein inventaris en onderhoud inventaris	510	500	948
442300 Kantoorbenodigdheden	-	100	-
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	15.141	16.500	13.249
455100 Verbruiksmateriaal en licenties ICT	15.452	15.500	15.467
	<u>40.706</u>	<u>40.100</u>	<u>36.818</u>
<b>4.4.4 Overige</b>			
446000 Telefoonkosten	381	700	497
446100 Portikosten	218	200	176
446200 Contributies en abonnementen	4.940	4.800	4.703
446300 Verzekeringen	2.509	2.600	2.527
447000 Representatie	453	600	-
447700 Bijdrage Onderwijs Coöperatie	2.111	2.000	219
447800 Instandhouding St. Brevoordt	13.661	16.800	16.204
448100 Schoolse activiteiten	8.924	5.000	7.495
448200 Buitenschoolse activiteiten	9.060	7.500	4.301
449900 Overige kosten	1.020	1.500	686
472000 Kosten banken	857	600	2.652
	<u>44.134</u>	<u>42.300</u>	<u>39.460</u>
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<u>103.576</u>	<u>100.200</u>	<u>94.136</u>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
<b>5.1 Rentebaten</b>			
870000 Rentebaten banken	-	-	-
<b>5.4 Rentelasten</b>			
470000 Rentelasten banken	1.460	3.000	-
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<u>1.460-</u>	<u>3.000-</u>	<u>-</u>

## Overzicht verbonden partijen

---

### Overige verbonden partijen

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>
Stichting Brevoordt Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Winterswijk
Samenwerkingsverband Oost Achterhoek Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Winterswijk

## WNT-verantwoording

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Omvang dienstverband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw. S.W. Teerink	Directeur	2022	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 82.552	€ 14.960	€ 97.512	€ 128.000	€ -	€ 97.512
		2021	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 76.748	€ 12.350	€ 89.099	€ 124.000	€ -	€ 89.099

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A en bedraagt € 128.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2020	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 oktober 2020	1
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2020	1
	4

#### Toezichthoudende topfunctionarissen met een totale bezoldiging van 1.800 of minder.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling
Dhr. J.W. Bosch	Voorzitter	2022	1/1-31/12
		2021	1/1-31/12
Dhr. M.F. ter Haar	Secretaris	2022	1/1-31/7
		2021	1/1-31/12
Mw. A. Boschman	Lid	2022	1/1-31/12
		2021	1/1-31/12
Dhr. R.A.G. Storck	Lid	2022	1/8-31/12
Dhr. G. Hoopman	Lid	2022	1/8-31/12

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

---

Na de balansdatum 31-12-2022 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2022 belangrijk beïnvloed zouden hebben.



## **Ondertekening van de jaarrekening**

---

### **Opmaken van de jaarrekening**

#### Bestuurder

Mevrouw S. Teerink

### **Vaststellen van de jaarrekening**

#### Toeziçthouders

De heer J.W. Bosch

Mevrouw A. Boschman

De heer R.A.G. Storck

De heer G. Hoopman



**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van toezicht van Stichting de Korenburg

**A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting de Korenburg te Winterswijk gecontroleerd.

**Naar ons oordeel:**

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Korenburg op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

**De jaarrekening bestaat uit:**

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

**De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Korenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

Schreevenweg 3-9  
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40  
zwolle@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 76522539



leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

#### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 20 juni 2023  
Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc