

JAARVERSLAG 2021

Stichting De Korenburg
te Winterswijk

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag toezichthouder	33
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	34
Kengetallen	36
 Jaarrekening	
Grondslagen	38
Balans per 31 december	41
Staat van baten en lasten	42
Kasstroomoverzicht	43
Toelichting behorende tot de balans	44
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	48
Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	49
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	50
Overzicht verbonden partijen	54
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	55
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Ondertekening van de jaarrekening	57
 Overige gegevens	
Controleverklaring	58
 Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	62



Jaarverslag 2021

Stichting

De Korenburg

Inhoudsopgave

A. Bestuursverslag

A1.	Algemene gegevens	pag. 2
A2.	De organisatiestructuur	pag. 2
A3.	Onderwijs	pag. 4
A4.	Personeel	pag. 15D
A5.	Huisvesting	pag. 16
A6.	Financiën	pag. 17
A7.	Continuïteitsparagraaf	pag. 18
A8.	Gebeurtenissen rondom Covid-19	pag. 24
A9.	Verantwoording extra middelen bestemd voor vermindering van de werkdruk	pag. 25
A10.	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	pag. 27
A11.	Nationaal Programma Onderwijs	pag. 27

B. Jaarrekening 2021

C. Overige gegevens

C1.	Controleverklaring	
-----	--------------------	--

A. Bestuursverslag

A1. Algemene gegevens

De Korenburg is een school voor speciaal basisonderwijs

Adres : Morsestraat 21A, 7101 JA Winterswijk
 Telefoonnummer : 0543-512214
 Email school : info@dekorenborg.nl
 Email directeur/bestuurder : steerink@dekorenborg.nl
 Website : www.dekorenborg.nl

Rechtsvorm

De rechtspersoonlijkheid van het schoolbestuur is een stichtingsvorm met haar statutaire zetel te Winterswijk, gevormd per 01-01-2016 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland onder nummer 09142864.

Onder haar bevoegd gezag ressorteert De Korenburg, school voor speciaal basisonderwijs, met brinnummer 19SN.

Sinds 01-08-2017 bestaat het bestuur van Stichting De Korenburg uit:

- Mevr. S.W. Teerink (directeur/bestuurder), tevens verantwoordelijk voor dit bestuursverslag en
- De Raad van Toezicht van De Korenburg:
 - De heer J.W. Bosch (voorzitter)
 - De heer M.F. ter Haar (secretaris)
 - Mevrouw A. Boschman

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 : 116

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 : 114

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2021 : 101

Het aantal leerlingen op 1 februari 2022 : 112

Onze leerlingen komen hoofdzakelijk uit de gemeenten Winterswijk (ongeveer 2/3 deel) en Groenlo (1/3 deel).

Het aantal personeelsleden was op 1 oktober 2020 : 25

Het aantal personeelsleden was op 1 oktober 2021 : 25

A2. De organisatiestructuur



Van bestuur naar Raad van Toezicht

De Korenburg heeft in 2004 doelbewust gekozen bestuurlijk onder het bestuur van het samenwerkingsverband te ressorteren, om zo de wederzijdse afhankelijkheid tussen samenwerkingsverband en school voor speciaal basisonderwijs te benadrukken. Aan het eind van schooljaar 2012-2013 is besloten dat, gezien de veranderingen binnen het samenwerkingsverband in het kader van Passend Onderwijs, de huidige bestuursconstructie niet voortgezet kon worden. Na ampele overwegingen is gekozen voor een (tijdelijke) status als éénpitter, met de duidelijke opdracht voor onszelf om de verbinding te zoeken met het regulier basisonderwijs. Om de scheiding tussen bestuur en toezicht optimaal te realiseren is direct per 01-01-2016 gekozen voor het model met een directeur/bestuurder en een Raad van Toezicht. Als lid van de PO-raad houden we ons aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad. De invoering van deze Code is een groeiproces, waarbij de focus nu ligt op de scheiding van bestuur en toezicht, maar dat de verschillende delen daarvan ook in de loop van de jaren hun plaats zullen krijgen. De verslagen van de Raad van Toezicht van De Korenburg zijn als bijlage toegevoegd.

De directeur/bestuurder

De directeur/bestuurder van Stichting De Korenburg bepaalt, in opdracht van alle belanghebbenden, de koers van de Stichting. De belanghebbenden zijn in eerste instantie de leerlingen en hun ouders. De directeur/bestuurder is eindverantwoordelijk voor de uitvoeringsorganisatie, met de Raad van Toezicht als toezichthouder.

Medezeggenschap

De MR voert regelmatig (5 x per schooljaar) overleg met de directeur/bestuurder.

Managementondersteuning

Voor de uitvoering van taken worden bestuur en management ondersteund door het administratiekantoor Cabo, dat zorg draagt voor uitvoering van en advisering op de gebieden: personeels- & salarisadministratie, personeelsformatie en financiële administratie.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Korenburg is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatie vorm te geven. In het najaar van 2019 is de intentie ontstaan om samen met twee andere onderwijsstichtingen te werken aan een inclusief IKC. Samen is er gewerkt aan een beleidsnotitie. In een later stadium zijn in dit proces ook partners uit de kinderopvang aangesloten als kernpartner. Zo is zichtbaar geworden dat alle vijf de partijen in gezamenlijkheid en vanuit één visie toe willen werken naar de realisatie van dit inclusieve IKC in Winterswijk. Ook is het initiatief ontstaan om te onderzoeken of De Korenburg een geschikte en goede werkplek zou kunnen zijn voor cliënten vanuit de dagbesteding in de regio. Gewoon meedoen midden in de maatschappij is één van de doelstellingen.

De Korenburg heeft in het kader van MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) in duurzaamheid geïnvesteerd in het professioneel kapitaal: medewerkers en kinderen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs, de sociale- en ethische aspecten van de organisatie. Er is aandacht voor de ecologische ontwikkeling: milieu, energiebesparing, afvalverwerking en de omgevingsaspecten.

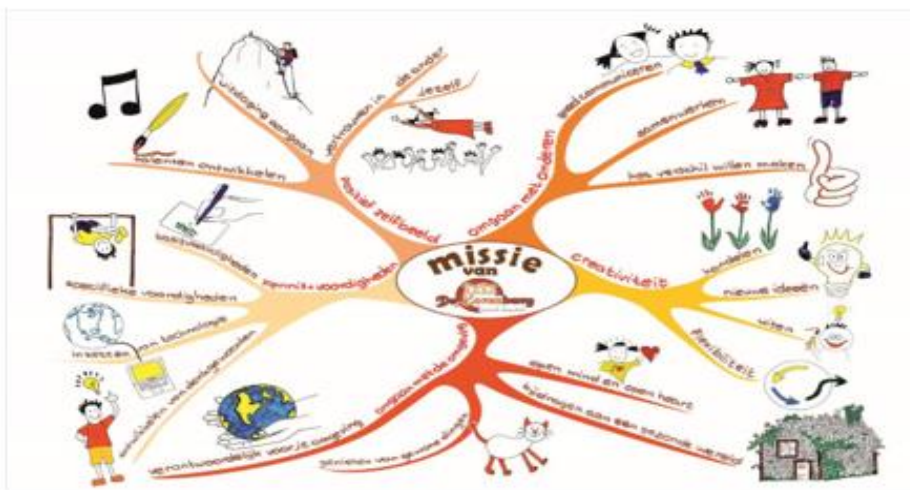
A3. Onderwijs

Waar staat De Korenburg voor?

De Korenburg is een school voor speciaal basisonderwijs in Winterswijk. De Korenburg heeft als doel om voor ieder kind zoveel mogelijk thuisnabij passend onderwijs te organiseren. Het bieden van een onderwijsplek waar kinderen zich op basis van pedagogisch optimisme en vertrouwen optimaal kunnen ontwikkelen. Zodat elk kind kan doorgroeien tot een voor dat kind optimale deelnemer in de maatschappij. Voor het versterken van zelfredzaamheid, de zelfregie en de sociale participatie is hierbij een grote rol weggelegd.

Via het Zorg Advies en ToewijzingsTeam (het ZATT) van het samenwerkingsverband Oost Achterhoek krijgen kinderen een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs.

Het team heeft de missie en waarden van De Korenburg geformuleerd in twee mindmaps:



Leerling prestaties op De Korenburg

Bij de leerlingen van groep 8 wordt een intelligentie onderzoek (eindonderzoek) afgenomen in het najaar. De Korenburg maakt gebruik van de Wisc. Op basis van het OPP (Ontwikkelperspectief), de didactische vorderingen, de sociaal emotionele ontwikkeling en het intelligentie/eind onderzoek wordt het vervolgonderwijs bepaald. Ieder jaar in mei levert de school de opbrengstgegevens aan van de schoolverlaters aan de onderwijsinspectie. Met deze - en andere - gegevens maakt de inspectie een risicoanalyse per school. Vanuit de voorlopige normeringen opbrengsten speciaal basisonderwijs kan De Korenburg concluderen dat bij het vaststellen van het gemiddelde IQ en bij het vaststellen van de gemiddelde vaardigheidsscores bij rekenen en begrijpend lezen, de score ruim boven de (voorlopige) ondergrenzen (conform gemiddelde IQ) vallen.

<i>schooljaar</i>	<i>aantal</i>	<i>Havo</i>	<i>VMBO</i>	<i>VMBO (LWO)</i>	<i>Praktijk onderwijs</i>	<i>VSO rec 2</i>	<i>VSO rec 3</i>	<i>VSO rec 4</i>
2019-2020	15	0	1	6	5	0	1	2
2020-2021	16	1	1	2	4	0	3	5
2021-2022	19	1	2	3	7	-	2	4

In het jaar 2020 zijn twaalf schoolverlaters verwezen naar het niveau binnen het Voortgezet Onderwijs conform hun ontwikkelperspectief (OPP). Twee leerlingen zijn verwezen naar een lager niveau dan stond beschreven in het OPP en twee leerlingen zijn verwezen naar een hoger niveau dan OPP.

Ontwikkeling aantal leerlingen

Teldatum	Aantal leerlingen
01-10-2019	116
01-10-2020	114
01-10-2021	101
01-02-2022	112

In bovenstaand schema zien we een stijgende lijn ondanks krimp en passend onderwijs. Dit komt omdat De Korenburg zich ontwikkelt richting een zo breed mogelijk goede onderwijsplek voor kinderen in onze omgeving. Zo lukt het De Korenburg om in de dagelijkse praktijk inclusief onderwijs steeds meer vorm te geven, ook met betrekking tot kinderen die traditioneel een plaats in het speciaal onderwijs zouden hebben gehad. Zodat kinderen zo regulier- en thuisnabij mogelijk naar school kunnen gaan. De Korenburg heeft als ambitie dat kinderen zo veel mogelijk opgevangen worden in het regulier onderwijs. Samen met het regulier onderwijs wordt gekeken naar wat dit vraagt van het regulieronderwijs en van De Korenburg. Doel hierbij is om het aantal leerlingen te doen dalen met daarbij de kinderen wel centraal te blijven stellen. Wat is de meest passende plek voor dit kind.

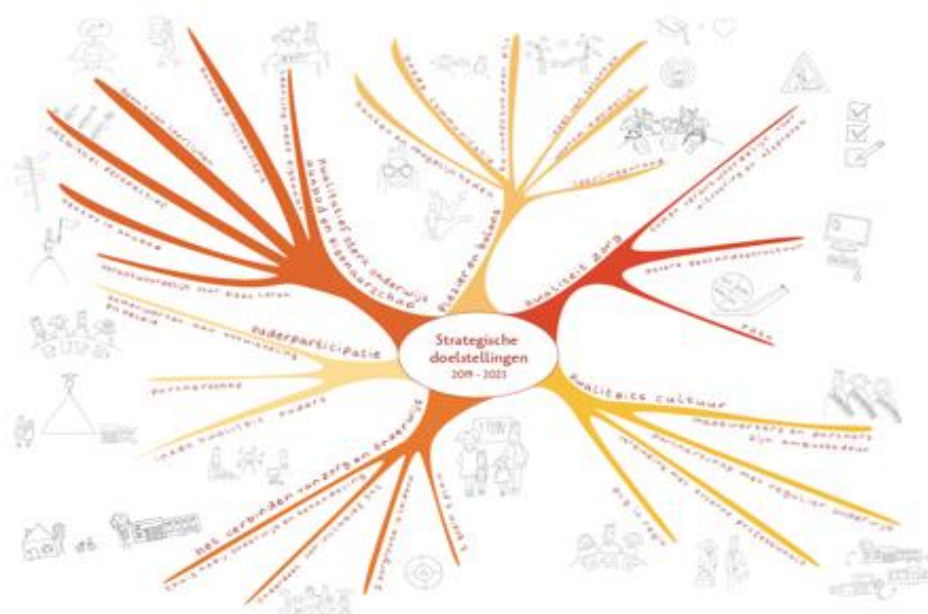
In het strategisch beleidsplan 2019-2023 staan zes strategische doelen beschreven die de komende 4 jaren een centrale rol hebben binnen de onderwijsontwikkeling op De Korenburg. Er is gekozen om te werken met ontwikkelteams. Deze teams bestaan uit teamleden die, afhankelijk van het team waar zij in deelnemen, mede verantwoordelijk zijn voor de manier waarop er invulling wordt gegeven aan de uitwerking in de praktijk van de strategische beleidsdoelen.

Uiteindelijk brengen de SWOT, de wettelijke kaders en het gesprek rondom de confrontatiematrix, ons tot 6 strategische doelen die de komende jaren centraal zullen staan:

Strategische doelstellingen:

1. Het kwalitatief sterke onderwijs van De Korenburg is gericht op wat de leerling nodig heeft en wat de toekomstige maatschappij van de leerling vraagt.
2. Het onderwijs op De Korenburg geeft balans en plezier voor alle betrokkenen.
3. De zorg voor kwaliteit is helder omschreven en is terug te zien in het dagelijkse handelen van alle medewerkers op De Korenburg.
4. De Korenburg werkt samen met partners met als doel om het onderwijs en de zorg beter te verbinden.
5. De Korenburg wordt binnen de gemeenschap en door professionals buiten de school gezien als de beste, fijne school voor leerlingen die andere ondersteuning nodig hebben dan regulier geboden kan worden.
6. De Korenburg is een school waar ouders betrokken worden om samen de beste keuzes voor de leerling te maken.

(Bron: strategisch beleidsplan 2019-2023 De Korenburg)



Realisatie voornemens onderwijs- kwaliteitsbeleid

	Gerealiseerd en in ontwikkeling in 2021
Vernieuwend schoolconcept	Op school werken we samen aan onderwijs dat steeds beter is afgestemd op de diversiteit van de doelgroep, onze unieke groep kinderen. In ons onderwijsconcept wordt gewerkt in twee units met de stamgroep als veilige thuishaven voor de kinderen. Veelvuldig wordt het principe van flexibele groepsvorming toegepast. Het uitgangspunt is daarbij inclusief als het kan, exclusief daar waar nodig. De pijlers onder dit vernieuwende onderwijsconcept zijn: 1. De organisatie van het onderwijs 2. Inzet van het personeel 3. Inrichting van de leeromgeving.
Teamleren	De Korenburg ontwikkelt zich richting een lerende organisatie. We werken en leren samen in units om doelen te realiseren die belangrijk zijn voor de kinderen, onszelf, voor de organisatie als geheel en voor de samenleving. De drie pijlers van een lerende organisatie, aspiratie, communicatie en begrijpen van complexiteit zijn hierin belangrijk.
Strategische keuzes	Om vanuit de strategische keuzes helder te maken wat ze betekenen voor de uitvoering in de praktijk is er per strategisch doel een uitwerking gemaakt van twee zaken: • Wat zijn de kritische succesfactoren, wanneer zijn we tevreden? • Wat is er voor nodig om daar te komen, welke acties voeren we uit en op welke termijn? Op De Korenburg is er voor gekozen om te werken met ontwikkelteams. Deze teams bestaan uit teamleden die, afhankelijk van het team waar zij in deelnemen, mede verantwoordelijk zijn voor de manier waarop er invulling wordt gegeven aan de uitwerking in de praktijk van de strategische beleidsdoelen. (zie ook hoofdstuk 5: Zorg voor kwaliteit) Bij de start van het schooljaar 2019/2020 is de werkwijze van de ontwikkelteams verder ingevuld en zijn de teams gestart. Ieder schooljaar worden door middel van de pdca cyclus doelen bijgesteld en aangepast. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de doelen en acties per schooljaar (korte termijn) en de doelen en acties voor de jaren daarop (lange termijn).
Kernvakken	Deze kernvakken worden groepsdoorbrekend in de unit gegeven. De Korenburg hanteert twee units: de onderbouwunit (groep 1 t/m 5) en de bovenbouwunit (groep 5 t/m 8). Hierdoor kunnen we qua leerstof nog beter aansluiten bij de onderwijsbehoefte van elke leerling.
Rekenen	De methode Getal & Ruimte Junior is in 2020 door de hele school ingevoerd en zorgt voor een doorlopende leerlijn op rekenen. Door

Lezen / Spelling	de kinderen in te delen op het niveau van de naaste ontwikkeling in zijn/haar ontwikkeling, is het mogelijk om zowel binnen de 30%, 50%, 75% en de 100% leerlijn een passend onderwijsaanbod te realiseren met herhaling en verdieping daar waar nodig. Voor lezen en spelling is de methodiek "Zo leer je kinderen lezen en spellen" ingevoerd. De methode "Staal" voor de leerlijn spelling. Dit is gedaan door een driedaagse training, ondersteuning van IB-ers en het inschakelen van een taal/leesspecialist op de werkvloer. De inhoud van de leerstof is afgestemd op de verschillende niveau's binnen de unit.
Opbrengstgericht boeiend onderwijs	Het taalaanbod, woordenschat, schriftelijk- en mondelingtaalgebruik is naast natuuronderwijs, geschiedenis en aardrijkskunde geïntegreerd in boeiend thematisch onderwijs. De onderwijsinhoud wordt gespiegeld aan de mindmap met de missie/visie. Criteria zoals: is het onderwijs geschikt voor al onze leerlingen?, past het binnen de kerndoelen? e.d. zijn van belang. De resultaten laten zich niet alleen beschrijven in termen van cognitieve opbrengsten maar juist ook op het gebied van essentiële vaardigheden, bijvoorbeeld op het vlak van samenwerken en zelfstandig werken, presenteren, motorische- en creatieve vaardigheden en talentontwikkeling. De mindmap opbrengst gericht boeiend onderwijs ligt hieraan ten grondslag. De methode "Alles in 1" en de methode "Bink" worden als bron gebruikt. In 2021 is er een start gemaakt met het invoeren van Jeelo. Kinderen ervaren de wereld als een geheel. Door samenhang in de leerstof aan te brengen en de maatschappij bij het leren te betrekken, leggen ze verbanden tussen wat ze leren op school en de wereld om hen heen. Hierdoor ervaren we hebben minder overlappend curriculum. Het team heeft meer tijd voor de begeleiding van leerlingen gericht ontwikkelingsgericht werken. Door het werken met Jeelo leren de kinderen maatschappelijk betrokken in 12 projecten van groep 1 t/m groep 8. De onderwerpen sluiten aan bij hun leefomgeving en belevingswereld. Leerlingen leren zorgen voor zichzelf, voor anderen en voor de planeet. In de projecten zijn alle vakken en 21^{ste} vaardigheden geïntegreerd. Er is bewust gekozen voor projectmatig werken. Leerlingen werken onderzoekend en ontwerpend in kleine groepjes aan een projectresultaat. Samen presenteren zij het resultaat, reflecteren erop en komen tot verbetering. In hun basisschooltijd doen leerlingen elk project vier keer, telkens op een hoger niveau en met een grotere scope. Zo verdiepen ze hun kennis, bouwen ze hun competenties verder uit en raken ze steeds meer betrokken bij de maatschappij.
Vakleerkrachten	De Korenburg heeft als visie dat kinderen zich zo breed mogelijk moeten kunnen ontwikkelen. Dit houdt in dat naast de kernvakken er ook optimaal aandacht is voor muzikale-, motorische- en creatieve ontwikkeling. Dat we inzetten op talenten van kinderen en de kinderen de mogelijkheden van deze talenten laten ontdekken. Deze vakken, creatieve vorming, lichamelijke opvoeding en muzikale ontwikkeling worden gegeven en ondersteund door vakleerkrachten. Hier wordt bij het vormen van nieuwe beleid en bij financiële keuzes bewust rekening gehouden.



Een ontwikkelpunt is dat het nieuwe leren steeds meer zichtbaar wordt op de werkvloer in het gedrag van de leerkrachten, leerkrachtondersteuners en medewerkers.

Het 'oude leren'	Het 'nieuwe leren'
Consumeren van kennis	Kennis construeren. 'kennis maken'
Alle leerlingen hetzelfde, het 'dagmenu'	Gevarieerde leerarrangementen 'het lopend buffet'
De leraar als expert, verteller en beoordelaar	De leraar is ook coach en begeleider van leerprocessen
Weinig interactie, vooral individueel	Vooral interactief
Leerstof is gefragmenteerd, veel vakken en onderdelen van vakken	Leerstof is geïntegreerd, vertoont samenhang en is betekenisvol
Leren voor de toets	Toetsen wat is geleerd
Leven en leren zijn gescheiden	Situatie gebonden leren "het leven" is in de school
Leerbronnen: leraar en boek	Rijke variatie aan leerbronnen

Voor onze leerlingen vinden we het van belang dat zij leren om hun kritisch bewustzijn te gebruiken, zelfstandig te werken, verantwoordelijkheid te nemen, samen te werken, hun reflecterend vermogen te ontwikkelen, elkaar te accepteren en te waarderen. We willen dat kinderen leren persoonlijke doelen te stellen in het kader van eigenaarschap en autonomie.

Het gaat hierbij om de inzet van (ander) personeel. Steeds meer moet bekeken worden welke medewerkers de school nodig heeft, met eigen kwalificaties en competenties.

Van	Naar
Instructeur	Begeleider, coach, mentor
Weinig functies	Meerdere functies
Koning in eigen klas	Teamspeler
Alleen verantwoordelijk	Gedeelde verantwoordelijkheid
Mijn klas	Onze kinderen

De Korenburg blijft stapsgewijs bouwen aan beter afgestemd onderwijs voor ieder kind. Blijvend ontwikkelen is onderdeel van de schoolcultuur. Marjolein van Klooster (natuurlijkleren.org) zal bij deze schoolontwikkeling ondersteunend zijn om te komen tot een opbrengstgerichte en boeiende leeromgeving voor alle kinderen en teamleden. Daarnaast is in 2018 een start gemaakt met een training van Expliciete Directe Instructie (EDI). Dit is een zeer effectieve vorm om kinderen beter en dieper te laten leren. Het is belangrijk dat alle leerlingen succeservaringen op doen. EDI is een onderdeel geworden van Opbrengstgericht Boeiend Onderwijs. We blijven structureel evalueren op – individueel niveau (aan de hand van vragen) – unitniveau (aangestuurd door unitleider/IB-er) en op teamniveau (directeur).

Thema's die daar onderdeel van zijn.

- Zelfstandig werken van kinderen – zelfsturend vermogen
- Gebruik maken van ruimtes
- Kwaliteit en organisatie van instructie
- Inzet van talenten van mensen, ouders en vrijwilligers
- Aanpassen van het gebouw.

Van		Naar
Jaarklas (of combinatieklas) als basiseenheid	>	De unit als basiseenheid
Leerkracht is eigenaar van het leerproces	>	Leerlingen (mede) eigenaar van het leerproces
Mijn klas	>	Onze kinderen
Standalone leerkracht	>	Teamspeler
Professioneel isolement	>	Professionele dialoog op de werkvloer
Klaslokaal	>	Functionele ruimtes
Leeromgeving ingericht op klassikale kennisoverdracht		Leeromgeving ingericht op gedifferentieerd leren
Klassenplanning	>	Unitplanning
Vakkenrooster	>	Instructierooster
Cognitieve vakken	>	Brede ontwikkeling inclusief 21 ^{ste} century skills
ICT als middel om te oefenen	>	ICT als veelzijdige bron van leren
Het runnen van een organisatie	>	Onderwijskundig en veranderkundig leiderschap
Ouderparticipatie	>	Educatief partnerschap

Er wordt gewerkt volgens het principe HGW (Handelings Gericht Werken). Opbrengstgericht werken is een belangrijk onderdeel van het onderwijsbeleid, dat steeds meer gericht is op kwaliteitsverbetering. Hiermee bedoelen we het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van prestaties. We zetten ons planmatig in voor het verbeteren van de

vorderingen van de leerlingen. Hiermee wordt bedoeld, het leren van de kinderen in de breedste zin van het woord. Niet alleen kennis bepaalt het succes in de toekomst maar daarnaast ook het ontwikkelen van zelfvertrouwen om in gezamenlijkheid complexe problemen te begrijpen en op te lossen.

Kinderen moeten worden voorbereid op het leven in de meest brede zin, zodat ze:

- zichzelf leren kennen en bewust en met zelfvertrouwen kunnen leven;
- het boeiend vinden om te leren en te onderzoeken;
- toegerust worden voor een evenwichtig en sociaal leven;
- kunnen leven tegelijkertijd met anderen en met de natuur
- en van daar uit in staat zijn een waardevolle bijdrage te leveren aan de maatschappij.

Streefdoelen:

- Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) en planmatig aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling ("OVM" en "ZIEN").
- Op onze school is er steeds meer sprake van passend onderwijs voor ieder kind.
- Alle medewerkers werken samen aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling. Dit wordt gevolgd in de gesprekscyclus (zie beleidsplan gesprekscyclus).
- Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt. Leerdoelen en resultaten worden met kinderen en ouders besproken en geëvalueerd en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem ("Parnassys").
- De leeromgeving wordt 'rijk' ingericht. In de groepen is te zien wat er wordt geleerd.
- Op school wordt gewerkt volgens het principe van "Natuurlijk Leren".
- Wij proberen steeds uit te gaan van wat elk kind op een bepaald moment nodig heeft, en niet van wat we op dat moment volgens de methode zouden moeten aanbieden.
- De leerling staat centraal en niet de leerstof.
- Leerlijnen worden meer leidend bij het inrichten van de onderwijsactiviteiten.
- De context staat centraal, waarin uitgegaan wordt van pedagogische notities, zoals de relatie en hoge verwachtingen van leerlingen die zijn ingebed in die relatie. De focus ligt op goed onderwijs met hoge verwachtingen waar bovendien iedere leerling wordt gezien en de context aangepast.

Op De Korenburg is kwaliteitsverbetering de samenhang van de drie aspecten van kwaliteit (de drie E's).

Excellence (Vakmanschap)	Engagement (Betrokkenheid)	Ethics (Moreel besef)
Acties en zichtbare vaardigheden van de medewerkers	Zichtbaar maken van passie en betrokkenheid	Moreel bewustzijn
Tonen van een rijk arsenaal aan werkvormen	Realiseren van boeiend onderwijs voor kinderen en elkaar	Verschild maken (ook als het lastig is of wordt)
Bouwen aan een goede relatie met kinderen	Liefde voor het vak	Kinderen laten genieten voor langere tijd
Zelfreflectie		
Effectief groepsmanagement		
Bijdrage leveren aan het geheel		

De betekenis die **De Korenburg** wil hebben voor:

Kinderen	Medewerkers	Ouders	Overig
Respect voor jezelf en de ander	Verschil willen maken	Gelijkwaardigheid	Leren van en met collega's buiten de school (regulier, sbo, so, VO/VSO)
Je mag zijn wie je bent (eigenheid)	Onderwijsconcept op maat	Thuisnabij onderwijs	Kennis en expertise uitwisselen
Ontwikkelen van sociale en didactische vaardigheden	Mogelijkheden voor eigen ontwikkeling	Delen van kennis en eigenheid	Goede samenwerk-contacten met jeugdhulpverleningsinstanties / gemeenten in het belang van gezin en kind
Eigen kansen en talenten ontdekken	Lerende organisatie	Volwaardige partners	Gericht op samenwerking
Leren voor het leven	Je mag jezelf zijn	Onderwijs op maat	Maatschappelijke betrokkenheid
Omgaan met verschillen	Er wordt naar je geluisterd	Brede opvang	
21 century skills	Werken met unieke mooie kinderen	Leren van elkaar	
Durven dromen, durven doen	Een (h)echt team	Vertrouwen	
Gelijkwaardigheid	Altijd in ontwikkeling	Gericht op samenwerking	
Samenwerken	Betrokkenheid en passie	Werken aan een positieve beeldvorming	
Succeservaring	Samenwerken		
Iedereen hoort erbij	Naar buiten gericht		

Onderwijsachterstanden:

Voor het speciaal basisonderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs worden de achterstandsmiddelen nog steeds verdeeld op basis van de cumi-regeling. Met gerichte interventies kunnen achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken worden voorkomen of verkleind.

Communicatie richting ouders, MR en Raad van Toezicht

Ouders en MR worden structureel geïnformeerd over de resultaten van het onderwijs en de voortgang van de implementatie van het vernieuwende onderwijs concept. De MR wordt ook nadrukkelijk ingezet om de communicatie met de ouders te bevorderen en te weten wat er onder de ouders leeft. De MR en de RvT is op de hoogte en wordt vanaf het begin meegenomen in de intentie om te komen tot een Inclusief Intergraal Kind Centrum in Winterswijk.

De RvT heeft zicht op (aspecten van) de kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg. Zij weet hoe het zit met het draagvlak voor het vernieuwende onderwijsconcept, de verdeling van verantwoordelijkheden en meting rondom tevredenheid en veiligheid bij kinderen, ouders en medewerkers.

In 2019 wordt er gewerkt volgens het vernieuwde toezicht kader. Hiervoor is een document opgesteld 'Mission Statement'

Doel van dit document

De Raad van Toezicht van De Korenburg draagt de verantwoordelijkheid voor zowel de resultaten van de school als voor de wijze waarop deze resultaten worden bereikt. In dit document spreekt zij zich hierover op hoofdlijnen uit, waarna zij van de directeur/bestuurder een concrete, passende invulling verwacht. Hiermee wordt invulling gegeven aan de mandatering zoals bedoeld in de artikel 31 van de Wet Primair Onderwijs en artikel 7 lid 3 van de statuten. Daarnaast spreekt zij zich uit over haar eigen functioneren.

Toelichting over interne beheersing en horizontale verantwoording

De directeur/bestuurder voert 5 keer per jaar intern overleg met de MR en legt verantwoording af over het voorgenomen beleid en de daarbij behorende investeringen middels de meerjaren begroting. Daarnaast wordt er gestreefd naar een transparante open overlegstructuur waarbij de MR de gelegenheid heeft en neemt om mee te denken en te beslissen over het beleid vanuit instemmings- en adviesrecht.

Toelichting over beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

De Korenburg hanteert werkgelegenheidsbeleid, de stichting is aangesloten bij het PON (Personeelscluster Oost Nederland). Hierdoor is er voor medewerkers van De Korenburg geen werkplekgarantie maar wel werkgarantie.

Om gedwongen ontslag te voorkomen kunnen medewerkers van De Korenburg gebruik maken van vrijwillige mobiliteit of anderszins wordt er gebruik gemaakt van gedwongen mobiliteit.

Op basis van het meerjarenformatieplan en de meerjarenbegroting constateert de werkgever dat hij de werkgelegenheid niet meer kan garanderen en wordt er mobiliteit bij het PON aangevraagd.

Klachtenafhandeling

In 2021 is er geen klacht neergelegd bij De Onderwijsgeschillen.

A4. Personeel

Passend Onderwijs als leidraad voor ontwikkeling

Er wordt continu gewerkt aan vernieuwing van de speciale leerlingenzorg in het primair en voortgezet onderwijs. Hierbij is nu gekozen voor een integrale aanpak waarin het kind centraal staat. Er zal meer samenhang ontstaan in de voorzieningen. Dit betekent dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid krijgt om voor elke zorgleerling een passend onderwijszorgaanbod te ontwikkelen dat past bij de mogelijkheden en beperkingen van de leerling en de school. Als het bestuur het passende aanbod niet (of: niet helemaal) zelf kan bieden, dan wordt met andere besturen en scholen afgestemd wie dat aanbod wel kan bieden. Het samenwerkingsverband Oost Achterhoek heeft vastgelegd dat een kind zoveel mogelijk dicht bij huis en zo breed mogelijk onderwijs krijgt. Hierdoor vervult de speciale school voor basisonderwijs een schakelfunctie tussen het reguliere basisonderwijs en het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband verwacht daarbij dat de speciale basisschool activiteiten onderneemt om hun zorgbreedte te verruimen.

Werkgelegenheid op De Korenburg: Passend Onderwijs

Leerlingen zullen (indien de zorgbreedte van de sbo-school dat toelaat) eerder geplaatst worden op de speciale school voor basisonderwijs dan op de speciale school voor zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieken of voor leerlingen met gedragsproblemen. Op den duur zal wellicht hetzelfde gelden voor speciale scholen voor leerlingen met communicatieproblemen. Aan de andere kant hebben steeds meer scholen binnen het regulier basisonderwijs uitgesproken zich te ontwikkelen in de richting van een brede zorgschool, dus meer leerlingen met zwaardere ondersteuningsbehoeften (binnen Passend Onderwijs wordt gesproken van 'lichte zorg') binnen de eigen setting op te vangen. Dat houdt voor De Korenburg in dat verwacht mag worden dat er meer leerlingen verwezen zullen worden naar onze school met een zwaardere vraagstelling.

Werkgelegenheid op De Korenburg: krimpregio

De Korenburg staat in een gebied waar sprake is van duidelijke krimp, 10 tot 20% op termijn. De aanwas van leerlingen met zwaardere vraagstellingen neemt toe. De afgelopen jaren is het aantal leerlingen afgenomen vanwege de krimp en is mede door passend onderwijs de problematiek van de leerlingen op De Korenburg verzwaaard.

Werkgelegenheid op De Korenburg: personeelsbeleid

Om een optimaal personeelsbeleid te realiseren is De Korenburg aangesloten bij het PON (Personeelscluster Oost Nederland). Voordeel hiervan is dat we over konden gaan van ontslagbeleid naar werkgelegenheidsbeleid. En dat personeelsleden die 'teveel' zijn, binnen het PON gedetacheerd kunnen worden naar een andere school of instelling. Tot en met het jaar 2020 is nog geen enkel personeelslid op die manier binnen het PON gedetacheerd. Ook is er nog geen gebruik gemaakt van vrijwillige mobiliteit. De directie is wel gestart met het ontwerpen van een functiebouwwerk om een verantwoorde beslissing te nemen welk personeelslid gevraagd wordt om gedetacheerd te worden, gebaseerd op ons toekomstig onderwijs en welke functies we dan in welke grootte daarvoor benodigd zullen hebben. Door natuurlijke afvloeiing van personeelsleden heeft De Korenburg de krimp kunnen opvangen en is er geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot detachering.

Passend Onderwijs en het samenwerkingsverband

Gezien de sterke verbinding tussen De Korenburg, het samenwerkingsverband Oost Achterhoek en de onderwijsstichting Brevoordt neemt De Korenburg een actieve rol in m.b.t. het meedenken over toekomstige ontwikkelingen. De Korenburg stelt alle doelstellingen en beleidsvoornemens (mede) in het teken van Passend Onderwijs op weg naar inclusiever onderwijs, dus in het teken van verruiming van onze zorgbreedte. Daarnaast werkt De Korenburg mee aan de visie op integraal arrangeren zodat zorg en onderwijs meer met elkaar worden verbonden.

De Korenburg heeft de ambitie om zich te ontwikkelen richting een school met een inclusie profiel. Daarnaast is tevens de intentie om intensief te blijven samenwerken met het regulier onderwijs om kwalitatief passend onderwijs te bieden voor alle kinderen in het samenwerkingsverband Oost Achterhoek. Met als doel zoveel mogelijk regulier en thuisnabij onderwijs te realiseren.

In het najaar 2019 hebben er verkennende gesprekken plaatsgevonden met als doel om in de toekomst een Integraal Kindcentrum te realiseren met een Inclusief karakter. Ervaring vanuit een soortgelijke ontwikkeling leert dat aan de realisatie van een dergelijke voorziening een uitgebreid traject vooraf gaat, te beginnen met een aantal verkenningen die vooraf gaan aan een op te stellen intentieverklaring c.q. samenwerkingsovereenkomst. De betrokken bestuurders hebben besloten om een verkenning uit te voeren waarin duidelijk moet worden of de genoemde optie realistisch is als gekeken wordt naar de afzonderlijke ambities en visies van de betrokken bestuurders. Aan IJsselgroep is in de persoon van H. Kok (sen. adviseur en procesbegeleider) gevraagd om een voorstel op te stellen voor een programma dat in drie sessies moet leiden tot een tekst voor een intentieverklaring die op draagvlak bij de betrokken organisaties mag rekenen. In deze besluitvormingsnotitie zijn de resultaten van de drie besprekingen opgenomen, de conclusies en aanbevelingen vanuit dit overleg en een tekstvoorstel voor een intentieverklaring. Daarmee is de verkennende fase (fase 0) afgerond. In 2020 is deze intentie doorgezet en is het Inclusief Kindcentrum opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Winterswijk. Dit IHP is in september 2021 goedgekeurd in de raad van de gemeente Winterswijk. Dit betekent dat de vijf kernpartners een proces traject gaan starten met als doel te komen tot een Inclusief Integraal Kind Centrum.

A5. Huisvesting

In 2020 heeft er een update plaatsgevonden van het MJOP (opgesteld in 2017) door ARX architecten Hengelo Gelderland.

Hierin is het volgende opgenomen dat in de meerjarenbegroting van 2018-2021 is weggezet: -

- bevindingen en gebreken (constatering tijdens inspectie),
- begroting jaarplan 2018 (planmatig onderhoud ter uitvoering in het eerste begrotingsjaar),
- begroting 10 jarenplan "planmatig onderhoud beknopt",
- begroting 10 jarenplan " planmatig onderhoud kapitalisatie (gemiddelde jaarlijkse reservering),
- begroting 10 jarenplan " planmatig onderhoud uitgebreid",
- overzicht elementen met hoeveelheden en conditionele staat,
- begroting 10 jarenplan " contract en klein dagelijks onderhoud uitgebreid", uittrekstaten

In 2019 is de leeromgeving van De Korenburg intensief veranderd door middel van een interne verbouwing, hierop heeft een ruime investering plaats gevonden. De ruimtes zijn effectiever, meer open en flexibeler ingericht passend bij de organisatie van het onderwijsconcept in de onderbouwunit en de bovenbouwunit om beter aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoefte van ieder kind. Hierdoor is onderwijs op maat mogelijk. In september 2021 heeft de gemeenteraad van Winterswijk het IHP 2021-2036 goedgekeurd. Hierin wordt gesproken over Inclusief Integraal Kind Centrum waar De Korenburg onderdeel van gaat uitmaken. Dit IKC zal gehuisvest worden in een nieuw te bouwen pand.

A6. Financiën

Realisatie beleidsvoornemens reserveringen en voorzieningen.

Doelstellingen	Is dit gerealiseerd in 2020
Concretiseren van het (gewenste) niveau van reserveringen en voorzieningen	Geconcretiseerd

Realisatie beleidsvoornemens onderhoud en huisvesting.

Als vast onderdeel staat hiervoor het actualiseren van het JOP en het MOP met zo realistisch mogelijke gegevens als basis voor gezonde bedrijfsvoering op de lange termijn.

Doelstellingen	Is dit gerealiseerd in 2020
Actualiseren van het JOP en het MOP	het JOP en het MOP zijn vernieuwd en actueel

Prestatiebox De Korenburg

De gelden vanuit de prestatie box zijn bij SBO De Korenburg gebruikt voor professionalisering van leraren en schoolleider in het kader van opbrengstgericht werken met als speerpunten "Natuurlijk Leren, veranderend Schoolconcept (Slim Onderwijs), Expliciete Directe Instructie (EDI), lezen/spelling ("Zo leer je kinderen lezen en spellen" (Staal)) en de follow-up "Master SEN" planmatig inzetten op sociaal emotioneel leren (SEL/ZIEN sociaal-emotioneel volgmodel).

Ouderbijdragen

De ouderbijdragen van De Korenburg worden ontvangen door de school zelf.

Bankrekeningen

Alle bankrekeningen die behoren bij het bevoegd gezag van De Korenburg zijn gemeld bij de Cabo Doetinchem.

Nationale aanbestedingswet

De Korenburg hanteert de volgende indeling:

Contractwaarde < € 50.000,- : enkelvoudige onderhandse procedure

Contractwaarde > € 50.000,- en < € 200.000,-: meervoudige onderhandse procedure

Contractwaarde met grensoverschrijdend belang: nationaal openbaar aanbesteden

Contractwaarde > € 200.000,-: Europees aanbesteden

Investerings 2021

Voor 2021 heeft De Korenburg de volgende investeringen begroot:

Gebouwen en terreinen	€ 10.000,-
ICT	€ 15.500,-
Meubilair	€ 10.100,-
Overige inventaris	€ 5.000,-
Leermiddelen	€ 30.000,-
Totaal	€ 70.600,-

De totale werkelijke investeringen zijn in 2021 uitgekomen op € 30.773,-

Dit kan worden gesplitst in € 3.630,- voor ICT, in € 3383,- voor meubilair. Vanuit de post leermiddelen is er € 23.760,- geïnvesteerd in 2021.

De begrote investeringen voor 2022 bedragen € 89.500,-.

Te verdelen in € 7000,00 voor leermiddelen, € 30.000,00 Computers/ICT, € 10.000,00 Schoolmeubilair, overige inventaris € 7.500,00 en gebouwen/verbouwingen € 35.000,00

Resultaatbestemming

Het bestemmingsresultaat is begroot op € 82.637,-. Het werkelijke resultaat is € 77.438. Waarvan € 77.483 toegevoegd is aan de algemene reserve en € 1.007- onttrokken is aan de bestemmingsreserve eerste activa. De rijksbijdrage is

A7. Continuïteitsparagraaf

Inleiding:

In deze paragraaf wordt vanuit een aantal (verplichte) cijfermatige exercities een toelichting gegeven op de financiële continuïteit van de organisatie. Onderstaand een aantal cijfermatige uiteenzettingen en ontwikkelingen voor de periode 2019 tot en met 2024 van de volgende zaken: leerlingaantal, opbouw personele bezetting, balanspositie en de meerjarenpositie. Hieronder is een tabel afgebeeld met daarin de ontwikkeling van de personele bezetting en de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Continuïteitsparagraaf	41483			
Personele bezetting in FTE	2021	2022	2023	2024
Management/directie	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	11,50	9,87	10,18	9,38
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	5,11	6,43	6,28	5,33
	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023
Leerlingen	114	101	105	97

Management:

- De directeur/bestuurder heeft een aanstelling van WTF 1,00 waarvan 0,2 gedetacheerd aan stichting Brevoort inzet management
- Personele bezetting is inclusief vervanging.

De personele bezetting is op dit moment passend bij de ontwikkeling van het leerlingaantal en passend bij het vernieuwende onderwijsconcept waarin de beide units (de onderbouwunit en de bovenbouwunit) als basiseenheid wordt gehanteerd. Vanuit de unit wordt het onderwijs en de bemensing georganiseerd waardoor er nog beter afgestemd kan worden op de onderwijsbehoefte van de kinderen en medewerkers meer flexibel ingezet kunnen worden.

Strategische personeelsbeleid

De begroting voor het kalenderjaar 2022 is door het toezichthoudend orgaan van Stichting De Korenburg goedgekeurd en vastgesteld. In deze begroting is uitgegaan van een exploitatieresultaat van €15.800.

Onder deze meerjarenbegroting 2022-2025 ligt het volgende:

- Het kwalitatief goed inzetten van de NPO gelden, gericht op (eventuele) leerachterstanden bij didactische ontwikkeling en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Kiezen voor verdieping van kwaliteit door te werken aan een multidisciplinair team passend bij steeds weer verbrede toelating.
- Verbrede toelating gericht op ontwikkeling / zorg in onderwijs of onderwijs in zorg. Startend bij het jonge kind op De Korenburg. Intensieve samenwerking met Zozijn verdiepen en integreren. Doel alle jonge kinderen zo thuisnabij mogelijk passend. Ook wanneer onderwijs nog niet aan de orde is en er gesproken wordt van OIZ (onderwijs in zorg), werken in de zone van de naaste ontwikkeling ongeacht de ontwikkelingsleeftijd van jonge kinderen.
- Denk aan ontwikkelrecht i.p.v. leerplicht. Kinderen die nu nog leerplichtonthefing krijgen en uit scholen verdwijnen, een passende plek bieden.
- Daardoor zelf langdurige ZIO organiseren en (gedeeltelijk) financieren. Pedagogisch medewerkers borgen vanuit detachering. Door detachering wordt er mede gewerkt aan samenwerking met de aanleverende zorginstelling.
- Leerkracht(en) PO aanstellen passend met competenties passend bij de cultuur en doelgroep van De Korenburg, deze leerkracht gaan opleiden van start bekwaam naar basis bekwaam. In samenwerking met het veld, regulier onderwijs.

- Inzetten op brede ontwikkeling van kinderen, dus niet alleen cognitief, maar ook muzikaal, creatief en motorisch. Uitbereiding muzikale vorming door aanwezige vakleerkracht.
- Uitbreiden van creatieve therapie op De Korenburg.
- Vacature voor vakleerkracht bewegingsonderwijs (ALO, HBO), voor groepslessen en individuele/subgroep activiteiten.
- Vast personeel in wtf uitbreiden gericht op organisatie van het onderwijs, vervanging bij zieke collega's. Ondersteunen van terugplaatsingen richting regulier en voor verbinding met regulier.
- Project integrale aanpak complex gedrag borgen, samenwerking met Pluryn jeugdhulp versterken en verduurzamen. Doel: vergroten van expertise en preventief handelen door kennis van trauma sensitief lesgeven.

En verder

- Aanschaf van 32 Chromebooks (op afschrijving, 3 jaar), ter ondersteuning van het projectonderwijs JELO (je eigen leeromgeving), samenhang in leerstof binnen een allesomvattende online leeromgeving.
- Investeren in ledverlichting (€ 27.000) overal in het gebouw. Terugverdientijd 3 jaar en 7 maanden.
- Investeren in inrichting van de leeromgeving, blijven afstemmen op wat gevarieerde en diverse doelgroep vraagt op de pijlers Organisatie van het onderwijs, Inzet van personeel en inrichting van de leeromgeving.

Balans	2021	2022	2023	2024
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	496.199	478.440	437.756	396.065
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	496.199	478.440	437.756	396.065
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	105.238	46.255	46.255	46.255
Effecten				
Liquide middelen	723.009	824.213	917.871	920.801
Totaal Vlottende activa	828.247	870.468	964.126	967.056
TOTAAL ACTIVA	1.324.446	1.348.908	1.401.882	1.363.121
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	920.698	937.467	972.434	995.365
Bestemmingsreserve publiek	93.596	92.589	91.596	90.604
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	1.014.294	1.030.056	1.064.030	1.085.969
Voorzieningen	158.069	164.769	185.769	125.069
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	152.083	152.083	152.083	152.083
TOTAAL PASSIVA	1.324.446	1.348.908	1.401.882	1.363.121

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen evenals de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2022-2025.

De bestemmingsreserve (publiek) personeel van € 87.538 zal in 2022 overgeheveld worden naar het eigenvermogen. Reserve personeel is dat niet meer relevant.

De voorzieningen muteren als gevolg van de verwachte uitgaven zoals blijkt uit het meerjaren onderhoudsplan of juist door de bewust niet uitgevoerde uitgaven vanuit het MJOP in verband met de getekende intentie om te komen tot een Inclusief Integraal Kind Centrum in samenwerking met twee andere schoolbesturen.

Dit IKC zal komen in een nieuw te bouwen pand.

Staat/Raming baten en lasten 2021 2022 2023 2024

BATEN

Rijksbijdrage	1.598.015	1.501.477	1.581.789	1.457.990
Overige overheidsbijdragen en subsidies	18.142	18.800	18.800	18.800
Overige baten	198.882	222.300	205.100	202.600
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	1.813.039	1.742.577	1.785.689	1.679.390

LASTEN

Personeelslasten	1.454.383	1.415.158	1.438.811	1.347.280
Afschrijvingen	65.809	72.259	74.184	71.691
Huisvestingslasten	121.293	136.200	136.200	136.200
Overige lasten	94.136	100.200	99.400	98.300
TOTAAL LASTEN	1.735.601	1.723.815	1.748.395	1.653.451
Saldo Baten en Lasten	77.438	18.762	37.274	25.939
Saldo financiële bedrijfsvoering		-3.000	-3.300	-4.000
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	77.438	15.762	33.974	21.939
Incidentele baten en lasten				

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

De Raad van Toezicht controleert de directeur/bestuurder door middel van managementrapportages, begrotingen en jaarverslagen. Deze worden tijdens besprekingen met de Raad van Toezicht geagendeerd.

Daarnaast is er een risicoanalyse opgesteld. De risico's die in deze analyse benoemd worden, zijn in de loop van de jaren ongewijzigd gebleven.

In de praktijk wordt daarbij gekeken naar de risico's (zie hieronder), de opgebouwde reserves en de speerpunten in de schoolontwikkeling. Zo wordt voor een begroting niet per definitie uitgegaan van een sluitende begroting. Reserves zijn opgebouwd om op het juiste moment en op de juiste wijze ingezet te worden.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.

- *Leerlingenaantal*

Voor een school voor speciaal basisonderwijs als De Korenburg is de voornaamste onzekerheid het aantal leerlingen dat de school gaat bezoeken. We zijn daarbij niet direct afhankelijk van geboortecijfers maar van het aantal verwijzingen. Deze verwijzingen hangen weer af van de zorgbreedte van de basisscholen, het aantal leerlingen dat niet binnen deze zorgbreedte valt en de mate waarin deze leerlingen bij het samenwerkingsverband aangemeld worden.

Een strategisch doel van SBO De Korenburg is dat De Korenburg binnen de gemeenschap en door professionals buiten de school gezien wordt als de beste, fijne school voor leerlingen die andere ondersteuning nodig hebben dan in het regulier onderwijs geboden kunnen worden. Het is voor De Korenburg belangrijk om complementair te zijn aan het basisonderwijs. De Korenburg onderschrijft de visie van het Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek om zo regulier mogelijk thuis nabij

onderwijs te organiseren. Op weg naar inclusiever onderwijs.

- *Boventalligheid*
Gezien het eerste lid, blijft het ook onduidelijk hoeveel formatie elk schooljaar nodig is. Door de T-1 systematiek valt hier wel op te reageren. Bovendien is De Korenburg aangesloten bij het Personeelscluster Oost Nederland (PON). Met deze samenwerking is er voor het personeel van De Korenburg werkgelegenheidsgarantie maar geen werkplekgarantie. Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen van het voorspelde lerarentekort houden personeelsleden bij boventalligheid zicht op een baan in het onderwijs.
Er is geen sprake van boventalligheid in 2021
- *Eénpitterschap*
Speciaal basisonderwijs De Korenburg is een éénpitter. Zelfbewust in zijn bestuurlijke setting en verbinding zoekend daar waar nodig. Door goed ondernemerschap gericht op goed passend onderwijs in deze tijd, is het mogelijk om als éénpitter complementair te zijn aan de omgeving. Er is gekozen om aan te sluiten bij de Onderwijs Coöperatie Gelderland met nog 9 andere éénpitters om zo krachten te bundelen.
Ook zal De Korenburg open staan voor samenwerking met meerpitters en een eventuele aansluiting bij een grotere stichting met meerdere scholen wanneer de visie en missie vanuit waarden gestuurd onderschreven wordt.

Treasury

Stichting De Korenburg kent sinds eind 2013 een eigen treasurystatuut. In 2016 is er een nieuw treasurystatuut opgesteld, gebaseerd op de nieuwe wetgeving treasurybeleid 2016. Dit statuut is op 22-02-2017 vastgesteld.

A8 Gebeurtenissen rondom Covid-19

De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

Stichting De Korenburg benadrukt de omstandigheden waarin zij verkeert, rekening houdend met overheidsmaatregelen en -plannen, en maakt melding van de operationele en financiële consequenties van de huidige situatie.

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de instelling en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling.

Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Conclusie

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

A9. Verantwoording extra middelen bestemd voor vermindering van de werkdruk.

Het proces dat is gevolgd om tot een effectieve aanpak van de werkdruk op schoolniveau te komen is als volgt doorlopen:

De extra middelen aanpak werkdruk 2021-2022 is voor De Korenburg
 $114 \text{ (aantal leerlingen per 01-10-2020)} \times € 379,17 = € 41.700,06$

In maart 2020 is over werkdruk een teamgesprek gevoerd over knelpunten en oplossingen. Een effectieve aanpak wat betreft werkdruk is voor De Korenburg het werken aan coherentie. Vanuit deze visie werkt De Korenburg aan ontwikkeling en vernieuwingen die hard nodig zijn in het huidige onderwijsklimaat met als doel kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind thuis nabij zonder kinderen buiten te sluiten. Onderwijs afgestemd op de ontwikkeling van ieder kind in vertrouwen en in samenhang.

Dit is de belangrijkste niet-financiële maatregel waarvoor is gekozen en waaraan blijvend wordt gewerkt.

Coherentie bestaat uit een gedeelde opvatting over het doel en de aard van het werk. Het gaat over betekenisgeving, over logische samenhang, bij elkaar blijven en verbondenheid. Er is één manier om meer coherentie te bereiken, namelijk door de combinatie van:

- doelgerichte actie en interactie
- het vergroten van verbeter- en verandercapaciteit
- helderheid
- precisie in het handelen
- transparantie
- het monitoren van de voortgang
- voortdurend bijstellen

Dit vraagt om een juiste mix van 'gezonde druk en positieve ondersteuning'.

Samenwerking is hierbij een belangrijk onderdeel, het gaat over de ontwikkeling van sociaal kapitaal. Sociaal kapitaal is een kwaliteit van de groep: het maakt gebruik van de groep om de groep te veranderen.

De extra middelen wat betreft werkdruk zullen ook in het schooljaar 2020-2021 op deze manier een vervolg krijgen.

- inzet van extra formatie vanuit detachering.
- inzet tijdelijke voorbereiding van personeel in loondienst
- ruimte in jaarplanning rondom piektijden administratieve verwerking en borgen van ingezette koers
- Het inplannen van een hele personeelsdag (deze heeft i.v.m. Covid 19 geen doorgang gevonden).

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2021
Personeel loonkosten detachering (pedagogisch medewerker)	€ 13.011,30
Tijdelijk voorbereiding inzet personeel in loondienst	€ 23.500,00
Professionalisering	€ 7.500,00
Personeelsdag	-

Akkoordverklaring P-MR extra middelen aanpak werkdruk

Winterswijk mei 2021,

Het proces om te komen tot een goede besteding van de werkdrukgeelden in het schooljaar 2020-2021 is als volgt doorlopen:

De directeur-bestuurder heeft in een gesprek met het team knelpunten en oplossingen besproken. Op basis van dit gesprek is een bestedingsplan geformuleerd met bestedingsdoelen voor het verlagen van de werkdruk. De MR is betrokken bij het proces en heeft instemming en goedkeuring verleend aan de bestedingsdoelen en het gelopen proces.

Namens,

Voorzitter MR De Korenburg

Dhr. H.G. Brusse



Directeur/bestuurder De Korenburg

Mevr. S.W. Teerink



A10 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het jaar 2021 heeft de Intern Opleider in samenwerking met de Intern begeleiders op De Korenburg een startende leerkracht ondersteunt en begeleid. Dit vanuit een uitbereiding van de WTF van 0,2 per maand. De schoolleider van De Korenburg is gestart in de tweede helft van 2021 met de leergang Naar Exclusief Leiderschap van de AVS. De schoolleider is ingeschreven in het schoolleidersregister.

A11. Nationaal Programma Onderwijs

1. Op De Korenburg is geen schoolscan gemaakt.

Onze visie is om niet te denken in achterstanden. Denken in achterstanden houdt de onterechte vergelijking tussen kinderen in stand.

Achterstanden ten opzichte van wie of wat? We volgen de ontwikkeling van kinderen binnen hun eigen ontwikkelingslijn binnen de passende leerlijnen gericht op Zowel didactisch als sociaal-emotioneel.

Wanneer we kinderen met elkaar vergelijken, wanneer we spreken over achterstanden en/of kwetsbare kinderen dan raken kinderen eerder gedemotiveerd en doen we ze, hun ouders en het leerkrachtenteam te kort. Kinderen, hun ouders, het team van De Korenburg en externe (zorg)medewerkers hebben in gezamenlijkheid alles gedaan om te doen wat mogelijk is onder de bizarre omstandigheden van de afgelopen twee jaar.

Sommige van onze kinderen hebben eerder te maken met een leef achterstand dan een leerachterstand. Schoolkennis en –vaardigheden zijn de aanzet voor een leven lang leren.

De opvoedvaardigheden, het pedagogisch netwerk en de financiële omstandigheden bepalen al langer het verschil in kansen. De Corona periode heeft sommige kinderen tot rust gebracht en ons doen inzien dat er ook kinderen zijn die met ondersteuning van thuisonderwijs veel hebben geleerd maar helaas zijn er ook kinderen waarbij het geen goed heeft gedaan. Zij hebben meer spanning, stress en onzekerheid ervaren. Dat zijn situaties die veel aandacht en (na)zorg vragen. Daar kunnen onze leerkrachten vanuit hun goede relaties een belangrijke bijdrage in leveren. Voor veel van onze kinderen hebben we eigenlijk direct bij de start van de pandemie opvang en onderwijs op school verzorgd zo stabiel en zo structureel mogelijk. Maar als we onze kinderen vanuit het perspectief van school bekijken, moeten we ons realiseren dat alle ontwikkelingen hun eigen tempo hebben en dus met versnellingen en haperingen verlopen. Elk individu, elk gezin, elke gemeenschap en elke generatie krijgt zijn eigen tegenslagen te verwerken. De mens adapteert, past zich aan aan de nieuwe omstandigheden. Wat deze generatie precies ervaart en hoe ze dit bewustzijn gaan vertalen in de toekomst is nog onvoorspelbaar.

Alle kinderen hebben los van hun schoolwerk in ieder geval geleerd dat het leven onvoorspelbaar is en dat we allemaal moeten leren met tegenvallers en onverwachte omstandigheden.

Het verschijnsel van achterstanden is niet het echte probleem, dat we het volstrekt normaal zijn gaan vinden dat we kinderen al van jongs af aan met elkaar vergelijken, selecteren en daardoor segregeren, dat is het échte probleem. Die selectie belemmert juist de ontwikkeling van veel kinderen. Een systeem dat niet gebaseerd is op de ontwikkeling die mensen van nature doormaken, creëert stagnaties.

Op de Korenburg hechten we aan de pedagogische basiswetten (autonomie, relatie en competentie) die leidend moeten zijn. Leerkrachten en leerlingen krijgen dus de vrijheid waar ze verantwoordelijkheid voor kunnen dragen. Elke les. Elke dag. Dat motiveert leerlingen, gaat ongelijkheid tegen en zorgt dat werkdruk van leerkrachten afneemt.

Deze periode leert ons collectief dat we om moeten leren gaan met onvoorspelbare situaties, dat we de volgende generatie veerkrachtig moeten maken. Dit is geen zorgwekkende achterstand. Dit is een mooie uitdaging.

2. De interventies voor de schoolprogramma's zijn gericht op het verbreden van het pedagogisch handelen van het leerkrachten team en het scholen in het traumasensitief lesgeven. Voor het jonge kind wordt gewerkt met Bouw! Dit is een effectief computergestuurde interventieprogramma dat speciaal is ontwikkeld om kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen, preventief (in groep 2 tot 4) extra hulp te geven, actief ondersteund door tutors.

3. Vereiste instemming MR zie pag. 29

4. Nul procent van de middelen is ingezet voor inhuur personeel niet in loondienst.

5. Eerste resultaten die gemeld kunnen worden in de uitvoering van de plannen tbv NPO. Er kunnen nog geen resultaten gemeld worden. De resultaten worden verwacht op een langere termijn.

6. Middelen zijn niet bovenschools ingezet.

Bij het opstellen van de begroting van 2021 is destijds rekening gehouden met een exploitatieresultaat van - € 82.637,00. Bij het opstellen van de begroting van 2021 is rekening gehouden met de signaleringswaarde. De signaleringswaarde is berekend op € 753.630,00. Eigen vermogen per 31-12-2019 € 924.956,00. In samenspraak met de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad is een bestedingsplan gemaakt om een deel van de reserves doelmatig in te zetten voor het onderwijs.

Het resultaat van 2021 is € 27.992. In 2021 is het exploitatieresultaat niet behaald dit is mede te wijten aan de krapte op de arbeidsmarkt. Het is niet gelukt om kwalitatief goed personeel voor SBO De Korenburg te vinden. Doordat enkele vaste personeelsleden een tijdelijke uitbereiding aanvaarden is de kwaliteit van onderwijs op De Korenburg in stand gebleven. De reserve is daardoor toegenomen in plaats van afgenomen.

Van de NPO middelen is per 1 augustus 2021 een onderwijsassistent voor een WTF 1.0 aangesteld.

Het toekomstig personeelsbeleid is er op gericht om voor langere duur nieuwe personeel te verbinden met De Korenburg om te blijven werken aan professioneel kapitaal passen bij de waarden en de missie/visie van De Korenburg. Hierdoor kunnen vaste medewerkers weer terug naar de voor hun wenselijke WTF.

Akkoordverklaring MFR extra middelen NPO

Winterswijk mei 2021.

Het proces om te komen tot een goede besteding van de werkdrugselden in het schooljaar 2020-2021 is als volgt doorlopen:

De directeur-bestuurder heeft in een gesprek met het team knelpunten en oplossingen besproken. Op basis van dit gesprek is een bestedingplan geformuleerd met bestedingsdoelen voor het verantwoord inzetten van de NPO middelen. De MFR is betrokken bij het proces en heeft instemming en goedkeuring verleend aan de bestedingsdoelen en het galopen proces.

Namens,

Voorzitter MFR De Korenburg
Chr. H.G. Brusse



Directeur-bestuurder De Korenburg
S.W. Teerink



Verslag toezichthouder over 2021

Inleiding

Bij Stichting De Korenburg in Winterswijk is de dagelijkse leiding van de organisatie belegd bij een Directeur/Bestuurder. Binnen het bestuursmodel is toezicht op het bestuur in handen van een Raad van Toezicht. Het bestuursmodel is geënt op de Policy Governance filosofie van Carver, waarbij de Raad van Toezicht, bestaande uit 3 leden, op afstand van het Bestuur functioneert.

Bestuur en toezicht

Het toezicht door de Raad van Toezicht is georganiseerd middels een systematiek van management-rapportages van de zijde van de Directeur/Bestuurder. In het Toezichtkader zijn Doelstellingen en Kaders geformuleerd, welke de Bestuurder zowel vrijheid en interpretatieruimte als begrenzingen bieden. Middels een cyclisch proces komen doelstellingen en kaders minimaal jaarlijks terug in de rapportages, waardoor continuïteit in de verantwoording en het toezicht ontstaat. De werkwijze tussen Bestuur en Toezicht is, naast de inzet van het Toezichtkader en de rapportagesystematiek, geborgd via een Managementstatuut. De werkwijze is intern getoetst aan de Code Goed Bestuur.

Vertaling van Doelstellingen en Kaders richting beleid en operationele uitvoering geschiedt via het Strategisch Beleidsplan 2019 – 2023 en daaraan ontleende jaarplannen. Door de grote betrokkenheid van het team bij de uitvoering van de jaarplannen ontstaat een duidelijke verbinding tussen toezicht, bestuur, beleid en uitvoering.

Het toezicht in 2020 heeft plaatsgevonden middels 4 vergaderingen op basis van een vaste agendastructuur, met daarin volop aandacht voor de managementrapportage, gerelateerd aan het Toezichtkader. Daarnaast is ook in 2021 het formele contact tussen Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad onderhouden door een tweetal gezamenlijke bijeenkomsten waarin o.a. aandacht is geweest voor werking van het bestuursmodel.

Bevindingen

Vanuit de diverse rapportages ziet de Raad van Toezicht een organisatie, die, ondanks de uitdagingen van corona, stabiel is en onvermoeibaar opkomt voor haar leerlingen, hun ouders, teamleden en overige stakeholders.

Stabiliteit is echter geen stilstand: in 2021 heeft De Korenburg zich een cruciale partner getoond in de stappen van ontwikkeling naar een Integraal Kindcentrum (IKC), waarin regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, voorschoolse - en vroegschoolse educatie de samenwerking zoeken. De inzet daarbij is het centraal zetten van de ontwikkeling van alle kinderen en niet de institutionele in standhouding. Het tekent Stichting De Korenburg.

Namens de Raad van Toezicht,

J.W. Bosch

Voorzitter

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met	65.543

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2021

Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt	77.438
Het begrote resultaat 2021 bedroeg	82.637-
	160.075

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen hoger dan begroot.	91.862
	Een indexatie van de bekostigingsbedragen in juli heeft ertoe geleid dat er meer is ontvangen dan begroot. Zo is voor schooljaar 2020/2021 een nabetaling ontvangen voor personeel, personeels- en arbeidsmarktbeleid en de prestatiebox. Daarnaast vallen ook de bekostigingsbedragen voor schooljaar 2021/2022 hoger uit. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de prestatiebox per 1 augustus 2021 is verdwenen. Deze middelen zijn verdeeld over andere lumpsumbedragen, waaronder de nieuwe regeling professionalisering. Verder zijn de inkomsten NPO ad. € 53.386 niet begroot. Subsidie extra hulp voor de klas € 16.240 niet begroot. SWV inzake passend onderwijs € 8.061 hoger dan begroot vanwege een nabetaling over 2020/2021 van SWV Oost Achterhoek.	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies lager dan begroot.	2.658-
	Vergoeding zwemvervoer € 2.490 lager dan begroot.	
3.5	Overige baten hoger dan begroot.	8.182
	Opbrengst medegebruik € 2.777 hoger dan begroot. Detachering personeel 25.327 hoger dan begroot; de loonkosten zijn ook hoger. Detachering poolers 20.852 lager dan begroot; de loonkosten zijn ook lager. Verschil werkelijke baten en begrote baten t/m december 2021	97.386
4.1	Personeelslasten lager dan begroot.	36.703-
	De totale loonkosten zijn € 3.458 hoger dan begroot. Vrijval voorziening spaarverlof € 5.700 niet begroot. Extern personeel € 20.894 hoger dan begroot. Scholing € 6.740 lager dan begroot. PON inzake Pool 1; ontvangst van € 5.408 niet begroot. Betreft correctie afrekening 2019. Deze afrekening is per abuis in 2019 en 2020 als kosten geboekt. Uitkeringen verzuimverzekering € 42.113 hoger dan begroot.	
4.2	Afschrijvingen lager dan begroot.	814-
4.3	Huisvestingslasten lager dan begroot.	12.607-
	Herstelonderhoud € 2.828 hoger dan begroot. Schoonmaakkosten per saldo € 12.876 lager dan begroot. Onderhoud tuin / speelplaats € 2.370 lager dan begroot.	
4.4	Overige lasten lager dan begroot.	12.565-
	Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur € 2.846 lager dan begroot. Verbruiksmateriaal leermiddelen € 3.751 lager dan begroot. Instandhouding St. Brevoordt € 4.796 lager dan begroot. Schoolse activiteiten € 2.995 hoger dan begroot. Buitenschoolse activiteiten € 3.199 lager dan begroot. Verder afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief. Verschil werkelijke lasten en begrote lasten t/m december 2021	62.690-
Recapitulatie:		
	Vershil werkelijke baten en begrote baten t/m december 2021	97.386
	Vershil werkelijke lasten en begrote lasten t/m december 2021	62.690-
		160.075

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2021 geen middelen belegd.

Investerings en financieringen

Investerings

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van	€ 30.773
---	----------

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2021 investeringen gepland voor een bedrag van	€ 70.600
---	----------

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2021 zijn er geen langlopende leningen.

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen + voorzieningen	€ 1.172.363
Totaal vermogen	€ 1.324.446

De Korenburg 2021	De Korenburg 2020	De Korenburg 2019	De Korenburg 2018
0,89	0,86	0,86	0,87

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Vlottende activa	€ 828.247
Kortlopende schulden	€ 152.083

5,45	4,08	4,10	5,95
------	------	------	------

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 127.799
Totale lasten	€ 1.735.600

0,07	0,07	0,07	0,07
------	------	------	------

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.

Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen	€ 1.014.294
Totale baten	€ 1.813.039

0,56	0,54	0,58	0,57
------	------	------	------

Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 77.438
Totale baten	€ 1.813.039

0,04	0,01	0,05	0,03
------	------	------	------

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€ 773.228
Het publiek deel van het eigen vermogen per 31-12-2021 bedraagt	€ 1.014.294

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen is er sprake van een bovenmatig eigen vermogen voor Stichting De Korenburg.

Kengetallen

Procentuele verdeling baten

		De Korenburg 2021	De Korenburg 2020	De Korenburg 2019	De Korenburg 2018
Rijksbijdragen OCW/EZ / baten * 100%	€ 1.596.015	88,0 %	85,0 %	85,9 %	86,2 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 18.142	1,0 %	1,1 %	1,3 %	1,4 %
Overige baten / baten * 100%	- 198.882	11,0 %	13,9 %	12,8 %	12,3 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.813.039	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Procentuele verdeling lasten

Personele lasten / totale lasten * 100%	€ 1.454.363	83,8 %	83,6 %	84,1 %	84,0 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 65.809	3,8 %	3,8 %	3,2 %	2,6 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 121.293	7,0 %	6,9 %	6,6 %	6,6 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 94.136	5,4 %	5,8 %	6,2 %	6,8 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.735.600	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Baten per leerling

Aantal (ongewogen) leerlingen per 1 oktober 2021

101

Rijksbijdragen OCW/EZ per leerling	€ 1.596.015	€ 15.802	€ 12.909	€ 11.773	€ 12.427
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 18.142	- 180	- 164	- 182	- 208
Overige baten per leerling	- 198.882	- 1.969	- 2.111	- 1.748	- 1.774
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- 1	- 1
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.813.039	€ 17.951	€ 15.184	€ 13.704	€ 14.410

Lasten per leerling

Personele lasten per leerling	€ 1.454.363	€ 14.400	€ 12.600	€ 10.981	€ 11.782
Afschrijvingen per leerling	- 65.809	- 652	- 569	- 416	- 367
Huisvestingslasten per leerling	- 121.293	- 1.201	- 1.035	- 864	- 932
Overige lasten per leerling	- 94.136	- 932	- 876	- 804	- 948
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.735.600	€ 17.185	€ 15.080	€ 13.065	€ 14.029

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting De Korenburg bestaan uit het geven van basisonderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJO richtlijnen (standaard 660) en Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva**Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Gebouwen en terreinen worden alleen opgenomen in de balans als de volle eigendom ervan berust bij het bevoegd gezag.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- Gebouwen	3,3%
- Verbouwingen	10%

Afschrijvingspercentages inventaris, apparatuur en leermiddelen:

		Economische levensduur:
- ICT	20%	5 jaar
- Meubilair	3,3% en 5%	30 jaar en 20 jaar
- Overige inventaris	10% en 20%	10 jaar en 5 jaar
- Leermiddelen	10% en 12,5%	10 jaar en 8 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

Stichting De Korenburg maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hier op van toepassing.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 22 jaar, vertrekanspercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,22%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Laetare basisschool zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 102,8%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 110,2%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2021 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2021 €	2020 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	496.199	531.234
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	105.238	110.942
1.7	Liquide middelen	<u>723.009</u>	<u>579.712</u>
		828.247	690.654
	Totaal activa	<u><u>1.324.446</u></u>	<u><u>1.221.888</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.014.294	936.856
2.2	Voorzieningen	158.069	115.941
2.4	Kortlopende schulden	152.083	169.091
	Totaal passiva	<u><u>1.324.446</u></u>	<u><u>1.221.888</u></u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.596.015	1.504.153	1.471.650
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	18.142	20.800	18.657
3.5	Overige baten	198.882	190.700	240.638
	Totaal baten	1.813.039	1.715.653	1.730.945
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.454.363	1.491.066	1.436.382
4.2	Afschrijvingen	65.809	66.623	64.904
4.3	Huisvestingslasten	121.293	133.900	117.980
4.4	Overige lasten	94.136	106.701	99.826
	Totaal lasten	1.735.600	1.798.290	1.719.093
	Saldo baten en lasten	77.438	82.637-	11.853
5	Financiële baten en lasten	-	-	43
	Resultaat	77.438	82.637-	11.895
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	78.445	81.630-	12.903
	Bestemmingsreserve eerste waardering activa	1.007-	1.007-	1.007-
		77.438	82.637-	11.895

Kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	77.438	11.853
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	65.809	64.904
- mutaties voorzieningen	42.128	10.500
	107.936	75.404
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	5.704	23.349
- kortlopende schulden	17.008-	5.873
	11.304-	29.222
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	174.071	116.479
Ontvangen interest	-	43
Betaalde interest	-	-
	-	43
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	174.071	116.522
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	30.773-	71.671-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	30.773-	71.671-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>143.298</u>	<u>44.851</u>
Beginstand liquide middelen	579.712	534.860
Mutatie liquide middelen	<u>143.298</u>	<u>44.851</u>
Eindstand liquide middelen	<u>723.009</u>	<u>579.712</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2021 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021 €	Boekwaarde 1-1-2021 €	Investerings 2021 €	Des- investerings 2021 €	Afschrijvingen 2021 €	Aanschafprijs 31-12-2021 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021 €	Boekwaarde 31-12-2021 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	195.280	72.188	123.092	-	-	6.506	195.280	78.694	116.586
Verbouwingen	248.648	35.505	213.143	-	-	24.865	248.648	60.370	188.278
	<u>443.928</u>	<u>107.693</u>	<u>336.235</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>31.371</u>	<u>443.928</u>	<u>139.064</u>	<u>304.864</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	223.767	176.580	47.187	3.630	-	15.539	227.397	192.119	35.278
Meubilair	193.007	102.680	90.327	3.383	-	5.244	196.390	107.924	88.466
Overige inventaris	147.984	111.135	36.849	-	-	8.797	147.984	119.932	28.052
	<u>564.758</u>	<u>390.395</u>	<u>174.363</u>	<u>7.013</u>	<u>-</u>	<u>29.580</u>	<u>571.771</u>	<u>419.975</u>	<u>151.796</u>
1.2.3 Leermiddelen									
Leermiddelen	108.424	87.787	20.637	23.760	-	4.858	132.184	92.645	39.539
Totaal materiële vaste activa	<u>1.117.110</u>	<u>585.875</u>	<u>531.234</u>	<u>30.773</u>	<u>-</u>	<u>65.809</u>	<u>1.147.883</u>	<u>651.684</u>	<u>496.199</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: gebouwen 3,3%; verbouwingen 10%; ICT 20%; meubilair 3,3% en 5%; overige inventaris 10% en 20%; leermiddelen 10% en 12,5%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	24.112	30.313
1.5.2 OCW/EZ		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding personeel	58.983	57.791
Eliminatie betaalritme prestatiebox	-	8-
	58.983	57.783
1.5.7 Overige vorderingen		
Gemeente Winterswijk zwemvervoer	-	1.950
Rabobank rente spaarrekening	-	23
Onderwijs Coöperatie Gelderland afrekening	691	1.273
SWV Oost Achterhoek Horizonleerling	1.528	-
SWV Oost Achterhoek kopieerkosten etc.	1.872	-
Stichting Brevoordt kopieerkosten etc.	2.783	-
Logopediepraktijk WEG huur	131	-
One uitkeringen ziekteverzuim november en december	-	7.686
Stichting Accent teveel betaald op factuur	-	826
Eneco afrekening gas	-	935
	7.004	12.692
1.5.8 Overlopende activa		
Heutink licenties	1.985	1.881
APS Microsoft basispakket en Windows server	-	2.077
Pci kopieerkosten	1.366	1.316
Aon verzekeringen	2.509	2.527
Aon uitkeringen ziekteverzuim	4.064	-
AVS academie scholing	3.415	-
Diversen	1.798	2.353
	15.138	10.154
Totaal vorderingen	105.238	110.942
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	17	73
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rekening courant NL78 RABO 0122 2500 79	23.851	16.993
Rabobank spaarrekening NL23 RABO 1477 3160 43	695.969	560.193
Rabobank schoolrekening NL92 RABO 0371 2253 53	3.172	2.453
	722.992	579.639
Totaal liquide middelen	723.009	579.712

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	842.253	78.445	-	920.698
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Eerste waardering activa	7.065	1.007-	-	6.058
Personeel	87.538	-	-	87.538
	94.603	1.007-	-	93.596
Totaal eigen vermogen	936.856	77.438	-	1.014.294

	Stand per 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Vrijval 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	29.690	5.796	4.269	-	31.218
Spaarverlof	5.700	-	5.700	-	-
	35.390	5.796	9.969	-	31.218
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	80.551	46.300	-	-	126.851
Totaal voorzieningen	115.941	52.096	9.969	-	158.069

	Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen			
Jubilea	2.600	28.618	31.218
2.2.3 Overige voorzieningen			
Onderhoudsvoorziening	39.600	87.251	126.851
	42.200	115.869	158.069

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud.
Er is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.
De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering.
In de berekening wordt een rekenrente van 0,22% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

De voorziening spaarverlof is gevormd om bij opname van spaarverlof de vervangingskosten te kunnen dekken.
De onttrekkingen bestaan uit kosten van vervangend personeel voor personeel dat spaarverlof opneemt.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	14.075	40.856
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	66.549	53.119
Premies sociale verzekeringen december	38	3.293
	66.587	56.412
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
ABP december	19.328	17.609
2.4.10 Overlopende passiva		
Bankkosten	30	29
Rabobank rente spaarrekening	2.075	-
PON inzake Pool 1 afrekeningen	-	5.408
Liander netbeheer gas december	185	163
Zozijn pedagogisch ondersteuner december	4.068	-
Voys telefoon december	68	-
Beweeg Wijs werkzaamheden december	1.500	-
Remondis container december	147	-
Eneco gas december	1.976	-
Bibliotheek Oost-Achterhoek educatief abonnement	186	-
Aon verzuimverzekering	-	4.748
Te verrekenen salarissen	594	1.030
Aanspraken vakantiegeld	41.264	42.836
	52.093	54.214
Totaal kortlopende schulden	152.083	169.091

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
--------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--

totaal

			Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1-1-2021 verslagjaar	Ontvangen in 2021 verslagjaar	Totale subsidiabele kosten in 2021 verslagjaar	Te verrekenen 31-12-2021 verslagjaar
Omschrijving	Toewijzing								
	Kenmerk	- Datum	€	€	€	€	€	€	€

totaal

[illegible]

totaal

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Stichting De Korenburg heeft een huur-/serviceovereenkomst met Leferink Document Works B.V. inzake diverse kopieer- en printapparatuur. Het betreft een contract voor 72 maanden, welke is ingegaan op 1 november 2016. De huurprijs bedraagt € 716 per maand, inclusief BTW.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe CAO-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

De hoogte van de verplichting per 31 december 2021 die hiermee samenhangt is momenteel nog niet bekend.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	831.070	820.660	790.504
800070 Prestatiebox	15.005	23.457	22.125
800075 Professionalisering en begel. starters en schoolleiders	4.475	-	-
800085 Bekostiging NPO	53.386	-	-
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	-	-	9.599
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	163.137	155.395	138.400
820000 Materiële instandhouding	147.541	147.541	146.443
	<u>1.214.614</u>	<u>1.147.053</u>	<u>1.107.070</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824500 Extra hulp voor de klas	16.240	-	-
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	365.161	357.100	364.580
Totaal Rijksbijdragen	<u>1.596.015</u>	<u>1.504.153</u>	<u>1.471.650</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848100 Klokuurvergoeding gymzaal	14.632	14.800	15.231
848200 Vergoeding zwemvervoer	3.510	6.000	3.427
	<u>18.142</u>	<u>20.800</u>	<u>18.657</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	37.977	35.200	48.559
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	44.327	19.000	19.272
865200 Detachering poolers	29.248	50.100	40.034
	<u>73.575</u>	<u>69.100</u>	<u>59.305</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Ouderbijdragen	4.650	5.300	6.478
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	800	1.600	1.600
869400 Vergoeding samenwerkingsverband/Horizon	9.368	8.000	14.030
869401 Maatwerkbekostiging SBO	72.136	70.000	93.679
869900 Overige baten	375	1.500	16.986
	<u>82.679</u>	<u>81.100</u>	<u>126.295</u>
Totaal overige baten	<u>198.882</u>	<u>190.700</u>	<u>240.638</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	999.861	997.290	984.679
Sociale lasten	176.460	176.006	180.447
Pensioenpremies	168.303	167.870	148.582
	<u>1.344.624</u>	<u>1.341.166</u>	<u>1.313.708</u>
	(17,61 FTE)	(17,67 FTE)	(17,26 FTE)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management	81.525	76.206	77.084
408800 Loonkosten OP	888.197	930.401	936.007
408900 Loonkosten OOP	278.848	236.121	243.519
	<u>1.248.570</u>	<u>1.242.728</u>	<u>1.256.610</u>
404000 Loonkosten detachering	44.327	19.051	19.272
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	25.244	23.701	4.495
411910 Loonkosten poolers	26.483	55.686	33.331
	<u>1.344.624</u>	<u>1.341.166</u>	<u>1.313.708</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen</u>			
412000 Dotatie voorziening spaarverlof	5.700-	-	3.990-
412500 Dotatie voorziening jubilea	5.796	4.300	3.492
	<u>96</u>	<u>4.300</u>	<u>498-</u>
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Extern personeel	56.894	36.000	31.013
413010 Extern personeel pedagogisch ondersteuner	40.407	43.000	35.044
413100 Vergoeding RvT	4.500	4.500	4.500
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.700	1.700	1.700
	<u>103.501</u>	<u>85.200</u>	<u>72.256</u>
<u>4.1.2.3 Overige</u>			
414000 Scholing	13.260	20.000	8.216
414100 Arbodienst	3.471	2.700	2.640
414500 Verzuimverzekering	45.921	45.000	41.628
415200 Kantinekosten	1.018	3.500	1.720
415500 Bijdrage PON	9.074	8.700	8.529
416400 PON inzake Pool 1	5.408-	-	5.408
416900 Overige personele lasten	3.260	2.000	2.473
416950 Werkkostenregeling	2.659	3.500	1.300
	<u>73.254</u>	<u>85.400</u>	<u>71.915</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	-	-	46
419260 Uitkeringen verzuimverzekering	67.113-	25.000-	21.046-
	<u>67.113-</u>	<u>25.000-</u>	<u>21.000-</u>
Totaal personele lasten	<u>1.454.363</u>	<u>1.491.066</u>	<u>1.436.382</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	6.506	6.500	6.510
422100 Afschrijving verbouwingen	24.865	24.255	23.893
423000 Afschrijving ICT	15.539	16.631	16.343
424000 Afschrijving meubilair	5.244	5.199	4.975
424710 Afschrijving overige inventaris	8.797	9.153	9.511
425000 Afschrijving leermiddelen	4.858	4.885	3.673
	<u>65.809</u>	<u>66.623</u>	<u>64.904</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	<u>1.786</u>	<u>1.700</u>	<u>1.752</u>
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie			
433000 Herstelonderhoud	<u>12.828</u>	<u>10.000</u>	<u>18.475</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Elektra	9.155	8.500	8.220
434200 Gas	15.597	16.500	14.037
434400 Water	670	900	677
	<u>25.421</u>	<u>25.900</u>	<u>22.934</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	18.249	27.000	23.428
435400 Schoonmaakartikelen	2.917	7.000	5.640
435800 Containers	1.458	1.500	1.380
	<u>22.624</u>	<u>35.500</u>	<u>30.448</u>
4.3.6 Heffingen			
436500 Publiekrechtelijke heffingen	<u>2.703</u>	<u>2.500</u>	<u>2.237</u>
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Onderhoud tuin / speelplaats	<u>9.630</u>	<u>12.000</u>	<u>15.235</u>
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	<u>46.300</u>	<u>46.300</u>	<u>26.900</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>121.293</u>	<u>133.900</u>	<u>117.980</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratiekosten (CABO)	14.226	14.200	13.989
441130 Accountantskosten	3.052	3.000	2.962
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	580	600	583
	<u>17.858</u>	<u>17.800</u>	<u>17.535</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	3.052	3.000	2.962
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantskosten	<u>3.052</u>	<u>3.000</u>	<u>2.962</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	7.154	10.000	6.638
442200 Klein inventaris en onderhoud inventaris	948	300	204
442300 Kantoorbenodigdheden	-	100	30
445000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	13.249	17.000	17.903
445100 Verbruiksmateriaal en licenties ICT	15.467	16.000	13.996
	<u>36.818</u>	<u>43.400</u>	<u>38.771</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	497	800	292
446100 Portiekosten	176	400	197
446200 Contributies en abonnementen	4.703	4.500	4.661
446300 Verzekeringen	2.527	1.600	1.604
447000 Representatie	-	600	600
447700 Bijdrage Onderwijs Coöperatie	219	2.100	2.040
447800 Instandhouding St. Brevoordt	16.204	21.000	21.131
448100 Schoolse activiteiten	7.495	4.500	4.787
448200 Buitenschoolse activiteiten	4.301	7.500	3.975
449900 Overige kosten	686	2.001	3.666
472000 Kosten banken	2.652	500	569
	<u>39.460</u>	<u>45.501</u>	<u>43.521</u>
Totaal overige instellingslasten	<u>94.136</u>	<u>106.701</u>	<u>99.826</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	43

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Brevoordt Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Winterswijk
Samenwerkingsverband Oost Achterhoek Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Winterswijk

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw. S.W. Teerink	Directeur	2021	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 76.748	€ 12.350	€ 89.099	€ 124.000	€ -	€ 89.099
		2020	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 71.820	€ 11.793	€ 83.613	€ 119.000	€ -	€ 83.613

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling
Dhr. J.W. Bosch	Voorzitter	2021	1/1-31/12
		2020	1/1-31/12
Dhr. M.F. ter Haar	Secretaris	2021	1/1-31/12
		2020	1/1-31/12
Mw. A. Boschman	Lid	2021	1/1-31/12
		2020	1/1-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Bestuurder

Mevrouw S. Teerink

Vaststellen van de jaarrekening

Toezielhouders

De heer J.W. Bosch

De heer M.F. ter Haar

Mevrouw A. Boschman

Controleverklaring

Controleverklaring (vervolg)

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursgegevens

Naam bestuur: Stichting De Korenburg
 Bestuursnummer: 41463
 Inschrijvingsnummer KvK: 09142864

Raad van Toezicht

Commissaris en voorzitter: De heer J.W. Bosch
 Commissaris en secretaris: De heer M.F. ter Haar
 Commissaris: Mevrouw A. Boschman

Directeur/bestuurder: Mevrouw S. Teerink

Algemene schoolgegevens

Naam school: SSBO De Korenburg
 Brinnummer: 19SN

Huisvesting

Adres: Morsestraat 21a
 Postcode/plaats: 7101 JA Winterswijk
 Aantal lokalen: 11

Variabele factoren

	<u>1-10-2021</u>	<u>1-10-2020</u>	<u>1-10-2019</u>
Aantal leerlingen	<u>101</u>	<u>114</u>	<u>116</u>
Aantal leerlingen cumi	<u>19</u>	<u>19</u>	<u>19</u>
Genormeerd aantal groepen	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>9</u>